

生産性向上支援訓練(オープンコース)



お申込みから受講までの流れ

メールまたはFAXでお申込み

冊子裏面の「生産性向上支援訓練受講申込書」に必要事項をご明記の上、ポリテクセンター兵庫(以下「センター」と言います。)へメールまたはFAXによりお申込みください。受講したいコースの空き状況につきましては、センターへお問合せください。

受付につきましては、原則、電話での受付回答とさせていただきます。



受講案内お受取り

コース開始日の14日前を目途に特定記録郵便にて送付いたしますのでお受取りください(お手元に届かない場合は、お手数ですがセンターまでご連絡ください。)

※受講案内には、請求書、受講会場案内図等が同封されています。



ご入金

開始日7日前(土日祝日を含む)までに受講料のご入金をお願いいたします。

ご入金方法

請求書に記載の振込先へお振込みをお願いいたします。

※現金での取扱いはしておりません。

※振込手数料は、お振込み人の負担とさせていただきます。

※社内規定等により振込期限までに振込ができない場合は、あらかじめセンターまでご連絡ください。



受講者変更及びキャンセル

受講者変更

受講者の変更は同一の企業・団体内でお申込みであれば可能です。変更したい場合は、センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。

キャンセル

開始日1週間前まで

キャンセルをされる場合は必ず訓練開始日の7日前(土日祝日を含む)までにセンターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をメールまたはFAXにてお送りください。7日を過ぎたキャンセルにつきましては、受講料を返金せず、後日、コースで使用したテキストを送付いたします。
※7日前までにご連絡がない場合は、受講料をご負担いただくこととなります。



訓練当日

- 筆記用具をご持参ください。
- 受講会場案内図または各会場玄関ホールの案内板等をご確認の上、直接会場へお越しください。
- 会場は、コース開始時間の30分前から開いております。



その他

コースの日程変更・中止

- 講師の都合、天災地変その他やむを得ない事情により、コースを中止または日程変更する場合があります。その際には、事前にご連絡させていただきます。
- 応募者が少ない場合(6人未満)は、コースを中止させていただく場合があります。中止の際は、センターから電話またはFAX等にてご連絡させていただきます。
※センターの都合により中止した場合には、受講料を返還させていただきます。



アンケートの協力について

全てのコースにおきまして、受講者及びその事業主の方々に対し、コース内容に関する満足度等についてのアンケート調査をお願いさせていただいておりますので、ご協力の程何卒よろしくお願い申し上げます。

お願いします



お問合せ先

ポリテクセンター兵庫 生産性センター業務課
TEL:06-6431-8205
FAX:06-6431-7285
E-mail:hyogo-seisan@jeed.go.jp