

生産性向上支援訓練

- ・ Windows11
- ・ Microsoft Office 2024Excel

マクロでもっと効率化！

表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

☆こんな方におすすめします！

- ▶マクロを初めて使う方 または 独学だったので基礎から学びたいという方
- ▶関数では実現が難しい作業の効率化を考えておられる方
- ▶定期的に行う繰り返し作業の効率化を考えておられる方

受講料／人

3,300円
(税込)

☆コースのねらい
表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得する。

コース番号	T-9	T-10
日 程	7月2日(木) 3日(金)	9月3日(木) 4日(金)
推奨対象者	ITを活用した業務改善に取り組む方 ※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。	
会 場	PCカレッジイナハラ 三宮校 神戸市中央区磯上通4-1-26 株式会社イナハラ神戸本社6F ・JR三ノ宮駅、地下鉄三宮駅、阪急／阪神 神戸三宮駅より徒歩10分	
時間・定員	時間：9：30～16：30（6時間） 定員：10名（最小遂行人数6名）	
申込締切	6月18日(木)	8月20日(木)

講 師

前川 珠美 (まえかわ たまみ) 氏
株式会社イナハラ

(講師プロフィール)

Microsoft Officeアプリケーションを中心に、入社以来インストラクター業務に従事。講師歴20年以上。初心者向けの基礎講座から、応用編、お客様のご要望に合わせたオリジナル講座等様々な内容を担当。

(講師から一言)

マクロ、VBAは難しいと感じられる方も多いのですが、基礎から少しずつ学んでいけば、少しずつ理解が深まります。2日間という時間的な制約はありますが、この講座がVBAプログラミングの基礎を学ぶ一歩目となれば幸いです。

主な内容

- ◆マクロの基本知識
 - 1 マクロ記録【演習あり】
 - 2 VBAとは【演習あり】
 - 3 プログラム開発環境【演習あり】
 - 4 プログラミング作業の流れ【演習あり】
- ◆基本文法
 - 1 プロシージャ、モジュール【演習あり】
 - 2 プロパティ、メソッド【演習あり】
 - 3 オブジェクト【演習あり】
- ◆制御文法
 - 1 条件分岐処理【演習あり】
 - 2 繰り返し処理【演習あり】

※状況に合わせて内容を変更する場合がございます。

－申込方法－ 必要事項をご記入の上、メール：hyogo-seisan@jeed.go.jp または FAX：06-6431-7285 までお送りください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構兵庫支部

ポリテクセンター兵庫 生産性センター業務課

お問い合わせ／TEL：06-6431-8205 E-Mail：hyogo-seisan@jeed.go.jp

