

関数の使い方を教えます

生産性向上支援訓練

- ・ Windows11
- ・ Microsoft Office 2021Excel

業務に役立つ 表計算ソフトの関数活用

☆こんな方におすすめします！

- ▶ Excelを基礎から学びたい方
- ▶ Excelの関数に自信がない方
- ▶ Excelの活用で業務時間を短縮したい方

受講料／人

2,200円
(税込)

コース番号	T-3
日 程	6月24日(水)
推奨対象者	ITを活用した業務改善に取り組む方 ※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。
会 場	情報技術学院 姫路校 姫路市古二階町166 ・ JR姫路駅より 徒歩13分
時間・定員	時間：9：30～16：30（6時間） 定員：10名（最小遂行人数6名）
申込締切	6月10日(水)

☆コースのねらい
業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。

講 師

山下 真樹 (やました まき) 氏
富士コンピュータ株式会社

(講師プロフィール)

パソコン・インストラクターとしてWord、Excel、PowerPointを教え続けて20年。
持ち前の丁寧さ、親しみやすさもあり、受講者から絶大な人気を誇る、誰もが信頼するベテラン講師です。

(講師から一言)

表計算ソフトを基礎から一つ一つ丁寧に教えます。
一緒に表計算ソフトの活用方法を学びましょう。
ご応募お待ちしております。

主な内容

- ◆ データの処理
 - 1 関数とは
 - 2 計算式の入力(合計、平均)【演習あり】
 - 3 絶対参照と相対参照【演習あり】
- ◆ 関数の実務活用
 - 1 論理関数(IF、AND、OR等)【演習あり】
 - 2 検索関数(VLOOKUP等)【演習あり】
 - 3 情報関数(ISERROR等)【演習あり】
 - 4 その他の関数
- ◆ 生成AIの活用
 - 1 生成AIとは【演習あり】
 - 2 表計算ソフトでの活用シーン【演習あり】
 - 3 守るべき倫理・安全性・透明性・責任等【演習あり】

※状況に合わせて内容を変更する場合がございます。

－申込方法－ 必要事項をご記入の上、メール：hyogo-seisan@jeed.go.jp または FAX：06-6431-7285 までお送りください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構兵庫支部

ポリテクセンター兵庫 生産性センター業務課

お問い合わせ／TEL：06-6431-8205 E-Mail：hyogo-seisan@jeed.go.jp

