

データベースの基本を理解し、大容量データの管理方法を学ぶ

生産性向上支援訓練

・ Windows11  
・ Microsoft Office 365 Access

# データベースを活用した データ処理（基本編）

☆こんな方におすすめします！

- ▶ データベースとはどんなものを学びたい
- ▶ どのようにデータ処理をすればよいか学びたい
- ▶ パソコンをあまり知らない人向けに、簡単な操作で出来るデータ処理をしたい

受講料／人

**2,200円**  
(税込)

|       |                                               |
|-------|-----------------------------------------------|
| コース番号 | T-30                                          |
| 日 程   | 12月4日(木)                                      |
| 推奨対象者 | ITを活用した業務改善に取り組む方<br>※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。 |
| 会 場   | ポリテクセンター兵庫<br>尼崎市武庫豊町3-1-50                   |
| 時間・定員 | 時間：9：30～16：30（6時間）<br>定員：10名（最小遂行人数6名）        |
| 申込締切  | 11月20日(木)                                     |

☆コースのねらい

業務の効率化を目指し、表計算ソフトでは対応できない大量のデータを処理するために必要となるデータベース技術を理解し、基本的なデータベースの構築方法を習得する。

## 講 師

**乾 泰子**（いぬい やすこ）氏  
株式会社東京ナレッジプラン

### （講師プロフィール）

京都市地域ITアドバイザーや京都高度技術研究所、NTTユーザー協会等が主催したパソコン講習を企画し講師として担当。その他、学術系イベント運営や司会もこなす。

### （講師から一言）

Excelでは物足りないと感じてきた方へ、データベースソフトとはどのようなものを学び、データベースの基本を覚えましょう。

## 主な内容

- ◆ データベースの概要
  - 1 データベースとは何か
  - 2 データベースの構造と機能
  - 3 データベースの構築手順
 演習1：サンプルデータベースを開き、基本を学ぶ
- ◆ データベースの設計
  - 1 テーブルの作成
  - 2 データの分類
  - 3 テーブルの作成
  - 4 フォームの作成
 演習2：実際に、データベースを作成する
- ◆ 抽出処理（クエリ）
  - 1 選択クエリ
  - 2 抽出条件設定
  - 3 レコードの並べ替え
  - 4 レポートの作成
 演習3：クエリを作成し、データ抽出、およびレポートも作成

※状況に合わせて内容を変更する場合がございます。

－申込方法－ 必要事項をご記入の上、メール：[hyogo-seisan@jeed.go.jp](mailto:hyogo-seisan@jeed.go.jp) または FAX：06-6431-7285 までお送りください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構兵庫支部  
ポリテクセンター兵庫 生産性センター業務課

お問い合わせ／TEL：06-6431-8205 E-Mail：[hyogo-seisan@jeed.go.jp](mailto:hyogo-seisan@jeed.go.jp)

