

Pythonの特徴を理解し、現場の生産性を高める活用術を学ぶ

# Pythonを活用した事務 業務の効率化

☆こんな方におすすめします！

- ▶ Pythonの基礎を学び、身近な業務の自動化・効率化を検討したい方
- ▶ プログラミング未経験から、業務改善の具体的な仕組みを理解したい方
- ▶ 自社へのPython導入を検討しており、活用のヒントや手順を学びたい方

受講料／人

## 3,300円

(税込)

コース番号	D-12
日 程	9月17日(木)
推奨対象者	中堅層、管理者層層 ※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。
会 場	ポリテクセンター兵庫 尼崎市武庫豊町3-1-50
時間・定員	時間：9：30～16：30（6時間） 定員：15名（最小遂行人数6名）
申込締切	9月3日(木)

☆コースのねらい  
自社の業務負担を軽減することを目指して、定型業務の自動化を実現するためのPythonの活用法を習得する。

## 講 師

### 伊澤 剛(いざわ たけし) 氏

実施機関：株式会社日本能率協会コンサルティング

#### (講師プロフィール)

長年専門学校でIT教育に関わる。情報処理技術者試験のテキスト執筆、模擬試験問題作問を手掛ける。現在、有限会社プチフルにてIT企業向けの新人社員教育や企業向けDX推進、RPA活用、AI活用、生成AIを用いたバイブコーディング等の研修を行っている。ITストラテジスト、情報処理安全確保支援士

#### (講師から一言)

プログラミングの知識は不要です。必要なのは自社の業務知識です。難しい専門用語もわかりやすく解説するので、どなたでも参加できます。

## 主な内容

- ◆ AI(人工知能)の概要
  - ・ Pythonとは
  - ・ 実行・開発環境
  - ・ 基本文法(順次、判断、反復)
  - ・ 関数、クラス、オブジェクト
- ◆ 業務で使えるPython自動化基礎  
演習：自社が保有するデータの洗い出し
  - ・ Excelデータの操作
  - ・ PDFデータの操作
  - ・ Word文書の操作
  - ・ Webスクレイピング  
(インターネット上の情報の自動取得)
  - ・ RPAの実現
- ◆ Python活用業務
  - ・ 生成AIを活用したプログラムの作成
  - ・ 生成AIとPythonコードの使い分け
 演習：自社で行う自動化の企画立案

※状況に合わせて内容を変更する場合がございます。

－申込方法－ 必要事項をご記入の上、メール：[hyogo-seisan@jeed.go.jp](mailto:hyogo-seisan@jeed.go.jp) または FAX：06-6431-7285 までお送りください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構兵庫支部

ポリテクセンター兵庫 生産性センター業務課

お問い合わせ／TEL：06-6431-8205 E-Mail：[hyogo-seisan@jeed.go.jp](mailto:hyogo-seisan@jeed.go.jp)

