

～プロンプト技術からリスク対策、業務効率に役立つノウハウを体系的に学ぶ～

# 生成AIの活用

☆こんな方におすすめします！

- ▶ 生成AIの基本やプロンプト（指示文）のコツを学び、具体的な業務での効率的な使い道を見つけたい方
- ▶ 情報漏洩や著作権等のリスクを把握し、安全な活用ルールを正しく理解したい方
- ▶ 現場リーダーとして、自社業務に即した生成AIの「活用計画」を立てたい中堅・管理者の方

受講料／人

**3,300円**  
(税込)

コース番号	D-11
日 程	7月8日(水)
推奨対象者	中堅層、管理者層層 ※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。
会 場	ポリテクセンター兵庫 尼崎市武庫豊町3-1-50
時間・定員	時間：9：30～16：30（6時間） 定員：15名（最小遂行人数6名）
申込締切	6月24日(水)

☆コースのねらい  
生成AIの概要とビジネスの現場における、具体的な活用シーン等について理解し、AIと協働することによる業務の質とスピードを高める技術を習得する。

## 講 師

**秋田 智紀**(あきた ともり) 氏

実施機関：株式会社日本能率協会コンサルティング

### (講師プロフィール)

「丸投げは受けないが、経営者が共に汗をかくなら二人三脚する」を信念とするITコンサルタント。大学院修了後、製造現場を経て社内SEに従事。独学で培ったITスキルと現場経験を武器に、実効性の高い業務改善を提案する。現在はコンサル活動の傍ら、情報処理技術者試験の対策講座講師としても精力的に登壇。現場感覚を活かした血の通った指導に定評がある。

### (講師から一言)

日常的に生成AIを使っている方もいらっしゃるでしょうが、体系的に生成AIを学んでみませんか？また、今よりも業務で効率的に使うためのコツもお伝えします。

## 主な内容

- ◆ 生成AIの概要
  - 1 生成AIの基礎と特徴
    - 生成AIとは何か
    - 大規模言語モデル(LLM)の仕組み
    - 生成AIの出力特性
    - 生成の仕組みの体感
  - 2 プロンプトエンジニアリングの基礎
    - 良いプロンプトの4原則
    - ステップ指示・出力抑制・フォーマット指定の技法
    - 文書生成・表作成・構成案生成などの実用プロンプト例
  - 3 生成AI活用の倫理・安全性
    - 生成AIに特有のリスク
    - 企業・自治体での生成AIガイドライン事例
    - リスク分析
- ◆ 生成AIの活用事例と今後の展望
  - 1 生成AIの実践応用
    - 生成AIの得意領域と活用シーン
    - 導入の課題と解決策
  - 2 文書生成の実践
    - メール返信文書作成
    - 議事録作成
  - 3 資料・提案書生成
    - 提案書・プレゼン資料作成の流れ
    - 提案書作成
  - 4 今後の展望
    - 生成AIの進化方向
    - 社会・業界別の活用トレンド
    - 人間の想像力との関係

◆ 演習 項目に応じて演習を行います。

※状況に合わせて内容を変更する場合がございます。

－申込方法－ 必要事項をご記入の上、メール：[hyogo-seisan@jeed.go.jp](mailto:hyogo-seisan@jeed.go.jp) または FAX：06-6431-7285 までお送りください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構兵庫支部

ポリテクセンター兵庫 生産性センター業務課

お問い合わせ／TEL：06-6431-8205 E-Mail：[hyogo-seisan@jeed.go.jp](mailto:hyogo-seisan@jeed.go.jp)

