

～ 自組織の業務問題・課題を見極め、適合したツールを選択・導入する ～

# ITツールを活用した業務改善

☆こんな方におすすめします！

- ▶ 多種多様なITツール等中から、自社にどれが合うか選定に迷っている方
- ▶ 自社の業務にどのITツールが最適か、明確な判断基準を持ちたい方
- ▶ 業務の効率化・省力化の推進を任されて、進め方に悩んでいる方

受講料/人

**3,300円**  
(税込)

コース番号	D-2
日程	6月25日(木)
推奨対象者	中堅層 ※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。
会場	港湾短大神戸校 神戸市中央区港島8-11-4
時間・定員	時間：9：30～16：30（6時間） 定員：10名（最小遂行人数6名）
申込締切	6月11日(木)

☆コースのねらい  
業務の省力化や効率化を目指して、ITツールを活用することで業務改善を実現するために、ITツールの特徴と種類を理解し、自社業務に適切なITツールを選定するための知識を習得する。

## 講師

**横川 省三**(よこかわ しょうぞう) 氏  
株式会社日本能率協会コンサルティング

### (講師プロフィール)

・1982年筑波大学卒、シンクタンクを経て日本能率協会コンサルティングにて40年以上業務改革のコンサルティングに従事  
・現在は企業・自治体にてデジタル業務改革のワークショップを提供し、サービス向上・効率化に資する改革企画の立案のお手伝いをしている。

### (講師から一言)

・ITツールの導入は手段先行の議論になりがちですが、ここは目的（導入の背景・問題意識）の整理がとても大事です。デジタル化の技術の進歩をうまくキャッチして、皆さんの業務改善・改革に役立つ時間にしたいと思います。

## 主な内容

- ・今日の到達点
- ・演習テーマの検討依頼
- ◆ITツールの種類と活用
  - 1.1 ITツールの種類
  - 1.2 ITツール導入で考慮すべき重要事項と失敗パターン
- ◆ITツールの業務適用
  - 2.1 業務改善の進め方
  - 2.2 業務運用上のリスクと対応
  - 2.3 ITツール導入企画シートの作成・交流

※状況に合わせて内容を変更する場合がございます。

- 申込方法 - 必要事項をご記入の上、メール：[hyogo-seisan@jeed.go.jp](mailto:hyogo-seisan@jeed.go.jp) または FAX：06-6431-7285 までお送りください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構兵庫支部

ポリテクセンター兵庫 生産性センター業務課

お問い合わせ/TEL：06-6431-8205 E-Mail：[hyogo-seisan@jeed.go.jp](mailto:hyogo-seisan@jeed.go.jp)

