

～RPAで業務を自動化し、効率化とコスト削減を実現～

生産性向上支援訓練

RPAを活用した業務効率化・コスト削減

☆こんな方におすすめします！

- ▶ 定型業務や繰り返し作業が多く、効率化を図りたい方
- ▶ RPAの基礎を学び、導入の流れを理解したい方
- ▶ 自社の業務改善やコスト削減策を検討している管理職・担当者

受講料／人

3,300円
(税込)

コース番号	D-8
日 程	11月20日(木)
推奨対象者	中堅層 ※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。
会 場	ポリテクセンター兵庫 尼崎市武庫豊町3-1-50
時間・定員	時間：9：30～16：30（6時間） 定員：15名（最小遂行人数6名）
申込締切	11月6日(木)

☆コースのねらい
業務の効率化とコスト削減をめざして、RPAの技術概要や活用事例、活用検討にあたってのポイントを理解し、RPAを活用した自社業務の課題解決策立案に繋げることができる能力を習得する。

講 師

大西 将司 (おおにし しょうじ) 氏
一般社団法人香川県中小企業診断士協会

(講師プロフィール)

株式会社経営戦略総合研究所 代表取締役
中小企業診断士として、業務改善や生産性向上、RPAを活用したDX支援に多数従事。わかりやすい講義と実践的な演習で、現場で使える改善策を提供している。

(講師から一言)

RPAは特別なITスキルがなくても、日常業務の効率化に役立つツールです。この研修では、基礎から実践までわかりやすくお伝えし、受講後すぐに現場で活かせる改善のヒントを持ち帰っていただきます。

主な内容

- ◆業務を自動化するRPA (Robotic Process Automation)
 - 1 RPAの基礎と向き不向き
 - 2 RPA導入の効果と導入プロセス
- ◆RPAを活用した業務効率化とコスト削減策の立案
 - 1 RPA導入にかかるコストと効果
 - 2 RPA導入の注意点と社内展開のコツ
- ◆演習 項目に応じて演習を行います。

※状況に合わせて内容を変更する場合がございます。

－申込方法－ 必要事項をご記入の上、メール：hyogo-seisan@jeed.go.jp または FAX：06-6431-7285 までお送りください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構兵庫支部
ポリテクセンター兵庫 生産性センター業務課

お問い合わせ／TEL：06-6431-8205 E-Mail：hyogo-seisan@jeed.go.jp

