

あなたの思いを伝えましょう！

生産性向上支援訓練

- ・ Windows10 or 11
- ・ Microsoft Office 2019 or 365 PowerPoint

相手に伝わる プレゼン資料作成

☆こんな方におすすめします！

- ▶ 会議やミーティングでうまく話せないと思っている方
- ▶ 「伝わる資料」を作成したい方

受講料／人

2,200円
(税込)

☆コースのねらい
プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得する。

コース番号	T-13
日 程	7月12日(金)
推奨対象者	パソコンの基本操作ができる方 ※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。
会 場	ポリテクセンター兵庫 尼崎市武庫豊町3-1-50
時間・定員	時間：9：30～16：30（6時間） 定員：10名（最小遂行人数6名）
申込締切	6月28日（金）

講 師

乾 泰子 (いぬい やすこ) 氏
株式会社東京ナレッジプラン

(講師プロフィール)

京都市地域ITアドバイザーや京都高度技術研究所、NTTユーザー協会等が主催するパソコン講習を企画し講師として担当。その他、学術系イベント運営や司会もこなす。

(講師から一言)

人前で話すのは、慣れないと難しいかもしれませんが、まずは心をつかむ資料を作成しましょう！

主な内容

- ◆ プレゼンテーションソフトの活用
 - 1 プレゼンテーションソフトの概要
 - 2 プレゼンテーションソフトの操作方法
- ◆ 目的に合わせたスライド作成
 - 1 伝わるプレゼン資料とは
 - 2 効果的なスライドデザインについて
 - 3 アニメーション効果について
- ◆ 資料提案時のポイント
 - 1 目的に合わせたプレゼン資料作成
 - 2 プレゼン資料の構成
 - 3 プレゼンテーションの実践
- ◆ 演習 各項目ごとに演習を行います。

※状況に合わせて内容を変更する場合がございます。

－申込方法－ 必要事項をご記入の上、メール：hyogo-seisan@jeed.go.jp または FAX：06-6431-7285 までお送りください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構兵庫支部
ポリテクセンター兵庫 生産性センター業務課

お問い合わせ／TEL：06-6431-8205 E-Mail：hyogo-seisan@jeed.go.jp

