

データ集計に役立つ「引き出し」を増やす！

生産性向上支援訓練
 ・Windows10以降
 ・Microsoft Office 2019以降

効率よく分析するための データ集計

☆こんな方におすすめします！

- ▶データ集計から分析までの流れや手順を、基礎から学び直したい方
- ▶これまで、やみくもに何となく集計を行っていたやり方を変えたい方
- ▶参考書は買ったけど、一人ではなかなか理解が進まないと感じている方

受講料/人

2,200円
(税込)

コース番号	T-3
日 程	6月13日(木)
推奨対象者	エクセルの基本操作ができる方 ※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。
会 場	ポリテクセンター兵庫 尼崎市武庫豊町3-1-50
時間・定員	時間：9：30～16：30（6時間） 定員：10名（最小遂行人数6名）
申込締切	5月30日（木）

☆コースのねらい
 効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得する。

講 師

夏野 太郎 (なつ の たろう) 氏
 株式会社東京ナレッジプラン

(講師プロフィール)

大手電機メーカーで物流業務に従事、その後、ロジスティクス全般の企画、運用設計を担当し、さらに間接業務部隊の業務改善プロジェクトを主導、現在は他社・他企業への働き方改革全般を指導・推進する等、業務効率向上に関する指導サポートをしています

(講師から一言)

業務ですぐに使って頂ける実践的な内容を中心に、ショートカットなど、ちょっとした「便利な機能」の紹介も交えながら、データ集計の操作をサクサクと行って頂けるように進めていきます。ぜひご参加下さい！

主な内容

- ◆データ集約
 - 0 データ分析のステップ
 - 1 データの種類と特徴
 - 2 テーブル機能
 - 3 データの入力
 - 4 ワークシートの活用
 - 5 関数の活用
- ◆データ集計
 - 1 データの並べ替え
 - 2 データの集計とグループ化
 - 3 データの抽出と抽出条件設定
- ◆データ集計に役立つ機能
 - 1 集計に役立つ関数
 - 2 データの可視化
 - 3 複数のワークシート集計（3D集計）
 - 4 ピボットテーブル機能
- ◆演習 各項目ごとに演習を行います。
 ※状況に合わせて内容を変更する場合がございます。

－申込方法－ 必要事項をご記入の上、メール：hyogo-seisan@jeed.go.jp または FAX：06-6431-7285 までお送りください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構兵庫支部
 ポリテクセンター兵庫 生産性センター業務課

お問い合わせ/TEL：06-6431-8205 E-Mail：hyogo-seisan@jeed.go.jp

