

継承する自身の技術を振り返る

作業手順の作成による ノウハウの継承

☆こんな方におすすめします！

- ▶継承すべく技術について確認したい
- ▶効率的な継承手法を学びたい
- ▶自職場で実践出来る様になりたい

受講料／人

3,300円
(税込)

コース番号	M-9	M-10
日 程	5月16日(火)	8月2日(水)
推奨対象者	主に45歳以上の中堅・ベテラン従業員 ※45歳未満の方でも受講できます。 ※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。	
会 場	ポリテクセンター兵庫 尼崎市武庫豊町3-1-50	* 港湾短大神戸校 神戸市中央区港島8-11-4
時間・定員	時間：9：30～16：30（6時間） 定員：各15名（*は10名） 最小遂行人数：6名	
申込締切	5月2日（火）	7月19日（水）

☆コースのねらい
後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員の作業の見える化を行い後輩従業員が習得すべき作業手順の作成に係る知識と技能を習得する。

講 師

本多 亨 (ほんだ とおる) 氏
株式会社ベック協会 代表取締役主任研究員

(講師プロフィール)

P E C産業教育センター（現ベック協会）入社後、同所長山田日登志に師事し、トヨタ生産方式の思想・ノウハウを学ぶ。平成26年に現職に就任。実践講座「工場経営フォーラム」「作業改善研究講座」等の講師を担当。

今まで製造業を中心にサービス業など約100社以上経営指導にある。

(講師から一言)

ノウハウの継承に於いて最も大切なことは自身を振り返り、ムダな事は継承しないという事です。今回の講義で継承の手法のみならず、今までの自身の技術を棚卸ししてみませんか？

主な内容

- ◆ナレッジマネジメント
 - ①ノウハウの継承を目指して
 - ②知識伝承の重要性
 - ③ナレッジの整理
 - ④ナレッジマネジメントを進める手順
- ◆作業分解
 - ①作業分解とは
 - ②作業分解のポイント
- ◆作業手順の作成
 - ①作業手順書作成の手順
 - ②作業手順書の作成【演習】
 - ③自社の作業手順書の作成【演習】

※状況に合わせて内容を変更する場合がございます。

-申込方法- 必要事項をご記入の上、メール：hyogo-seisan@jeed.go.jp または FAX：06-6431-7285 までお送りください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構兵庫支部
ポリテクセンター兵庫 生産性センター業務課

お問い合わせ／TEL：06-6431-8205 E-Mail：hyogo-seisan@jeed.go.jp

