

6時間でわかる！ パソコンスキルアップ！！ ◆ Excel ◆

Excel

・ Windows10
・ Microsoft Office 2019

生産性向上支援訓練

コース番号：T-20

大量のデータ！ どうする!?

効率よく分析するための データ集計

●コース番号：T-20

受講料/人

2,200円
(税込)

1月10日(火)

9:30~16:30 (6時間)

推奨対象者	マウス操作・日本語入力ができる方 Excel操作経験のある方 ※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。
会場	情報技術学院 姫路校 姫路市古二階町166 ・JR姫路駅より 徒歩13分
定員	10名 (最少催行人数6名)
申込締切	12月27日(火)

☆こんな方におすすめします！

- ▶ Excelによるデータ集計の基礎を学びたい方
- ▶ Excelで多くのデータを扱いたい方
- ▶ これからExcelを本格的に使いたい方

☆コースのねらい

効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得する。

講師

九鬼 喜広 氏
(くき よしひろ)
富士コンピュータ株式会社

(講師プロフィール)

職業訓練校の講師としてWord, Excel, プログラミング
(C言語、Java、SQL)を教えるエキスパート。
わかりやすい授業、親身な対応が評判の人気講師。

(講師から一言)

「基礎から親身に丁寧に」をテーマに教えています。
これからExcelを本格的に使いたい方、ご応募お待ちしております。

主な内容

- ◆ データ集計
① データの抽出と抽出条件設定
② データの並べ替え
③ データの集計とグループ化
④ 様々な関数

- ◆ データ集約
① ワークシートの活用
② 関数の活用

- ◆ データ集計に役立つ機能
① 集計に役立つ関数
② ピボットテーブル機能

- ◆ 演習
各項目ごとに演習を行います。

※状況に合わせて内容を変更する場合がございます。

- 申込方法 - 必要事項をご記入の上、メール：hyogo-seisan@jeed.go.jp または FAX：06-6431-7285 までお送りください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構兵庫支部
ポリテクセンター兵庫 生産性センター業務課

お問い合わせ/TEL：06-6431-8205 E-Mail：hyogo-seisan@jeed.go.jp

