

6時間でわかる！ パソコンスキルアップ！！ ◆ Excel ◆

関数演習で理解度アップ！

生産性向上支援訓練

コース番号：T-18

Excel

・Windows10
・Microsoft Office 2019

業務に役立つ 表計算ソフトの関数活用

●コース番号：T-18

受講料/人

2,200円
(税込)

12月9日(金)

9:30~16:30 (6時間)

推奨対象者	マウス操作・日本語入力ができる方 ※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。
会場	創造社リカレントスクール三宮校 神戸市中央区京町67 KANJUビル5F ・地下鉄海岸線旧居留地大丸駅前/三宮花時計前駅より徒歩10分
定員	10名 (最少催行人数6名)
申込締切	11月25日(金)

☆こんな方におすすめします！

- ▶Excelを業務で活用したい方
- ▶Excelの関数を活用して業務を効率化したい方
- ▶職場の問題解決に役立てたい方

☆コースのねらい

業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。

講師

山田 有紀子 氏

(やまだ ゆきこ)
株式会社キャリアプログラム

(講師プロフィール)

職業訓練や生産性向上支援訓練にてMicrosoftOffice全般や、Webページ制作等の科目を担当

(講師から一言)

表計算ソフトについて業務に必要な各種用途に応じた実習を行い、業務改善につながる活用方法をお伝えします。

主な内容

◆データの処理

- ①関数とは
- ②計算式の入力
- ③絶対参照と相対参照
- ④表示形式について

◆関数の実務活用

- ①論理関数 (IF,AND,OR等)
- ②検索関数 (VLOOKUP等)
- ③情報関数 (ISERROR等)
- ④その他の関数・便利な機能

◆演習

- ①データ演算演習 (関数を活用)
- ②顧客リストの活用
- ③従業員名簿の活用
- ④表からデータを検索 など

※状況に合わせて内容を変更する場合がございます。

-申込方法- 必要事項をご記入の上、メール：hyogo-seisan@jeed.go.jp または FAX：06-6431-7285 までお送りください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構兵庫支部
ポリテクセンター兵庫 生産性センター業務課

お問い合わせ/TEL：06-6431-8205 E-Mail：hyogo-seisan@jeed.go.jp

