

6時間でわかる！ パソコンスキルアップ！！ ◆ Excel ◆

Excel

・ Windows10
・ Microsoft Office 2019

生産性向上支援訓練

コース番号：T-19

さまざまな集計方法のご紹介

効率よく分析するための データ集計

●コース番号：T-19

受講料/人

2,200円
(税込)

11月18日(金) 9:30~16:30 (6時間)

推奨対象者	エクセルの基本操作ができる方 ※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。
会場	PCカレッジイナハラ 三宮校 神戸市中央区磯上通4-1-26 株式会社伊ル神戸本社6F ・JR三ノ宮駅、地下鉄三宮駅、阪急/阪神 神戸三宮駅より徒歩10分
定員	10名 (最少催行人数6名)
申込締切	11月4日(金)

☆こんな方におすすめします！

- ▶集計機能について知りたい方
- ▶関数を使った集計を行いたい方
- ▶作業の効率化を考えている方

☆コースのねらい

効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得する。

講師

前川 珠美 氏
(まえかわ たまみ)
株式会社イナハラ

(講師プロフィール)

Microsoft Officeアプリケーションを中心に、入社以来インストラクター業務に従事。講師歴26年。初心者向けの基礎講座から、応用編、お客様のご要望に合わせたオリジナル講座等様々な内容を担当。

(講師から一言)

同じデータから同じ結果を導くにも、さまざまな方法があります。仕事の内容に合った作業方法を選択できれば、カイゼンにつながるかも？データ集計を行う方には是非知っていただきたい内容です。

主な内容

- ◆データ集約
①データの集約 (統合とワークシートの操作)
- ◆データ集計
①データの集計とグループ化
②簡単なデータの抽出
③複雑な抽出条件の設定
- ◆データ集計に役立つ機能
①集計に役立つ関数
②複数のワークシート集計 (3D集計)
③ピボットテーブル機能
- ◆演習
各項目ごとに演習を行います。

※状況に合わせて内容を変更する場合がございます。

-申込方法- 必要事項をご記入の上、メール：hyogo-seisan@jeed.go.jp または FAX：06-6431-7285 までお送りください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構兵庫支部
ポリテクセンター兵庫 生産性センター業務課

お問い合わせ/TEL：06-6431-8205 E-Mail：hyogo-seisan@jeed.go.jp

