

6時間でわかる！ パソコンスキルアップ！！ ◆ Excel ◆

Excel初心者必見！

生産性向上支援訓練

コース番号：T-17

Excel

・Windows10  
・Microsoft Office 2019

# 業務に役立つ 表計算ソフトの関数活用

●コース番号：T-17

受講料/人

2,200円  
(税込)

11月10日(木) 9:30~16:30 (6時間)

推奨対象者	マウス操作・日本語入力ができる方 ※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。
会場	情報技術学院 姫路校 姫路市古二階町166 ・JR姫路駅より 徒歩13分
定員	10名 (最少催行人数6名)
申込締切	10月27日(木)

☆こんな方におすすめします！

- ▶Excelの関数を基礎から学びたい方
- ▶実務で有効な関数の活用方法を学びたい方
- ▶これからExcelを本格的に使いたい方

## ☆コースのねらい

業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。

### 講師

**山下 真樹 氏**  
(やました まき)  
富士コンピュータ株式会社

#### (講師プロフィール)

パソコン・インストラクターとしてWord、Excel、PowerPointを教え続けて20年。  
持ち前の丁寧さ、親しみやすさもあり、受講者から絶大な人気を誇る、誰もが信頼するベテラン講師。

#### (講師から一言)

実務に必要なことを基礎から一つ一つ丁寧に教えます。  
一緒にExcelの関数を学びましょう。  
ご応募お待ちしております

### 主な内容

#### ◆データの処理

- ①関数とは
- ②計算式の入力 (合計、平均)
- ③絶対参照と相対参照
- ④基礎的な関数
- ④論理関数 (IF、AND、OR)

#### ◆関数の実務活用

- ①検索関数 (VLOOKUP)
- ②その他の関数

#### ◆演習

各項目ごとに演習を行います。

※状況に合わせて内容を変更する場合がございます。

－申込方法－ 必要事項をご記入の上、メール：[hyogo-seisan@jeed.go.jp](mailto:hyogo-seisan@jeed.go.jp) または FAX：06-6431-7285 までお送りください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構兵庫支部  
ポリテクセンター兵庫 生産性センター業務課

お問い合わせ/TEL：06-6431-8205 E-Mail：[hyogo-seisan@jeed.go.jp](mailto:hyogo-seisan@jeed.go.jp)

