

6時間でわかる！ 生産性向上！！ ◆技能・ノウハウ継承◆

自らの役割を自覚し、部下や後輩へ効果的に伝える
スキルを身に付けましょう

生産性向上支援訓練

コース番号：M-25

効果的なOJTを 実施するための指導法

●コース番号：M-25

12月16日(金) 9:30~16:30 (6時間)

受講料/人

3,300円
(税込)

推奨対象者	主に45歳以上の中堅・ベテラン従業員 ※45才未満の方でも受講できます。 ※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。
会場	港湾短大神戸校 神戸市中央区港島8-11-4
定員	10名 (最少催行人数6名)
申込締切	12月2日(金)

☆こんな方におすすめします！

- ▶人材育成プロセスの理解を深めたい方
- ▶効果的なOJTの進め方を理解したい方
- ▶実践的指導法の引出しを増やしたい方

☆コースのねらい

後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員がもつ経験や技能をOJTを通じて後輩従業員に伝達するための知識と技能を習得する。

講師

堀合 信行 (ほりあい のぶゆき) 氏
パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社

(講師プロフィール)

タイのグループ会社の工場長・営業部長として、品質向上・生産能力増強・販売推進を担当。その後、マレーシアのグループ会社の社長として、経営管理・収支改善・人材育成を主導。国内では、お客様相談センターの物流責任者として、顧客満足向上と物流費削減に取り組む。また、マーケティングスクールでは、社員研修の企画と講師を担当。独立後、管理職・海外赴任・コンプライアンス遵守・問題解決・QCサークルリーダー育成・新人コーチ等幅広い研修を実施。資格：消費生活アドバイザー・ファイナンシャルプランナー

(講師からの一言)

効果的なOJTにとって必要なスキルは、自分の意見をまとめ、力・メンバーの意見を聞き取る力・伝える力です。

主な内容

◆人材育成のプロセス

- ①人材育成の意義・目的
- ②問題解決の方法
- ③ハラスメント防止
- ④標準作業書作成【演習】

◆効果的なOJTの進め方とポイント

- ①人材育成計画の作成【演習】
- ②標準作業書の活用
- ③スキルマップの作成と活用【演習】

◆現場で活かせる実践的指導法

- ①OJTに役立つ報連相
- ②ティーチングとコーチングの活用
- ③アサーティブコミュニケーションの活用
- ④自己宣言

※状況に合わせて内容を変更する場合がございます。

—申込方法— 必要事項をご記入の上、メール：hyogo-seisan@jeed.go.jp または FAX：06-6431-7285 までお送りください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構兵庫支部
ポリテクセンター兵庫 生産性センター業務課

お問い合わせ/TEL：06-6431-8205 E-Mail：hyogo-seisan@jeed.go.jp

