

生産性向上支援訓練

令和7年度

10月～2月

オープンコース開催のご案内

- 訓練時間数 6～12時間
- 受講料 2,200円～3,300円
(1人あたり・税込)

－申込方法－ 裏面の申込書に必要事項をご記入の上、メールまたはFAXをお送りください。
＊事業主からの指示による受講申込みに限ります。＊定員に達し次第締め切りとなります。

生産管理、IoT・クラウド活用、組織マネジメント、マーケティング、データ活用など、あらゆる産業分野の生産性向上に効果的なカリキュラムにより、企業が生産性を向上させるために必要な知識等を習得する職業訓練です。地域のニーズを踏まえて訓練コースを設定し、専門的知見を有する民間機関等と連携して実施します。



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構兵庫支部

ポリテクセンター兵庫 生産性向上人材育成支援センター

〒661-0045 兵庫県尼崎市武庫豊町3-1-50 TEL: 06-6431-8205 FAX: 06-6431-7285



生産性向上支援訓練 パソコンを使ったスキルアップコースのご紹介

時間 9:30～16:30

コース名 <使用ソフト>	訓練内容	コース 番号	日程	受講料 (税込)	訓練 時間数	定員 会場
表計算ソフトを活用した 業務改善 Excel	表計算ソフトについて、業務で必要となる各種用途に応じた実習を通して、業務改善につながる活用方法を習得する。 ■表計算ソフト概要と基本操作 ■文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い ■ワークシート活用	T-21	10/29(水)	¥2,200	6時間	10 ◎
		T-22	11/27(木)			10 ◎
業務に役立つ表計算ソフトの関数活用 Excel	業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。 ■データの処理 ■関数の実務活用	T-23	11/10(月)	¥2,200	6時間	10 ◎
		T-24	12/10(水)			10 ◎
効率よく分析するための データ集計 Excel	効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得する。 ■データ集約 ■データ集計 ■データ集計に役立つ機能	T-25	12/16(火)	¥2,200	6時間	10 ◎
		T-26	2/2(月)			10 ◎
ピボットテーブルを活用したデータ分析 Excel	表計算ソフトのピボットテーブル機能を活用し、効率よく大量のデータを集計し、様々な視点からデータの分析を行うための手法を習得する。 ■多角的データ分析 ■ピボットグラフによるデータの見える化 ■複数テーブルの分析	T-27	1/15(木)	¥2,200	6時間	10 ◎
表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化 Excel	表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得する。 ■マクロの基本知識 ■基本文法 ■制御文法	T-28	1/26(月) 27(火)	¥3,300	12時間	10 ◎
		T-29	2/9(月) 10(火)			10 ◎
データベースを活用したデータ処理(基本編) Access	業務の効率化を目指し、表計算ソフトでは対応できない大量のデータを処理するために必要となるデータベース技術を理解し、基本的なデータベースの構築方法を習得する。 ■データベースの概要 ■データベースの設計 ■抽出処理(クエリ)	T-30	12/4(木)	¥2,200	6時間	10 ◎
データベースを活用したデータ処理(応用編) Access	業務の効率化を目指し、データベースソフトの機能であるデータ間の関係性を利用した処理や目的にあったデータの抽出・更新処理、ユーザの入出力画面の作成方法を習得する。 ■リレーションシップと参照整合性 ■クエリの活用 ■フォームの活用	T-31	12/19(金)	¥2,200	6時間	10 ◎
業務効率を向上させる ワープロソフト活用 Word	実用的でわかりやすい文書を作成するためのポイントを理解し、チームや組織全体の業務の効率化を図る。 ■ワープロソフトの概要と基本操作 ■業務効率を向上させる文書作成のためのヒント	T-32	1/16(金)	¥2,200	6時間	10 ◎
SNSを活用した情報発信	広報に用いるSNS(ソーシャル・ネットワーキング・サービス)の利用方法と、ネット炎上が企業及び従業員に与える損害や被害に関する事例を通してSNSに潜む危険性を理解し、SNSの正しい活用方法と情報発信方法を習得する。 ■SNSの活用 ■情報発信 ■SNSの危険性	T-33	1/23(金)	¥2,200	6時間	10 ◎

PCカレッジイナハラ 三宮校
(実施機関: 株式会社イナハラ)
〒651-0086 神戸市中央区磯上通4-1-26
株式会社イナハラ 神戸本社6F
・JR 三宮駅、地下鉄三宮駅、阪急/阪神 神戸三宮より 徒歩10分

◎

職業訓練のアップ 神戸長田校
(実施機関: 株式会社KEGキャリア・アカデミー)
〒653-0036 神戸市長田区腕塚町5-5-1
アスタくにつく1番館 地下1階003
・JR/地下鉄 新長田駅より 徒歩7分

◎

情報技術学院 姫路校
(実施機関: 富士コンピュータ株式会社)
〒670-0936 姫路市古二階町166
・JR 姫路駅より 徒歩13分

◎

ポリテクセンター兵庫
(実施機関: 株式会社東京ナレッジプラン)
〒661-0045 尼崎市武庫豊町3-1-50
・阪急電鉄「武庫之荘」駅北口より阪神バス「武庫営業所」行
(45・46系統) 乗車約10分「武庫豊町」下車

◎



★6名様以上で、オーダーコースも好評受付中！

◎～◎の施設には駐車場・駐輪場はございません。

1. 企業ごとの課題に応じてオーダーメイドで訓練を実施！ 100種類以上からご希望のコースを選んでカスタマイズ、幅広い階層に対応します。
2. 訓練は自社会議室で受講可能！ 訓練日時も事前に調整可能。専門の講師を派遣します。
3. 受講しやすい料金設定！ 1人1コース 2,200円～6,600円 税込(コース・時間により変動。)

お申込
お問合せ

(06)6431-8205

コース名 ＜推奨対象＞	訓練内容	コース 番号	日程	受講料 (税込)	実施機関	定員 会場
生産計画と工程管理 〈中堅層〉	多品種少量化や短納期化など、顧客の多様なニーズに適した生産計画の策定を目指して、工程管理に必要な視点、生産計画・統制への柔軟な取り組み方について理解し、自社の納期管理を見直していくためのポイントを習得する。 ■ 工程管理の考え方 ■ 生産計画の立案と作成手順	S-11	11/21(金)	¥3,300	株式会社テクノ経営総合研究所	15 ⑤
原価管理とコストダウン 〈管理者層〉	低コスト化と生産性向上を目指して、原価管理をコスト（費用削減）と生産性（業務効率向上）の2軸で捉え、企業収益向上のポイントを得る。 ■ 原価管理とは ■ コスト削減 ■ I E手法による標準時間設定方法	S-12	12/9(火)	¥3,300	株式会社テクノ経営総合研究所	15 ⑤
事故をなくす安全衛生活動 〈中堅層〉	職場の安全衛生の改善をめざして、安全衛生の要点や企業における安全衛生活動、リスクを低減するための点検方法についての知識を習得する。 ■ 安全衛生概論 ■ 企業における安全衛生活動 ■ 点検による管理	S-13	12/18(木)	¥3,300	パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社	15 ⑤
業務効率向上のための時間管理 〈中堅層〉	限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上をめざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得する。 ■ タイムマネジメント手法 ■ 時間管理とタスク管理	S-14	1/29(木)	¥3,300	株式会社インターブロス	15 ⑩
顧客満足度向上のための組織マネジメント 〈中堅層〉	顧客サービスは顧客との接点をもつ従業員だけでなく、バックオフィスの協力や連携が重要である。また、顧客満足度の向上を目指して、顧客の要望を読み取り適切に対応していくことが求められる。様々な立場のメンバーが協力・支援していくための関係構築とマネジメントを進めるためのスキルを習得する。 ■ 顧客満足度（Customer Satisfaction）と従業員満足度（Employee Satisfaction） ■ 顧客満足度向上へのアプローチ ■ 全社的なマネジメント	S-15	2/5(木)	¥3,300	株式会社インターブロス	15 ⑩
ムダを発見するための業務プロセスの見える化と業務改善 〈中堅層、管理者層〉	IT分野で用いられている技法により、業務プロセスとデータの流れを見える化することで業務のムダを発見し、業務改善への活用や業務のシステム化への活用について理解する。 ■ 業務とデータの見える化とは ■ 業務とデータの見える化技法 ■ 業務プロセスの見える化と継続的改善	S-16	12/3(水)	¥3,300	パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社	10 ⑥

コースの詳しい案内は、ホームページに順次掲載いたします。

ポリテクセンター兵庫



生産性向上人材育成支援センター

生産性向上支援訓練オープンコース

コース名 〈推奨対象〉	訓練内容	コース 番号	日程	受講料 (税込)	実施機関	定員 会場
I o T活用によるビジネス展開 〈中堅層〉	I o Tに関する基本的な知識、技能・技術を理解し、I o Tを活用したビジネス展開手法を習得する。 ■ I o T (Internet of Things) とビッグデータ ■ I o Tを活用したビジネス展開	D-6	11/6(木)	¥3,300	株式会社インソース大阪支社	10 ⑥
チャンスをつかむインターネットビジネス 〈中堅層〉	インターネットを活用した広告及びeコマースの現状を理解することで、インターネットを活用したビジネスチャンスの拡大を検討できる知識を習得する。 ■インターネットビジネス概論 ■インターネット広告 ■電子商取引 (eコマース)	D-7	11/18(火)	¥3,300	株式会社インソース大阪支社	15 ⑩
RPAを活用した業務効率化・コスト削減 〈中堅層〉	業務の効率化とコスト削減をめざして、R P Aの技術概要や活用事例、活用検討にあたってのポイントを理解し、R P Aを活用した自社業務の課題解決立案に繋げることができる能力を習得する。 ■業務を自動化するR P A (Robotic Process Automation) ■R P Aを活用した業務効率化とコスト削減策の立案	D-8	11/20(木)	¥3,300	一般社団法人香川県中小企業診断士協会	15 ⑩
I T新技術による業務改善 〈中堅層、管理者層〉	第4次産業革命下における新技術を含めたI Tを活用し、作業の自動化や共有能力の拡充等により新たな業務の合理化・迅速化が図られていることを理解し、自社業務に適切な新技術を選定する知識を習得する。 ■新技術の概要 ■新技術の導入事例	D-9	11/26(水)	¥3,300	株式会社インソース大阪支社	10 ⑥
A I (人工知能) 活用 〈中堅層、管理者層〉	A I (人工知能) の概要とビジネスの現場におけるA Iの具体的な活用場面等について理解し、A I活用に係る知識を習得する。 ■A I (人工知能) の概要 ■A Iの活用事例と今後の展望	D-10	11/28(金)	¥3,300	株式会社インソース大阪支社	15 ⑩
製造分野におけるD X推進 〈中堅層、管理者層〉	生産現場で用いられる各種製造装置や製造工程の監視・制御にI C TやI o Tなどのデジタル化を組み込むことにより、製品やサービス、ビジネスモデルの改革(D X)を推進して、生産性向上、ビジネス競争力を獲得する方法を理解する。 ■製造業におけるD Xの理解 ■D X実現事例 ■D X推進の目標設定と解決策 ■D X推進の計画と実行	D-11	11/13(木)	¥3,300	株式会社日本能率協会コンサルティング	15 ⑤

ポリテクセンター兵庫

〒661-0045

*施設内に駐車場がございます。

兵庫県尼崎市武庫豊町3-1-50

TEL:06-6431-8205(生産性担当)

■公共交通機関でお越しの方

・阪急電鉄「武庫之荘」駅北口より阪神バス

「武庫営業所」行

(45・46系統)乗車約10分「武庫豊町」下車

・阪神バス・尼崎宝塚線「武庫之郷」下車

北西に約10分

■お車でお越しの方

国道171号線甲武橋交差点から約3分

①

ポリテクセンター加古川

〒675-0051

*施設内に駐車場がございます。

兵庫県加古川市東神吉町升田1688-1

■公共交通機関でお越しの方

JR加古川駅下車、

神姫バス乗車口南5番乗り場へ

南5番乗車「都台」行き

約15分程度「升田」停留所下車

■お車でお越しの方

・加古川バイパス「加古川西詰I.C.」を下りて

約3分 ・「加古川西I.C.」を下りて約10分

⑤

港湾職業能力開発短期大学校**神戸校 (港湾短大神戸校)**

〒650-0045

*施設内に駐車場がございます。

兵庫県神戸市中央区港島8-11-4

■公共交通機関でお越しの方

・バス乗り場:神戸阪急北側、

神姫バスV5番乗り場

「神戸インキュベーションオフィス (KIO)」行き

または「MOL」行きに乗車、

「港湾短大前」下車すぐ

・ポートライナー神戸空港行き

「医療センター」駅下車、徒歩10分

⑥

生産性向上支援訓練 受講申込書

【FAX : 06-6431-7285】

ポリテクセンター兵庫

生産性センター業務課 宛

令和 年 月 日

受講者氏名	コース番号	コース名	開始月日	性別	年齢	就業形態
記入例 ヒョウゴ タロウ 兵庫 太郎	D-6	I o T活用によるビジネス展開	11月6日	男	45才	・正社員 ・非正規雇用 ・その他
フリガナ			月 日			・正社員 ・非正規雇用 ・その他
フリガナ			月 日			・正社員 ・非正規雇用 ・その他
フリガナ			月 日			・正社員 ・非正規雇用 ・その他
フリガナ			月 日			・正社員 ・非正規雇用 ・その他
フリガナ			月 日			・正社員 ・非正規雇用 ・その他
フリガナ			月 日			・正社員 ・非正規雇用 ・その他
会社名						
該当に 区	法人形態					
	☐ 会社（株式会社、有限会社、合同会社、土業法人 又は 個人事業主） ☐ その他（学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等）					
	業 種					
従業員の方の人数						
☐ 1～29 ☐ 30～99 ☐ 100～299 ☐ 300～499 ☐ 500～999 ☐ 1000以上						
会社・所在地						
担当者氏名			担当者所属課			
担当者電話			担当者FAX			
担当者メール						

*事業主からの指示による申込みに限ります。*定員に達し次第締切となります。*キャンセルは1週間前までにご連絡ください。

※人材開発支援助成金のご利用について・・・生産性向上支援訓練は「人材育成訓練」に該当します。受講時間数等の要件がありますので、訓練受講前に必ずハローワーク助成金デスクへご相談ください。

※独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

※この受講申込書に記入されている個人情報は、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計、当機構の能力開発業務に関する情報提供に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

※応募者が少ない場合（6人未満）はコースを中止させていただく場合があります。また、やむを得ず日程を変更する場合がありますので予めご了承ください。

メールでも受け付けております。上記受講申込書と同項目を記載の上 hyogo-seisan@jeed.go.jp までお送り下さい。

お申し込みの流れ 申込書の送付（メールまたはFAX）→ センターからの回答と案内 → 受講料お振込み（1週間前まで）→ 当日会場へ！

会 場 ポリテクセンター兵庫ほか 各会場

申込締切

各コース開催日の2週間前

お問い合わせ／ポリテクセンター兵庫生産性センター業務課 TEL : 06-6431-8205