

生産性向上支援訓練

令和5年

4月～9月

●訓練時間数 6～12時間

●受講料 2,200～3,300円
(1人あたり・税込)

生産管理、IoT・クラウド活用、組織マネジメント、マーケティング、データ活用など、あらゆる産業分野の生産性向上に効果的なカリキュラムにより、企業が生産性を向上させるために必要な知識等を得得する職業訓練です。地域のニーズを踏まえて訓練コースを設定し、専門的知見を有する民間機関等に連携して実施します。



コース実施に際し、新型コロナウイルス感染症予防を行っています。ご理解とご協力をお願いいたします。

オープンコース開催のご案内

－申込方法－ 裏面の申込書に必要事項をご記入の上、メールまたはFAXをお送りください。

*事業主からの指示による受講申込みに限りです。*定員に達し次第締め切りとなります。

生産性向上支援訓練 パソコンを使ったスキルアップコースのご紹介

時間 9:30～16:30

コース名 (使用ソフト)	訓練内容	コース番号	日程	受講料 (税込)	※会場	訓練 時間数	定員
効率よく分析するためのデータ集計 (Excel)	効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得する。 ■ データ集約 ■ データ集計 ■ データ集計に役立つ機能	T-1	5/23(火)	¥2,200	(A)	6時間	10
		T-2	6/2(金)	¥2,200	(B)		10
		T-3	7/13(木)	¥2,200	(F)		10
		T-4	9/5(火)	¥2,200	(A)		10
ピボットテーブルを活用したデータ分析 (Excel)	表計算ソフトのピボットテーブル機能を活用し、効率よく大量のデータを集計し、様々な視点からデータの分析を行うための手法を習得する。 ■ 多角的データ分析 ■ ピボットグラフによるデータの見える化 ■ 複数テーブルの分析	T-5	5/31(水)	¥2,200	(D)	6時間	10
		T-6	7/31(月)	¥2,200	(D)		10
		T-7	9/15(金)	¥2,200	(F)		10
表計算ソフトを活用した業務改善 (Excel)	表計算ソフトについて、業務で必要となる各種用途に応じた実習を通して、業務改善につながる活用方法を習得する。 ■ 表計算ソフト概要と基本操作 ■ 文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い ■ ワークシート活用	T-8	6/15(木)	¥2,200	(A)	6時間	10
		T-9	7/10(月)	¥2,200	(B)		10
		T-10	8/29(火)	¥2,200	(A)		10
業務に役立つ表計算ソフトの関数活用 (Excel)	業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。 ■ データの処理 ■ 関数の実務活用	T-11	6/23(金)	¥2,200	(A)	6時間	10
		T-12	9/25(月)	¥2,200	(E)		10
相手に伝わるプレゼン資料作成 (PowerPoint)	プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得する。 ■ プレゼンテーションソフトの活用 ■ 目的に合わせたスライド作成 ■ 資料提案時のポイント	T-13	6/30(金)	¥2,200	(B)	6時間	10
		T-14	8/23(水)	¥2,200	(F)		10
表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化 (Excel)	表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得する。 ■ マクロの基本知識 ■ 基本文法 ■ 制御文法	T-15	7/13(木),14(金)	¥3,300	(A)	12時間	10
		T-16	9/19(火),20(水)	¥3,300	(A)		10

PCカレッジイナハラ 三宮校
(実施機関：株式会社イナハラ) (A)
〒651-0086 神戸市中央区磯上通4-1-26
株式会社イナハラ 神戸本社6F
・JR三ノ宮駅、地下鉄三宮駅、阪急/阪神 神戸三宮より 徒歩10分

ジョイナスカレッジ 三宮駅前校
(実施機関：株式会社ジョイナスカレッジ) (D)
〒651-0094 神戸市中央区琴ノ緒町5-4-23 サンデンビル3F
・JR三ノ宮駅東口から北へ徒歩約1分

Excel

情報技術学院 姫路校
(実施機関：富士コンピュータ株式会社) (B)
〒670-0936 姫路市古二階町166
・JR姫路駅より 徒歩13分

創造社リカレントスクール三宮校
(実施機関：株式会社キャリアプログラム) (E)
〒650-0034 神戸市中央区京町67 KANJUビル5F
・地下鉄海岸線旧居留地大丸前駅/三宮花時計前駅より徒歩10分

Power Point

職業訓練のアップ 神戸長田校
(実施機関：株式会社KEGキャリア・アカデミー) (C)
〒653-0036 神戸市長田区腕塚町5-5-1
アスタくにつか1番館 地下1階003
・JR/地下鉄 新長田駅より 徒歩7分

ポリテクセンター兵庫
(実施機関：株式会社東京ナレッジプラン) (F)
〒661-0045 尼崎市武庫豊町3-1-50
・阪急電鉄「武庫之荘」駅北口より阪神バス「武庫営業所」行
(45・46系統)乗車約10分「武庫豊町」下車



★6名様以上で、オーダーコースも好評受付中！

* (A)～(E)の施設には駐車場・駐輪場はございません。

1. 企業ごとの課題に応じてオーダーメイドで訓練を実施！ 100種類以上からご希望のコースを選んでカスタマイズ、幅広い階層に対応します。
2. 訓練は自社会議室で受講可能！ 訓練日時も事前に調整可能。専門の講師を派遣します。
3. 受講しやすい料金設定！ 1人1コース 2,200円～6,600円 税込(コース・時間により変動。)

お申込
お問合せ

(06)6431-8205



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構兵庫支部

ポリテクセンター兵庫 生産性向上人材育成支援センター

〒661-0045 兵庫県尼崎市武庫豊町3-1-50 TEL: 06-6431-8205 FAX: 06-6431-7285



コース名 (推奨対象者)	訓練内容	コース 番号	日程	受講料 (税込)	実施機関	定員 ※会場
DX (デジタルトランスフォーメーション) の推進 (管理者層)	DX (デジタルトランスフォーメーション) による企業変革の有効性を理解し、自社のDX推進に向けたポイントを習得する。 1. DX概論 2. DX導入事例 3. DX戦略の導入	D-1	5/23(火)	¥3,300	株式会社インソース 神戸事業所	15 ⑥
		D-2	6/8(木)	¥3,300	株式会社パワートレイン	10 ⑧
		D-3	8/23(水)	¥3,300		15 ⑨
DX (デジタルトランスフォーメーション) の導入 (中堅層・管理者層)	自社の業務変革を目指して、業務のシステム化に向け、自社のニーズに合致したシステムを企画できる知識を習得する。 1. DX 導入手法とデジタル技術の活用 2. DX 導入手順 3. システム開発手法 4. DX 推進検証	D-4	6/21(水)	¥3,300	株式会社パワートレイン	15 ⑨
		D-5	7/20(木)	¥3,300	株式会社インソース 神戸事業所	15 ⑥
		D-6	8/29(火)	¥3,300	株式会社パワートレイン	10 ⑧
DX人材育成の 進め方 (中堅層・管理者層)	自社内においてDXを推進するに当たり、製品やサービス、ビジネスモデルを変革するとともに業務そのものや、組織、プロセス、企業文化・風土を変革する人材の育成方法を習得する。 1. DXリテラシーと業務改革 2. DX 推進を担う人材 3. DX 人材の育成方法	D-7	6/27(火)	¥3,300	合同会社CCN	15 ⑥
		D-8	7/25(火)	¥3,300		15 ⑨
		D-9	9/26(火)	¥3,300		10 ⑧
業務効率向上のための 時間管理 (中堅層)	限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上をめざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得する。 1. タイムマネジメント手法 2. 時間管理とタスク管理	S-1	6/2(金)	¥3,300	合同会社CCN	15 ⑥
職場のリーダーに 求められる統率力の 向上 (管理者層)	職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。 1. 組織の管理 2. 職場の生産性と統率力 3. 職場の情報伝達	S-2	8/9(水)	¥3,300	合同会社CCN	15 ⑥
ITツールを活用 した業務改善 (中堅層)	業務の省力化や効率化を目指して、ITツールを活用することで業務改善を実現するために、ITツールの特徴と種類を理解し、自社業務に適切なITツールを選定するための知識を習得する。 1. ITツールの種類と活用 2. ITツールの業務適用	S-3	6/20(火)	¥3,300	株式会社パワートレイン	15 ⑥
		S-4	9/14(木)	¥3,300		15 ⑨
RPAを活用した 業務効率化・コスト削減 (中堅層)	業務の効率化とコスト削減をめざして、RPAの技術概要や活用事例、活用検討にあたってのポイントを理解し、RPAを活用した自社業務の課題解決策立案に繋げることができる能力を習得する。 1. 業務を自動化するRPA (RoboticProcessAutomation) 2. RPAを活用した業務効率化とコスト削減策の立案	S-5	7/11(火)	¥3,300	株式会社パワートレイン	15 ⑥
卸売業・サービス 業の販売戦略 (中堅層)	サービス業の経営上の特質を知り、卸売業・サービス業の販売戦略を構築できる知識及び技能を習得する。 1. 卸売業の活性化と流通機構 2. 組織化活動 3. サービス業の経営上の特徴	S-6	7/5(水)	¥3,300	一般社団法人 香川県中小企業診断士協会	10 ⑧

コースの詳細な案内は、ホームページに順次掲載いたします。

ポリテクセンター兵庫



生産性向上人材育成支援センター

生産性向上支援訓練オープンコース



コース実施に際し、新型コロナウイルス感染症予防を行っています。
ご理解とご協力をお願いいたします。

時間 9:30~16:30 (6時間)

コース名 (推奨対象者)	訓練内容	コース 番号	日程	受講料 (税込)	実施機関	定員 ※会場
SCMの現状と 将来展望 (管理者層)	サプライチェーン・マネジメントの概要及び現状と将来展望を知り、サプライチェーン・マネジメント経営手法についての知識と技能を習得する。 1. SCM (SupplyChainManagement) 2. 現状と将来展望	S-7	9/5(火)	¥3,300	一般社団法人 香川県中小企業診断士協会	10 ⑧
ビジネスとSDGs (持続可能な開発 目標)の融合 (中堅層・管理者層)	世界中の企業がSDGsを経営の中に取り込もうと力を注いでおり、SDGsを経営に組み込むべく様々な取組が進められている中でSDGsの必要性を理解し、自社のビジネスの成長につなげる知識を習得する。 1. SDGsの概要 2. SDGsの取組 3. 開発目標の戦略	S-8	5/30(火)	¥3,300	株式会社インソース 神戸事業所	15 ⑥
		S-9	9/12(火)	¥3,300		15 ⑦
チーム力の強化と 中堅・ベテラン 従業員の役割 (主に45歳以上の中堅・ ベテラン従業員)	中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、職場の課題に対してこれまでの経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るための知識と技能を習得する。 1. 職場の課題 2. 求められる役割と能力 3. アサーティブの基本 4. アサーティブな関係構築	M-1	6/13(火)	¥3,300	一般社団法人 日本経営協会 関西本部	15 ⑦
		M-2	8/24(木)	¥3,300		15 ⑦
後輩指導力の向上 と中堅・ベテラン 従業員の役割 (主に45歳以上の中堅・ ベテラン従業員)	中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解する。 1. 職場の課題 2. 求められる役割 3. ティーチングを活用した指導法 4. コーチングを活用した指導法	M-3	5/26(金)	¥3,300	一般社団法人 日本経営協会 関西本部	15 ⑦
		M-4	8/31(木)	¥3,300		15 ⑦
経験に基づく営業 活動の見える化と 継承 (主に45歳以上の中堅・ ベテラン従業員)	中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験に基づく知識・技能の見える化及び後輩従業員の業務改善支援ができる知識と技能を習得し、後輩従業員の営業活動の分析や改善策の検討を行うことができる。 1. 経歴の棚卸し 2. 営業活動の分析と改善 3. コーチングを活用した指導法	M-5	6/29(木)	¥3,300	株式会社インソース 神戸事業所	15 ⑦
		M-6	9/29(金)	¥3,300		15 ⑦
効果的なOJTを実 施するための 指導法 (主に45歳以上の中堅・ ベテラン従業員)	後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員がもつ経験や技能をOJTを通じて後輩従業員に伝達するための知識と技能を習得する。 1. 人材育成のプロセス 2. 効果的なOJTの進め方とポイント 3. 現場で活かせる実践的指導法	M-7	6/7(水)	¥3,300	一般社団法人 日本経営協会 関西本部	15 ⑥
		M-8	9/22(金)	¥3,300		15 ⑦
作業手順の作成に よるノウハウの 継承 (主に45歳以上の中堅・ ベテラン従業員)	後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員の作業の見える化を行い後輩従業員が習得すべき作業手順の作成に係る知識と技能を習得する。 1. ナレッジマネジメント 2. 作業分解 3. 作業手順の作成	M-9	5/16(火)	¥3,300	株式会社ベック協会	15 ⑦
		M-10	8/2(水)	¥3,300		10 ⑧

ポリテクセンター兵庫



〒661-0045 *施設内に駐車場がございます。
兵庫県尼崎市武庫豊町3-1-50
TEL:06-6431-8205(生産性担当)

- 公共交通機関でお越しの方
・阪急電鉄「武庫之荘」駅北口より阪神バス「武庫営業所」行
(45・46系統)乗車約10分「武庫豊町」下車
・阪神バス・尼崎宝塚線「武庫之郷」下車
北西に約10分
- お車でお越しの方
国道171号線甲武橋交差点から約3分

ポリテクセンター加古川



〒675-0051 *施設内に駐車場がございます。
兵庫県加古川市東神吉町升田1688-1

- 公共交通機関でお越しの方
JR加古川駅下車、
神姫バス乗車口南5番乗り場へ
南5番乗車「都台」行き
約15分程度「升田」停留所下車
- お車でお越しの方
・加古川バイパス「加古川西詰I.C.」を下りて
約3分 ・「加古川西I.C.」を下りて約10分

港湾職業能力開発短期大学校



神戸校 (港湾短大神戸校)
〒650-0045 *施設内に駐車場がございます。
兵庫県神戸市中央区港島8-11-4

- 公共交通機関でお越しの方
・バス乗り場:神戸阪急北側、
神姫バスY5番乗り場
「神戸インキュベーションオフィス (KIO)」行き
または「MOL」行きに乗車、
「港湾短大前」下車すぐ
・ポートライナー神戸空港行き
「医療センター」駅下車、徒歩10分

生産性向上支援訓練 受講申込書

【FAX : 06-6431-7285】

ポリテクセンター兵庫

生産性センター業務課 宛

令和 年 月 日

記入例	受講者氏名	コース番号	コース名	開始月日	性別	年齢	就業形態
	ヒョウゴ タロウ 兵庫 太郎	D-1	DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進	5月23日	男	45才	・正社員 ・非正規雇用 ・その他
フリガナ				月 日			・正社員 ・非正規雇用 ・その他
フリガナ				月 日			・正社員 ・非正規雇用 ・その他
フリガナ				月 日			・正社員 ・非正規雇用 ・その他
フリガナ				月 日			・正社員 ・非正規雇用 ・その他
フリガナ				月 日			・正社員 ・非正規雇用 ・その他
会社名							
該当に ☑	法人形態	<input type="checkbox"/> 会社（株式会社、有限会社、合同会社、土業法人 又は 個人事業主） <input type="checkbox"/> その他（学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等）					
	業種	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他					
	従業員の方の人数	<input type="checkbox"/> 1~29 <input type="checkbox"/> 30~99 <input type="checkbox"/> 100~299 <input type="checkbox"/> 300~499 <input type="checkbox"/> 500~999 <input type="checkbox"/> 1000以上					
会社・所在地		〒					
担当者氏名		担当者所属課					
担当者電話		担当者FAX					
担当者メール							

***事業主からの指示による申込みに限ります。*定員に達し次第締切となります。*キャンセルは1週間前までにご連絡ください。**

※人材開発支援助成金のご利用について…総訓練時間が10時間以上のものは対象となります。他の生産性向上支援訓練との組合せの場合は、当該コースどうしの関連性、関係性を審査されます。 いずれの場合も最初のコースの訓練開始日の約2か月前には、ご相談ください。

※独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

※この受講申込書に記入されている個人情報は、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計、当機構で開催する講習会・研究会・在職者訓練等の情報提供に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

※応募者が少ない場合（6人未満）はコースを中止させていただく場合があります。また、やむを得ず日程を変更する場合がありますので予めご了承ください。

※オープンコースご受講に際し、1. マスクの着用をお願いいたします。2. 手洗い、手指用アルコールでの消毒をお願いいたします。3. 「発熱」や「風邪」の症状がみられる場合、強いだるさ（倦怠感）がある場合、味覚障害が感じられる場合は、受講をお控えください。ご協力をお願いいたします。

※オープンコース開催に際し、1. 可能な限り座席の間隔をあけた配置とします。2. 換気を適宜実施します。3. 施設の入り口に、手指の消毒に使用するために、消毒用アルコールなどを設置します。4. 検温を実施します。5. 講師は、フェイスシールドかマスク、またはその両方を着用します。

メールでも受け付けております。上記受講申込書と同項目を記載の上 hyogo-seisan@jeed.go.jp までお送り下さい。

お申し込みの流れ 申込書の送付（メールまたはFAX）→センターからの回答と案内→受講料お振込み（1週間前まで）→当日会場へ！

会場 ポリテクセンター兵庫 ほか 各会場

申込締切

各コース開催日の2週間前

お問い合わせ／ポリテクセンター兵庫

TEL : 06-6431-8205