

## 生産性向上支援訓練（オープンコース）



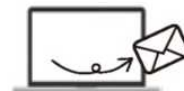
# お申し込みから受講までの流れ



### FAXまたはE-mailでお申し込み

## STEP 1

冊子裏面の「生産性向上支援訓練受講申込書」に必要事項をご明記の上、ポリテクセンター兵庫（以下「センター」と言います。）へFAXまたはE-mailによりお申し込みください。受講したいコースの空き状況についてはセンターへお問合せください。受付につきましては、原則、電話での受付回答とさせていただきます。



### 受講案内お受取り

開始日2週間前

## STEP 2

コース開始日の14日前を目途に特定記録郵便にて送付いたしますのでお受け取りください（お手元に届かない場合は、お手数ですがセンターまでご連絡ください）。

※受講案内には、請求書、受講会場案内図等が同封されています。



### ご入金

開始日1週間前まで

## STEP 3

開始日7日前（土日祝日を含む）までに受講料のご入金をお願いします。

#### ご入金方法

請求書に記載の振込先へお振込みをお願いします。

※現金でのお支払いは受付けておりません。

※振込手数料はお振込み人の負担とさせていただきます。

※社内規定等により振込期限までに振込ができない場合は、あらかじめセンターまでご連絡ください。

### 受講者変更およびキャンセル

## STEP 4

#### 受講者変更

受講者の変更は同一の企業・団体内での申し込みであれば、可能です。変更したい場合は、センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。

#### キャンセル

開始日1週間前まで

キャンセルをされる場合は必ず開始日の7日前（土日祝日を含む）までにセンターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXまたはE-mailにてお送りください。7日を過ぎたキャンセルにつきましては、受講料を返金せず、後日コースで使用したテキストを送付いたします。 ※7日前までにご連絡がない場合は、受講料をご負担いただくこととなります。

### セミナー当日

## STEP 5

- 筆記用具をご持参ください。
- 受講会場案内図または各会場玄関ホールの案内板等をご確認の上、直接教室へお越しください。
- 教室はコース開始時間の30分前から開いております。

### その他

## STEP 6

#### コースの日程変更・中止

- 講師の都合、悪天候等のやむを得ない事情により、コースを中止または日程変更する場合があります。その際には事前にご連絡いたします。
- 応募者が少ない場合（6人未満）はコースを中止させていただく場合があります。中止の際はこちらから電話またはFAX等にてご連絡いたします。  
※センターの都合により中止した場合には、受講料を返金いたします。

#### アンケートの協力について

全てのコースについて、受講者及びその事業主の方に対し、コース内容に関する満足度等についてのアンケート調査の回答をお願いしておりますので、ご協力の程よろしく願いたします。

お問い合わせ

ポリテクセンター兵庫 生産性センター業務課  
TEL : 06-6431-8205  
FAX : 06-6431-7285  
E-mail : hyogo-seisan@jeed.go.jp