

厚生労働省による中小企業支援の施策

生産性向上支援訓練

令和4年 令和5年

10月～2月

●訓練時間数 6～12時間

●受講料 2,200～3,300円
(1人あたり・税込)

生産管理、IoT・クラウド活用、組織マネジメント、マーケティング、データ活用など、あらゆる産業分野の生産性向上に効果的なカリキュラムにより、企業が生産性を向上させるために必要な知識等を習得する職業訓練です。地域のニーズを踏まえて訓練コースを設定し、専門的知見を有する民間機関等に連携して実施します。



コース実施に際し、新型コロナウイルス感染予防を行っています。ご理解とご協力をお願いいたします。

オープンコース開催のご案内

－申込方法－ 裏面の申込書に必要事項をご記入の上、メールまたはFAXをお送りください。

*事業主からの指示による受講申込みに限ります。*定員に達し次第締め切りとなります。

生産性向上支援訓練

パソコンを使ったスキルアップコースのご紹介

時間 9:30～16:30

| コース名 (使用ソフト) | 訓練内容 | コース 番号 | 日程 | 受講料 (税込) | ※ 会場 | 訓練 時間数 | 定員 |
|--|--|-----------|---------------------|-------------|---------|-----------|----|
| 表計算ソフトを 活用した業務改善 (Excel) | 表計算ソフトについて、業務で必要となる各種用途に応じた実習を通して、業務改善につながる活用方法を習得する。 ■ 表計算ソフト概要と基本操作 ■ 文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い ■ ワークシート活用 | T-16 | 10月25日(火) | ¥2,200 | ① | 6時間 | 10 |
| 業務に役立つ 表計算ソフトの 関数活用 (Excel) | 業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。 ■ データの処理 ■ 関数の実務活用 | T-17 | 11月10日(木) | ¥2,200 | ② | 6時間 | 10 |
| | | T-18 | 12月9日(金) | ¥2,200 | ① | | 10 |
| 効率よく分析する ためのデータ集計 (Excel) | 効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得する。 ■ データ集約 ■ データ集計 ■ データ集計に役立つ機能 | T-19 | 11月18日(金) | ¥2,200 | ③ | 6時間 | 10 |
| | | T-20 | 1月10日(火) | ¥2,200 | ② | | 10 |
| 表計算ソフトの マクロによる 定型業務の自動化 (Excel) | 表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得する。 ■ マクロの基本知識 ■ 基本文法 ■ 制御文法 | T-21 | 12月15日(木) 16日(金) | ¥3,300 | ③ | 12 時間 | 10 |
| ピボットテーブル を活用したデータ 分析 (Excel) | 表計算ソフトのピボットテーブル機能を活用し、効率よく大量のデータを集計し、様々な視点からデータの分析を行うための手法を習得する。 ■ 多角的データ分析 ■ ピボットグラフによるデータの見える化 ■ 複数テーブルの分析 | T-22 | 1月23日(月) | ¥2,200 | ④ | 6時間 | 10 |

創造社リカレントスクール三宮校 (株式会社キャリアプログラム)

〒650-0034 神戸市中央区京町67 KANJUビル5F
・地下鉄海岸線旧居留地大丸前駅/三宮花時計前駅より徒歩10分

①

PCカレッジイナハラ 三宮校 (株式会社イナハラ)

〒651-0086 神戸市中央区磯上通4-1-26
株式会社イナハラ 神戸本社6F
・JR 三ノ宮駅、地下鉄三宮駅、阪急/阪神 神戸三宮より 徒歩10分

③

Excel

情報技術学院 姫路校 (富士コンピュータ株式会社)

〒670-0936 姫路市古二階町166
・JR 姫路駅より 徒歩13分

②

ジョイナスカレッジ 三宮駅前校 (株式会社ジョイナスカレッジ)

〒651-0094 神戸市中央区琴ノ緒町5-4-23 サンデンビル3F
・JR 三ノ宮駅東口から北へ徒歩約1分

④



★6名様以上で、オーダーコースも好評受付中！

*各施設に駐車場・駐輪場はございません。

1. 企業ごとの課題に応じてオーダーメイドで訓練を実施！ 100種類以上からご希望のコースを選んでカスタマイズ、幅広い階層に対応します。
2. 訓練は自社会議室で受講可能！ 訓練日時も事前に調整可能。専門の講師を派遣します。
3. 受講しやすい料金設定！ 1人1コース 2,200円～6,600円(税込) (コース・時間により変動。)

お申込
お問合せ

(06)6431-8205



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構兵庫支部

ポリテクセンター兵庫 生産性向上人材育成支援センター

〒661-0045 兵庫県尼崎市武庫豊町3-1-50

TEL : 06-6431-8205 FAX : 06-6431-7285

ポリテクセンター兵庫



| コース名 (推奨対象者) | 訓練内容 | コース 番号 | 日程 | 受講料 (税込) | 実施機関 | 定員 ※会場 |
|---|--|-----------|----------|-------------|---------------------------------|-----------|
| 職場のリーダーに 求められる 統率力の向上 (管理者層) | 職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。 ■組織の管理 ■職場の生産性と統率力 ■職場の情報伝達 | S-7 | 10/21(金) | ¥3,300 | 合同会社CCN | 15 ⑤ |
| 業務効率向上のための 時間管理 (中堅層) | 限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上をめざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得する。 ■タイムマネジメント手法 ■時間管理とタスク管理 | S-8 | 11/17(木) | ¥3,300 | 合同会社CCN | 15 ⑤ |
| 職業能力の体系化と 人材育成の進め方 (主に45歳以上の中堅・ ベテラン従業員) | 中堅・ベテラン従業員が持つ経験を活かし、職業能力の整理と体系化が行え、体系化に基づいた人材育成の計画ができる知識と技能を習得する。 ■職業能力の体系化 ■継承する職業能力 ■人材育成の進め方 | M-17 | 10/6(木) | ¥3,300 | 特定非営利活動法人 産業人OBネット | 15 ⑤ |
| フォローシップに よる組織力の向上 (主に45歳以上の中堅・ ベテラン従業員) | 中堅・ベテラン従業員が組織形態や管理者の役割等を理解し、職場の組織力向上のためチームをアシストするための知識と技能を習得する。 ■職場の目標 ■職場内の関係構築 ■フォローシップ | M-18 | 10/14(金) | ¥3,300 | パナソニック エレクトリックワークス 創研株式会社 | 10 ⑥ |
| 経験に基づく営業活 動の見える化と継承 (主に45歳以上の中堅・ ベテラン従業員) | 中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験に基づく知識・技能の見える化及び後輩従業員の業務改善支援ができる知識と技能を習得し、後輩従業員の営業活動の分析や改善策の検討を行うことができる。 ■経歴の棚卸し ■営業活動の分析と改善 ■コーチングを活用した指導法 | M-19 | 10/20(木) | ¥3,300 | 特定非営利活動法人 産業人OBネット | 15 ⑤ |
| ノウハウの継承のた めの研修講師の育成 (主に45歳以上の中堅・ ベテラン従業員) | 後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験や技能を伝達する社内(集合)研修の講師となるための知識と技能を習得する。 ■講師に求められる能力 ■研修技法 ■指導の基本 ■実技指導の基本 | M-20 | 10/28(金) | ¥3,300 | 株式会社ベック協会 | 15 ⑥ |
| 作業手順の作成によ るノウハウの継承 (主に45歳以上の中堅・ ベテラン従業員) | 後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員の作業の見える化を行い後輩従業員が習得すべき作業手順の作成に係る知識と技能を習得する。 ■ナレッジマネジメント ■作業分解 ■作業手順の作成 | M-21 | 11/11(金) | ¥3,300 | パナソニック エレクトリックワークス 創研株式会社 | 15 ⑥ |
| 中堅・ベテラン従業 員による組織の活性 化のための相談技法 (主に45歳以上の中堅・ ベテラン従業員) | 中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かし、後輩従業員の抱える悩み等に対してメンターとして相談援助を行っていくために必要な知識と技能を習得する。 ■職場の課題 ■求められる役割 ■メンタリングによる相談援助 | M-22 | 11/29(火) | ¥3,300 | パナソニック エレクトリックワークス 創研株式会社 | 10 ⑥ |
| 後輩に気づきを与 える安全衛生活動 (実施編) (主に45歳以上の中堅・ ベテラン従業員) | 中堅・ベテラン従業員がこれまでの経験を活かして、自ら安全衛生活動に取り組むことにより企業内の安全意識の向上に寄与するとともに、誰もが実施している5Sを通じて、後輩従業員に対して安全活動の重要性について伝達するための知識と技能を習得する。 ■経歴の棚卸し ■安全衛生活動 ■ノウハウの伝承 | M-23 | 11/30(水) | ¥3,300 | 株式会社ベック協会 | 15 ⑤ |
| 後輩指導力の向上と 中堅・ベテラン従業 員の役割 (主に45歳以上の中堅・ ベテラン従業員) | 中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解する。 ■職場の課題 ■求められる役割 ■ティーチングを活用した指導法 ■コーチングを活用した指導法 | M-24 | 12/15(木) | ¥3,300 | パナソニック エレクトリックワークス 創研株式会社 | 15 ⑤ |
| 効果的なOJTを実 施するための指導法 (主に45歳以上の中堅・ ベテラン従業員) | 後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員がもつ経験や技能をOJTを通じて後輩従業員に伝達するための知識と技能を習得する。 ■人材育成のプロセス ■効果的なOJTの進め方とポイント ■現場で活かせる実践的指導法 | M-25 | 12/16(金) | ¥3,300 | パナソニック エレクトリックワークス 創研株式会社 | 10 ⑥ |
| 後輩に気づきを与 える安全衛生活動 (点検編) (主に45歳以上の中堅・ ベテラン従業員) | 中堅・ベテラン従業員がこれまで培った安全衛生の要点、リスクを低減するための点検手法を整理して、後輩従業員に対して気付きを与える安全衛生活動の知識と技能を習得する。 ■メンタリングによる相談援助 ■企業における安全衛生活動 ■点検による管理 | M-26 | 12/22(木) | ¥3,300 | 株式会社ベック協会 | 15 ⑤ |
| チーム力の強化と 中堅・ベテラン従業 員の役割 (主に45歳以上の中堅・ ベテラン従業員) | 中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、職場の課題に対してこれまでの経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るための知識と技能を習得する。 ■職場の課題 ■求められる役割と能力 ■アサーティブの基本 ■アサーティブな関係構築 | M-27 | 1/20(金) | ¥3,300 | パナソニック エレクトリックワークス 創研株式会社 | 15 ⑥ |

コースの詳細な案内は、ホームページに順次掲載いたします。

ポリテクセンター兵庫

生産性向上人材育成支援センター

生産性向上支援訓練 オープンコース



コース実施に際し、新型コロナウイルス感染症予防を行っています。
ご理解とご協力をお願いいたします。

時間 9:30~16:30 (6時間)

| コース名 (推奨対象者) | 訓練内容 | コース 番号 | 日程 | 受講料 (税込) | 実施機関 | 定員 ※会場 |
|--|--|-----------|----------|-------------|---------------------------------|-----------|
| SNSを活用した 相談・助言・指導 (主に45歳以上の中堅・ ベテラン従業員) | 中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験をもとに、SNS (リアル・ネットワーク・サービス) を活用して、相談・助言・指導を行うために必要な知識と技能を習得する。 ■メンタリングによる相談援助 ■相談援助の手法 ■SNSとは | M-28 | 1/27(金) | ¥3,300 | パナソニック エレクトリックワークス 創研株式会社 | 15 ⑤ |
| 経験を活かした職場 の安全確保 (未然防止編) (主に45歳以上の中堅・ ベテラン従業員) | 中堅・ベテラン従業員がこれまで培った安全衛生の要点や企業における安全衛生活動、様々な現場で培った経験を融合させ、企業における危険を事前に見極めて行動し、職場の安全衛生の意識の高揚を図るための知識と技能を習得する。 ■中堅・ベテラン従業員に求められる役割 ■企業における安全衛生活動 ■安全対策 | M-29 | 1/30(月) | ¥3,300 | パナソニック エレクトリックワークス 創研株式会社 | 15 ⑤ |
| 中堅・ベテラン 従業員のための キャリア形成 (主に45歳以上の中堅・ ベテラン従業員) | 中堅・ベテラン従業員が職務の棚卸を通じて今後の求められる役割を再確認した上で、役割の変化に対して円滑に対応できるよう知識と技能を習得する。 ■職務の棚卸し ■求められる役割 ■後輩従業員に対する相談・援助・指導スキル ■役割の変化に応じた他者との関係構築スキル | M-30 | 2/10(金) | ¥3,300 | パナソニック エレクトリックワークス 創研株式会社 | 15 ⑥ |
| クラウドを活用した ノウハウの蓄積と 共有 (主に45歳以上の中堅・ ベテラン従業員) | 中堅・ベテラン従業員がこれまで培った職務経験やノウハウをクラウドサービスを活用して蓄積及び共有するための知識と技能を習得する。 ■ナレッジマネジメント ■ノウハウの共有とクラウドの活用 ■クラウド活用の注意点 | M-31 | 2/17(金) | ¥3,300 | 株式会社 日本能率協会 コンサルティング | 15 ⑤ |
| 経験を活かした職場 の安全確保 (対策編) (主に45歳以上の中堅・ ベテラン従業員) | 中堅・ベテラン従業員がこれまで培った安全衛生の要点や企業における安全衛生活動、リスクを低減するための点検手法に関する知識と、様々な現場で培った経験を融合させ、生産現場におけるリスクの低減措置及び改善ができる知識と技能を習得する。 ■安全衛生に係る経歴の棚卸し ■機械の安全の原則 ■機械の使用段階のリスクアセスメントとリスク低減 | M-32 | 2/27(月) | ¥3,300 | パナソニック エレクトリックワークス 創研株式会社 | 15 ⑤ |
| ベンダーマネジメン トカの向上 (中堅層) | 情報システム開発の発注者 (ユーザー企業) として知っておくべき事項を理解し、システム開発会社 (ベンダー) との良好な関係を築くためのベンダーマネジメント手法を習得する。 ■ベンダーマネジメントの概要 ■ベンダーの選定 ■VMOが担う役割 | D-11 | 11/16(水) | ¥3,300 | 株式会社 日本能率協会 コンサルティング | 15 ⑤ |
| DX (デジタルトラ ンスフォーメーショ ン) の推進 (管理者層) | DX (デジタルトランスフォーメーション) による企業変革の有効性を理解し、自社のDX推進に向けたポイントを習得する。 ■DX概論 ■DX導入事例 ■DX戦略の導入 | D-12 | 12/9(金) | ¥3,300 | 株式会社 日本能率協会 コンサルティング | 15 ⑥ |
| ビジネスとSDGs (持続可能な開発 目標) の融合 (中堅層) (管理者層) | 世界中の企業がSDGsを経営の中に取り込むと力を注いでおり、SDGsを経営に組み込むべく様々な取組が進められている中でSDGsの必要性を理解し、自社のビジネスの成長につなげる知識を習得する。 ■SDGsの概要 ■SDGsの取組 ■開発目標の戦略 | D-13 | 1/27(金) | ¥3,300 | 合同会社CCN | 10 ⑥ |
| マーケティング志向 の営業活動の分析と 改善 (中堅層) | マーケティングの本質とマーケティング志向の営業活動を理解し、自社の商品又はサービスの価値を提供するに当たってのマーケティング志向の営業活動について、分析し、改善策の検討方法を習得する。 ■マーケティングの本質 ■マーケティング志向の営業活動 ■営業活動の分析と改善 | D-14 | 2/15(水) | ¥3,300 | 経営創研株式会社 | 15 ⑤ |
| 流通システム設計 (中堅層) | 流通システムとその進め方及び新たな流通システムの事例を知り、流通システム設計を進めるための知識と技能を習得する。 ■物流コスト管理と生産性向上 ■システム分析とシステム設計手順 ■SCM (SupplyChainManagement) のシステム | D-15 | 2/22(水) | ¥3,300 | 株式会社 東京ナレッジプラン | 10 ⑥ |

ポリテクセンター兵庫

※会場
⑤

〒661-0045 *施設内に駐車場がございます。
兵庫県尼崎市武庫豊町3-1-50
TEL:06-6431-8205(生産性担当)

- 公共交通機関でお越しの方
 - ・阪急電鉄「武庫之荘」駅北口より阪神バス「武庫営業所」行 (45・46系統) 乗車約10分「武庫豊町」下車
 - ・阪神バス・尼崎宝塚線「武庫之郷」下車 北西に約10分
- お車でお越しの方
国道171号線甲武橋交差点から約3分

ポリテクセンター加古川

※会場
⑥

〒675-0051 *施設内に駐車場がございます。
兵庫県加古川市東神吉町升田1688-1

- 公共交通機関でお越しの方
 - JR加古川駅下車、
神姫バス乗車口南5番乗り場へ
南5番乗車「都台」行き
または「広尾東」行きのバスに乗車
約15分程度「升田」停留所で下車
- お車でお越しの方
 - ・加古川バイパス「加古川西詰I.C.」を下りて約3分
 - ・「加古川西I.C.」を下りて約10分

港湾職業能力開発短期大学校

※会場
⑦

神戸校 (港湾短大神戸校)
〒650-0045 *施設内に駐車場がございます。
兵庫県神戸市中央区港島8-11-4

- 公共交通機関でお越しの方
 - ・バス乗り場: 神戸阪急北側、
神姫バスV5番乗り場
「神戸インキュベーションオフィス (KIO)」行き
または「MOL」行きに乗車、
「港湾短大前」下車すぐ
 - ・ポートライナー神戸空港行き
「医療センター」駅下車、徒歩10分
 - ・北埠頭行き「南公園駅」下車徒歩15分

生産性向上支援訓練 受講申込書

【FAX : 06-6431-7285】

ポリテクセンター兵庫

生産性向上人材育成支援センター

令和 年 月 日

記入例

| 受講者氏名 | コース番号 | コース名 | 開始月日 | 性別 | 年齢 | 就業形態 |
|------------------------|--|-----------|--------|----|-----|------------------------|
| フリガナ ヒョウゴ タロウ 兵庫 太郎 | K-1 | ビジネス文書作成術 | 4月8日 | 男 | 45才 | ・正社員 ・非正規雇用 ・その他 |
| フリガナ | | | 月 日 | | | ・正社員 ・非正規雇用 ・その他 |
| フリガナ | | | 月 日 | | | ・正社員 ・非正規雇用 ・その他 |
| フリガナ | | | 月 日 | | | ・正社員 ・非正規雇用 ・その他 |
| フリガナ | | | 月 日 | | | ・正社員 ・非正規雇用 ・その他 |
| フリガナ | | | 月 日 | | | ・正社員 ・非正規雇用 ・その他 |
| フリガナ | | | 月 日 | | | ・正社員 ・非正規雇用 ・その他 |
| 会社名 | | | | | | |
| 業種 | <input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他 | | | | | |
| 従業員の方の人数 | <input type="checkbox"/> 1~29 <input type="checkbox"/> 30~99 <input type="checkbox"/> 100~299 <input type="checkbox"/> 300~499 <input type="checkbox"/> 500~999 <input type="checkbox"/> 1000以上 | | | | | |
| 会社・所在地 | 〒 | | | | | |
| 担当者氏名 | | | 担当者所属課 | | | |
| 担当者電話 | | | 担当者FAX | | | |
| 担当者メール | | | | | | |

該当に☑

*** 事業主からの指示による申込みに限ります。* 定員に達し次第締切となります。* キャンセルは1週間前までにご連絡ください。**

※人材開発支援助成金のご利用について…総訓練時間が10時間以上のものは対象となります。他の生産性向上支援訓練との組合せの場合は、当該コースどうしの関連性、関係性を審査されます。 いずれの場合も最初のコースの訓練開始日の約2か月前には、ご相談ください。

※独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

※この受講申込書に記入されている個人情報は、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計、当機構で開催する講習会・研究会・在職者訓練等の情報提供に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

※応募者が少ない場合（6人未満）はコースを中止させていただく場合があります。また、やむを得ず日程を変更する場合がありますので予めご了承ください。

※オープンコースご受講に際し、1. マスクの着用をお願いいたします。2. 手洗い、手指用アルコールでの消毒をお願いいたします。3. 「発熱」や「風邪」の症状がみられる場合、強いだるさ（倦怠感）がある場合、味覚障害が感じられる場合は、受講をお控えください。ご協力をお願いいたします。

※オープンコース開催に際し、1. 可能な限り座席の間隔をあけた配置とします。2. 換気を適宜実施します。3. 施設の入り口に、手指の消毒に使用するために、消毒用アルコールなどを設置します。4. 検温を実施します。5. 講師は、フェイスシールドかマスク、またはその両方を着用します。

メールでも受け付けております。上記受講申込書と同項目を記載の上 hyogo-seisan@jeed.go.jp までお送り下さい。

お申し込みの流れ 申込書の送付（メールまたはFAX）→ センターからの回答と案内 → 受講料お振込み（1週間前まで）→ 当日会場へ！

会場 ポリテクセンター兵庫 ほか 各会場

申込締切

各コース開催日の2週間前

お問い合わせ／ポリテクセンター兵庫

TEL : 06-6431-8205