

生産性向上支援訓練

令和6年

5月～9月

●訓練時間数 6～12時間

●受講料 2,200～3,300円

(1人あたり・税込)

オープンコース開催のご案内

-申込方法- 裏面の申込書に必要事項をご記入の上、メールまたはFAXをお送りください。

*事業主からの指示による受講申込みに限りません。*定員に達し次第締め切りとなります。

生産管理、IoT・クラウド活用、組織マネジメント、マーケティング、データ活用など、あらゆる産業分野の生産性向上に効果的なカリキュラムにより、企業が生産性を向上させるために必要な知識等を得る職業訓練です。地域のニーズを踏まえて訓練コースを設定し、専門的知見を有する民間機関等と連携して実施します。

生産性向上支援訓練

パソコンを使ったスキルアップコースのご紹介

時間 9:30～16:30

コース名 (使用ソフト)	訓練内容	コース 番号	日程	受講料 (税込)	会場	訓練 時間数	定員
効率よく分析するための データ集計 Excel	効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得する。 ■ データ集約 ■ データ集計 ■ データ集計に役立つ機能	T-1	5/21(火)	¥2,200	(A)	6時間	10
		T-2	9/24(火)	¥2,200	(A)		10
		T-3	6/13(木)	¥2,200	(D)		10
ピボットテーブルを活用 したデータ分析 Excel	表計算ソフトのピボットテーブル機能を活用し、効率よく大量のデータを集計し、様々な視点からデータの分析を行うための手法を習得する。 ■ 多角的データ分析 ■ ピボットグラフによるデータの見える化 ■ 複数テーブルの分析	T-4	7/23(火)	¥2,200	(C)	6時間	10
		T-5	8/23(金)	¥2,200	(D)		10
		T-6	9/5(木)	¥2,200	(C)		10
表計算ソフトを活用した 業務改善 Excel	表計算ソフトについて、業務で必要となる各種用途に応じた実習を通して、業務改善につながる活用方法を習得する。 ■ 表計算ソフト概要と基本操作 ■ 文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い ■ ワークシート活用	T-7	7/5(金)	¥2,200	(B)	6時間	10
		T-8	9/11(水)	¥2,200	(A)		10
業務に役立つ表計算ソフトの関数活用 Excel	業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。 ■ データの処理 ■ 関数の実務活用	T-9	6/18(火)	¥2,200	(A)	6時間	10
		T-10	9/25(水)	¥2,200	(A)		10
相手に伝わるプレゼン資料作成 PowerPoint	プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得する。 ■ プレゼンテーションソフトの活用 ■ 目的に合わせたスライド作成 ■ 資料提案時のポイント	T-11	6/25(火)	¥2,200	(B)	6時間	10
		T-12	9/13(金)	¥2,200	(B)		10
		T-13	7/12(金)	¥2,200	(D)		10
表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化 Excel	表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得する。 ■ マクロの基本知識 ■ 基本文法 ■ 制御文法	T-14	7/10(水),11(木)	¥3,300	(A)	12時間	10
		T-15	9/18(水),19(木)	¥3,300	(A)		10
データベースを活用したデータ処理(基本編)	業務の効率化を目指し、表計算ソフトでは対応できない大量のデータを処理するために必要となるデータベース技術を理解し、基本的なデータベースの構築方法を習得する。 ■ データベースの概要 ■ データベースの設計 ■ 抽出処理(クエリ)	T-16	8/29(木)	¥2,200	(D)	6時間	10
SNSを活用した情報発信	広報に用いるSNS(ソーシャル・ネットワーク・サービス)の利用方法と、ネット炎上が企業及び従業員に与える損害や被害に関する事例を通してSNSに潜む危険性を理解し、SNSの正しい活用方法と情報発信方法を習得する。 ■ SNSの活用 ■ 情報発信 ■ SNSの危険性	T-17	8/6(火)	¥2,200	(D)	6時間	10

PCカレッジイナハラ 三宮校
(実施機関：株式会社イナハラ)

〒651-0086 神戸市中央区磯上通4-1-26
株式会社イナハラ 神戸本社6F
・JR 三ノ宮駅、地下鉄三宮駅、阪急/阪神 神戸三宮より 徒歩10分

(A)

職業訓練のアップ 神戸長田校
(実施機関：株式会社KEGキャリア・アカデミー)

〒653-0036 神戸市長田区腕塚町5-5-1
アスタくづか1番館 地下1階003
・JR/地下鉄 新長田駅より 徒歩7分

(C)

Excel

情報技術学院 姫路校
(実施機関：富士コンピュータ株式会社)

〒670-0936 姫路市古二階町166
・JR 姫路駅より 徒歩13分

(B)

ポリテクセンター兵庫
(実施機関：株式会社東京ナレッジプラン)
(実施機関：株式会社エリアワン)

〒661-0045 尼崎市武庫豊町3-1-50
・阪急電鉄「武庫之荘」駅北口より阪神バス「武庫営業所」行
(45・46系統)乗車約10分「武庫豊町」下車

(D)



Power
Point

★6名様以上で、オーダーコースも好評受付中！

(A)～(C)の施設には駐車場・駐輪場はございません。

1. 企業ごとの課題に応じてオーダーメイドで訓練を実施！ 100種類以上からご希望のコースを選んでカスタマイズ、幅広い階層に対応します。
2. 訓練は自社会議室で受講可能！ 訓練日時も事前に調整可能。専門の講師を派遣します。
3. 受講しやすい料金設定！ 1人1コース 2,200円～6,600円 税込(コース・時間により変動。)

お申込
お問合せ

(06)6431-8205



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構兵庫支部

ポリテクセンター兵庫 生産性向上人材育成支援センター

〒661-0045 兵庫県尼崎市武庫豊町3-1-50 TEL: 06-6431-8205 FAX: 06-6431-7285



コース名 (推奨対象者)	訓練内容	コース 番号	日程	受講料 (税込)	実施機関	定員 会場
業務効率向上のための 時間管理 (中堅層)	限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上をめざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得する。 1. タイムマネジメント手法 2. 時間管理とタスク管理	S-1	5/15(水)	¥3,300	株式会社東京ナレッジブラン	15 ①
		S-2	9/20(金)	¥3,300	株式会社東京ナレッジブラン	15 ①
成果を上げる業務改善 (中堅層)	生産性向上に資する業務改善の目的と必要性を理解し、改善の視点と具体的な進め方を習得する。 1. 業務改善と業務の可視化 2. 業務改善手法	S-3	5/31(金)	¥3,300	株式会社パワートレイン	15 ①
		S-4	9/11(水)	¥3,300	株式会社パワートレイン	15 ②
職場のリーダーに求められる統率力の向上 (管理者層)	職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。 1. 組織の管理 2. 職場の生産性と統率力 3. 職場の情報伝達	S-5	6/11(火)	¥3,300	一般社団法人 香川県中小企業診断士協会	15 ①
		S-6	9/27(金)	¥3,300	一般社団法人 香川県中小企業診断士協会	15 ②
ITツールを活用した 業務改善 (中堅層)	業務の省力化や効率化を目指して、ITツールを活用することで業務改善を実現するために、ITツールの特徴と種類を理解し、自社業務に適切なITツールを選定するための知識を習得する。 1. ITツールの種類と活用 2. ITツールの業務適用	S-7	6/20(木)	¥3,300	株式会社パワートレイン	15 ①
		S-8	9/27(金)	¥3,300	株式会社パワートレイン	15 ①
データ活用で進める業務連携 (中堅層・管理者層)	所有するデータを経営資源として管理し、活用することで、社内外の業務の連携を強化できることを理解する。 1. データ活用の基本 2. データマネジメント 3. データ活用と業務の連携	S-9	7/19(金)	¥3,300	株式会社パワートレイン	15 ①
ものづくりの仕事のしくみと生産性向上 (初任層)	製造業の業務の流れと各部門の役割について学び、製造業全体の基本的なしくみを理解するとともに、製造現場での仕事に対する考え方、自身の立場や責任を理解し、業務改善の考え方を習得する。 1. ものづくりの仕事の流れ 2. ものづくり現場の現状と課題 3. ものづくりに関する業務改善	S-10	7/11(木)	¥3,300	合同会社マネジメント・サポート	15 ①
現場社員のための組織行動力向上 (初任層)	企業の仕組みや、業界の背景について理解を深め、一般社員のうちから経営者の視点を理解し、上司の補佐や後輩の育成を行い、生産性向上のためのビジネス感覚を養うことにより、自ら主体的に社内の問題発見・業務改善を現場から発信するために必要な知識、技能を習得する。 1. 企業組織と生産活動 2. 状況変化に対応する現場力 3. フォロワーシップと組織行動力	S-11	5/28(火)	¥3,300	株式会社東京ナレッジブラン	10 ②
		S-12	6/27(木)	¥3,300		15 ①

コースの詳しい案内は、ホームページに順次掲載いたします。

ポリテクセンター兵庫



生産性向上人材育成支援センター

生産性向上支援訓練オープンコース

コース名 (推奨対象者)	訓練内容	コース 番号	日程	受講料 (税込)	実施機関	定員 会場
作業手順の作成による ノウハウの継承 (中高年齢層)	後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員の作業の見える化を行い後輩従業員が習得すべき作業手順の作成に係る知識と技能を習得する。 1. ナレッジマネジメント 2. 作業分解 3. 作業手順の作成	M-1	5/24(金)	¥3,300	株式会社日本能率協会コンサル ディング	15 ⑩
		M-2	6/25(火)	¥3,300		10 ⑨
チーム力の強化と中堅・ ベテラン従業員の役割 (中高年齢層)	中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、職場の課題に対してこれまでの経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るための知識と技能を習得する。 1. 職場の課題 2. 求められる役割と能力 3. アサーティブの基本 4. アサーティブな関係構築	M-3	8/20(火)	¥3,300	人材開発マネジメント株式会社	15 ⑩
後輩指導力の向上と中 堅・ベテラン従業員の役 割 (中高年齢層)	中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解する。 1. 職場の課題 2. 求められる役割 3. ティーチングを活用した指導法 4. コーチングを活用した指導法	M-4	5/22(水)	¥3,300	人材開発マネジメント株式会社	15 ⑩
効果的なOJTを実施する ための指導法 (中高年齢層)	後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員がもつ経験や技能をOJTを通じて後輩従業員に伝達するための知識と技能を習得する。 1. 人材育成のプロセス 2. 効果的なOJTの進め方とポイント 3. 現場で活かせる実践的指導法	M-5	6/6(木)	¥3,300	人材開発マネジメント株式会社	15 ⑨
		M-6	9/5(木)	¥3,300		15 ⑩
職業能力の体系化と人材 育成の進め方 (中高年齢層)	中堅・ベテラン従業員が持つ経験を活かし、職業能力の整理と体系化が行え、体系化に基づいた人材育成の計画ができる知識と技能を習得する。 1. 職業能力の体系化 2. 継承する職業能力 3. 人材育成の進め方	M-7	9/12(木)	¥3,300	人材開発マネジメント株式会社	15 ⑩
RPAを活用した業務効 率化・コスト削減 (中堅層)	業務の効率化とコスト削減をめざして、RPAの技術概要や活用事例、活用検討にあたってのポイントを理解し、RPAを活用した自社業務の課題解決策立案に繋げることができる能力を習得する。 1. 業務を自動化するRPA (Robotic Process Automation) 2. RPAを活用した業務効率化とコスト削減策の立案	D-1	7/4(木)	¥3,300	株式会社パワートレイン	15 ⑩
		D-2	9/10(火)	¥3,300		15 ⑩
AI (人工知能) 活用 (中堅層、管理者層)	AI (人工知能) の概要とビジネスの現場におけるAIの具体的な活用場面等について理解し、AI活用に係る知識を習得する。 1. AI (人工知能) の概要 2. AIの活用事例と今後の展望	D-3	7/23(火)	¥3,300	株式会社インソース 神戸事業所	15 ⑩

ポリテクセンター兵庫 ⑩

〒661-0045 *施設内に駐車場がございます。

兵庫県尼崎市武庫豊町3-1-50

TEL:06-6431-8205(生産性担当)

- 公共交通機関でお越しの方
 - ・阪急電鉄「武庫之荘」駅北口より阪神バス「武庫営業所」行(45・46系統)乗車約10分「武庫豊町」下車
 - ・阪神バス・尼崎宝塚線「武庫之郷」下車北西に約10分
- お車でお越しの方
 - 国道171号線甲武庫交差点から約3分

ポリテクセンター加古川 ⑨

〒675-0051 *施設内に駐車場がございます。

兵庫県加古川市東神吉町升田1688

- 公共交通機関でお越しの方
 - JR加古川駅下車、
 - 神姫バス乗車口南5番乗り場へ南5番乗車「都台」行き約15分程度「升田」停留所下車

- お車でお越しの方
 - ・加古川バイパス「加古川西詰I.C.」を下りて約3分
 - ・「加古川西I.C.」を下りて約10分

港湾職業能力開発短期大学校 ⑨

神戸校 (港湾短大神戸校)

〒650-0045 *施設内に駐車場がございます。

兵庫県神戸市中央区港島8-11-4

- 公共交通機関でお越しの方
 - ・バス乗り場:神戸阪急北側、神姫バスY5番乗り場
 - 「神戸インキュベーションオフィス(KIO)」行きまたは「MOL」行きに乗車、
 - 「港湾短大前」下車すぐ
 - ・ポートライナー 神戸空港行き
 - 「医療センター」駅下車、徒歩10分

生産性向上支援訓練 受講申込書

【FAX : 06-6431-7285】

ポリテクセンター兵庫

生産性センター業務課 宛

令和 年 月 日

受講者氏名	コース番号	コース名	開始月日	性別	年齢	就業形態
記入例 ヒョウゴ タロウ 兵庫 太郎	S-1	業務効率向上のための時間管理	5月15日	男	45才	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
刀カナ			月 日			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
刀カナ			月 日			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
刀カナ			月 日			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
刀カナ			月 日			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
刀カナ			月 日			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
会社名						
該当に ☑	法人形態	<input type="checkbox"/> 会社（株式会社、有限会社、合同会社、工業法人 又は 個人事業主） <input type="checkbox"/> その他（学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等）				
	業種	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他				
	従業員の方の人数	<input type="checkbox"/> 1~29 <input type="checkbox"/> 30~99 <input type="checkbox"/> 100~299 <input type="checkbox"/> 300~499 <input type="checkbox"/> 500~999 <input type="checkbox"/> 1000以上				
会社・所在地						
担当者氏名			担当者所属課			
担当者電話			担当者FAX			
担当者メール						

*** 事業主からの指示による申込みに限り、定員に達し次第締切となります。* キャンセルは1週間前までにご連絡ください。**

※人材開発支援助成金のご利用について…生産性向上支援訓練は「人材育成訓練」に該当します。受講時間数等の要件がありますので、訓練受講前に必ずハローワーク助成金デスクへご相談ください。

※独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

※この受講申込書に記入されている個人情報は、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計、当機構の能力開発業務に関する情報提供に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

※応募者が少ない場合（6人未満）はコースを中止させていただく場合があります。また、やむを得ず日程を変更する場合がありますので予めご了承ください。

メールでも受け付けております。上記受講申込書と同項目を記載の上 hyogo-seisan@jeed.go.jp までお送り下さい。

お申し込みの流れ 申込書の送付（メールまたはFAX）→センターからの回答と案内→受講料お振込み（1週間前まで）→当日会場へ！

会場 ポリテクセンター兵庫 ほか 各会場

申込締切

各コース開催日の2週間前

お問い合わせ／ポリテクセンター兵庫生産性センター業務課 TEL : 06-6431-8205