

基本操作から丁寧に教えます。

生産性向上支援訓練
・ Windows10
・ Microsoft Office 2019

業務に役立つ 表計算ソフトの関数活用

☆こんな方におすすめします！

- ▶ Excelを基礎から学びたい方
- ▶ Excelの操作に自信がない方
- ▶ Excelの活用を目指す方

受講料／人

2,200円
(税込)

コース番号	T-21
日 程	12月14日(木)
推奨対象者	マウス操作・日本語入力ができる方 ※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。
会 場	情報技術学院 姫路校 姫路市古二階町166 ・JR姫路駅より 徒歩13分
時間・定員	時間：9：30～16：30（6時間） 定員：10名（最小遂行人数6名）
申込締切	11月30日（木）

☆コースのねらい
業務の効率化を目指して、
事務処理に必要なデータ処理
における表計算ソフトの
関数の効果的な活用方法を
習得する。

講 師

山下 真樹 (やました まき) 氏
富士コンピュータ株式会社

(講師プロフィール)

パソコン・インストラクターとしてWord、Excel、PowerPointを教え続けて20年。
持ち前の丁寧さ、親しみやすさもあり、受講者から絶大な人気を誇る、誰もが信頼するベテラン講師です。

(講師から一言)

表計算ソフトを基礎から一つ一つ丁寧に教えます。
一緒に表計算ソフトの活用方法を学びましょう。
ご応募お待ちしております。

主な内容

◆データの処理

- ①関数とは
- ②計算式の入力（合計、平均）
- ③絶対参照と相対参照

◆関数の実務活用

- ①論理関数（IF,AND,OR等）
- ②検索関数（VLOOKUP等）
- ③情報関数（ISERROR等）
- ④その他の関数

◆演習

各項目ごとに演習を行います。

※状況に合わせて内容を変更する場合がございます。

- 申込方法 - 必要事項をご記入の上、メール：hyogo-seisan@jeed.go.jp または FAX：06-6431-7285 までお送りください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構兵庫支部
ポリテクセンター兵庫 生産性センター業務課

お問い合わせ／TEL：06-6431-8205 E-Mail：hyogo-seisan@jeed.go.jp

