

関数を覚えて作業時間短縮

生産性向上支援訓練

・ Windows10
・ Microsoft Office 2019

業務に役立つ 表計算ソフトの関数活用

☆こんな方におすすめします！

- ▶関数の使い方をきちんと覚えたいという方
- ▶関数で作業を簡単に出来ないか考えておられる方
- ▶関数でもっといろんなことが出来そうと思っている方

受講料／人

2,200円

(税込)

コース番号	T-21
日 程	1月14日(火)
推奨対象者	エクセルの基本操作ができる方 ※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。
会 場	PCカレッジイナハラ 三宮校 〒651-0086 神戸市中央区磯上通4-1-26 株式会社イナハラ神戸本社6F ・JR三ノ宮駅、地下鉄三宮駅、阪急／阪神 神戸三宮駅より徒歩10分
時間・定員	時間：9：30～16：30（6時間） 定員：10名（最小遂行人数6名）
申込締切	12月31日（火）

☆コースのねらい
業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。

講 師

前川 珠美(まえかわ たまみ)氏
株式会社イナハラ

(講師プロフィール)

Microsoft Officeアプリケーションを中心に、入社以来インストラクター業務に従事。講師歴20年以上。初心者向けの基礎講座から、応用編、お客様のご要望に合わせたオリジナル講座等様々な内容を担当。

(講師から一言)

四則演算、セルの参照方法など計算式の基本の内容から始めて、いろいろな関数の練習をする講座です。いろいろな関数を使っていく中で、関数で作業を簡単に出来そう、どこかで役に立ちそう、とさせていただけると幸いです。

主な内容

- ◆データの処理
 - 1 計算式の入力【演習あり】
- ◆関数の実務活用
 - 1 IF、AND、OR関数など【演習あり】
 - 2 様々な関数と関数のネスト【演習あり】
 - 3 SUMIF、COUNTIF関数など【演習あり】
 - 4 VLOOKUP、ISERROR関数など【演習あり】
 - 5 MID、LEFT関数など【演習あり】
 - 6 日付・時刻、その他の関数【演習あり】

※状況に合わせて内容を変更する場合がございます。

-申込方法- 必要事項をご記入の上、メール：hyogo-seisan@jeed.go.jp または FAX：06-6431-7285 までお送りください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構兵庫支部
ポリテクセンター兵庫 生産性センター業務課

お問い合わせ／TEL：06-6431-8205 E-Mail：hyogo-seisan@jeed.go.jp