

ITツールで効率アップ！

生産性向上支援訓練

ITツールを活用した 業務改善

☆こんな方におすすめします！

- ▶業務プロセスの最適化に興味がある方
- ▶ITツールを活用して業務改善を実現したい方
- ▶チームの業務効率を向上させたい方

受講料／人

3,300円

(税込)

コース番号	S-7	S-8
日 程	6月20日(木)	9月27日(金)
推奨対象者	中堅層 ※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。	
会 場	ポリテクセンター兵庫 尼崎市武庫豊町3-1-50	
時間・定員	時間：9：30～16：30（6時間） 定員：15名（最小遂行人数6名）	
申込締切	6月6日（木）	9月13日（金）

☆コースのねらい
業務の省力化や効率化を目指して、ITツールを活用することで業務改善を実現するために、ITツールの特徴と種類を理解し、自社業務に適切なITツールを選定するための知識を習得する。

講 師

太田垣 真紀（おおたがき まさのり）氏
株式会社パワートレイン

(講師プロフィール)

大学卒業後、地元鳥取のSierでPG、SE、PLとして経験。その後、鳥取のSierでITコンサルタント、プロジェクトマネージャとして企業のITシステム構築や改善、ITサービス導入支援を担当。また、組織活性化やBPO事業立ち上げ、若手育成にも取り組む。クラウド、RPA、システム構築などの分野に造詣が深く、独自のコミュニケーション力を活かしてコーチングも行う。最近ではWEBを活用したリモートセミナーのプロデュースなどの取り組みも行う。

(講師から一言)

ITツールで効率アップの道を実現しましょう。



主な内容

◆ITツールの種類と活用

- 1 DXとは何か
- 2 業務改善の基本
- 3 ITツールを活用した業務改善事例
- 4 ITツールのトレンドとその種類

◆ITツールの業務適用

- 1 自社のありたい姿（ビジョン）を創造する【演習あり】
- 2 ITツールの業務適用範囲の検討【演習あり】
- 3 ITツール利用演習【演習あり】

※状況に合わせて内容を変更する場合がございます。

- 申込方法 - 必要事項をご記入の上、メール：hyogo-seisan@jeed.go.jp または FAX：06-6431-7285 までお送りください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構兵庫支部
ポリテクセンター兵庫 生産性センター業務課

お問い合わせ／TEL：06-6431-8205 E-Mail：hyogo-seisan@jeed.go.jp