

RPAを活用した業務効率化・コスト削減

☆こんな方におすすめします！

- ▶現場の業務プロセスを改善し、効率化を図りたい担当者
- ▶RPAの導入によるビジネス上のメリットを理解したい方
- ▶RPAを活用して業務の自動化を実現したい方

受講料/人

3,300円
(税込)

コース番号	D-1	D-2
日程	7月4日(木)	9月10日(火)
推奨対象者	中堅層 ※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。	
会場	ポリテクセンター兵庫 尼崎市武庫豊町3-1-50	
時間・定員	時間：9：30～16：30（6時間） 定員：15名（最小遂行人数6名）	
申込締切	6月20日（木）	8月27日（火）

☆コースのねらい
業務の効率化とコスト削減をめざして、RPAの技術概要や活用事例、活用検討にあたってのポイントを理解し、RPAを活用した自社業務の課題解決策立案に繋げることができる能力を習得する。

講師

森 顕一（もり けんいち）氏
株式会社パワートレイン



(講師プロフィール)

日本HPでSEとして勤務し、国内メーカーに技術指導を行った後、大手人材サービス企業でコンサルタントとして活躍。業務改善、組織の活性化、システム導入支援、事業立ち上げ、中小企業の採用力強化、若年層の育成などに取り組む。IT全般に造詣が深く、クラウド、IoT、RPAなどの分野を得意とする。また、心理学を応用した独自のコミュニケーション理論を用いて、多くの若手社員や次世代リーダーに対するコーチングを実施。

(講師から一言)

RPAは日々の業務を効率的に進める秘訣です。一緒に効率アップを目指しましょう。

主な内容

- ◆業務を自動化するRPA (Robotic Process Automation)
 - 1 生産性の向上とRPA
 - 2 RPAを導入する前に業務改善の基本
 - 3 DXとは何か
 - 4 RPAの導入事例
- ◆RPAを活用した業務効率化とコスト削減策の立案
 - 1 RPAに触れてみよう
 - 2 業務改善の重要性と課題解決策の検討順序
 - 3 RPAを活用した業務効率化とコスト削減策の立案
- ◆演習 項目に応じて演習を行います。

※状況に合わせて内容を変更する場合がございます。

-申込方法- 必要事項をご記入の上、メール：hyogo-seisan@jeed.go.jp または FAX：06-6431-7285 までお送りください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構兵庫支部
ポリテクセンター兵庫 生産性センター業務課

お問い合わせ/TEL：06-6431-8205 E-Mail：hyogo-seisan@jeed.go.jp

