

～組織力で成果を出すための～

チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割

☆こんな方におすすめします！

- ▶ 会社組織における中堅・ベテラン社員として求められる役割を再認識したい
- ▶ チーム力の強化のために周囲を巻き込んで仕事を進めることの大切さを確認したい
- ▶ 後輩従業員と良好な関係構築ができるコミュニケーションスキルを身につけたい

受講料／人

3,300円
(税込)

☆コースのねらい
中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、職場の課題に対してこれまでの経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るための知識と技能を習得する。

| | |
|-------|--|
| コース番号 | M-3 |
| 日 程 | 8月20日(火) |
| 推奨対象者 | 中高年齢層 ※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。 |
| 会 場 | ポリテクセンター兵庫 尼崎市武庫豊町3-1-50 |
| 時間・定員 | 時間：9：30～16：30（6時間） 定員：15名（最小遂行人数6名） |
| 申込締切 | 8月6日（火） |

講 師

三木 知之 (みき ともゆき) 氏
人材開発マネジメント株式会社

(講師プロフィール)

キャリアコンサルタント。製造業を中心とした多業種において、各階層への人材育成に幅広く携わる。特に、組織行動やコーチング、チームマネジメントを強みとする。

(講師から一言)

学びの場の主役は受講者の方々です。チーム力を強化するポイントについて、この講座に参加される、同じ立場である中堅・ベテラン社員の皆さん全員で分かち合いたい。その一助となれるように努めます。

主な内容

- ◆ 職場の課題
 - 1 職場の現状把握
 - 2 職場の課題と解決のプロセス
- ◆ 求められる役割と能力
 - 1 職場経験の再確認
 - 2 中堅・ベテラン社員として求められる役割
 - 3 キャリア形成の方向性
- ◆ アサーティブの基本
 - 1 職場で求められるコミュニケーション
 - 2 アサーティブとは
 - 3 アサーティブの重要性
- ◆ アサーティブな関係構築
 - 1 アサーティブな聴き方
 - 2 アサーティブな伝え方
 - 3 職場における関係構築
- ◆ 演習 項目に応じて演習を行います。

※状況に合わせて内容を変更する場合がございます。

－申込方法－ 必要事項をご記入の上、メール：hyogo-seisan@jeed.go.jp または FAX：06-6431-7285 までお送りください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構兵庫支部
ポリテクセンター兵庫 生産性センター業務課

お問い合わせ／TEL：06-6431-8205 E-Mail：hyogo-seisan@jeed.go.jp

