

効率アップの道：業務改善の具体的なステップ

# 成果を上げる業務改善

☆こんな方におすすめします！

- ▶業務改善の具体的なステップを学びたい方
- ▶従業員のスキル向上や効率的な業務プロセスを構築したい方
- ▶組織全体の成果を最大化したい方

受講料／人

## 3,300円

(税込)

☆コースのねらい  
生産性向上に資する業務改善の目的と必要性を理解し、改善の視点と具体的な進め方を習得する。

コース番号	S-3	S-4
日 程	5月31日(金)	9月11日(水)
推奨対象者	中堅層 ※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。	
会 場	ポリテクセンター兵庫 尼崎市武庫豊町3-1-50	ポリテクセンター加古川 加古川市東神吉町升田1688-1
時間・定員	時間：9：30～16：30（6時間） 定員：15名（最小遂行人数6名）	
申込締切	5月17日（金）	8月28日（水）

## 講 師

**太田垣 真紀**（おおたがき まさのり）氏  
株式会社パワートレイン

(講師プロフィール)

大学卒業後、地元鳥取のSierでPG、SE、PLとして経験。その後、鳥取のSierでITコンサルタント、プロジェクトマネージャとして企業のITシステム構築や改善、ITサービス導入支援を担当。また、組織活性化やBPO事業立ち上げ、若手育成にも取り組む。クラウド、RPA、システム構築などの分野に造詣が深く、独自のコミュニケーション力を活かしてコーチングも行う。最近ではWEBを活用したリモートセミナーのプロデュースなどの取り組みも行う。

(講師から一言)

業務改善で効率アップとコスト削減を実現しましょう。



## 主な内容

- ◆業務改善と業務の可視化
  - 1 業務改善の目的
  - 2 取組事例の紹介
  - 3 業務の「可視化」「見える化」
  - 4 業務の可視化演習【演習あり】
- ◆業務改善手法
  - 1 業務プロセスの改善の基礎
  - 2 業務評価の手法
  - 3 現状及び原因の分析演習【演習あり】
  - 4 業務の問題発見手法とケーススタディ【演習あり】

※状況に合わせて内容を変更する場合がございます。

- 申込方法 - 必要事項をご記入の上、メール：[hyogo-seisan@jeed.go.jp](mailto:hyogo-seisan@jeed.go.jp) または FAX：06-6431-7285 までお送りください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構兵庫支部  
ポリテクセンター兵庫 生産性センター業務課

お問い合わせ／TEL：06-6431-8205 E-Mail：[hyogo-seisan@jeed.go.jp](mailto:hyogo-seisan@jeed.go.jp)