

在庫管理システムの管理精度維持と進め方

日 程：2023年3月13日（月）、14日（火）
 時 間：9:30～16:30

コースの目標

持 参 品：自社在庫管理事例または管理システム事例
 筆記用具

在庫管理の生産性の向上をめざして、最適化（改善）に向けた在庫管理システムの構築を通して、正しい在庫管理業務の意義と役割を認識し、在庫管理システムを機能させるために在庫管理精度を維持する方法や生産管理システムの計画情報との連動方法について習得します。

訓練内容

1. 企業における在庫政策
 - ・企業の業態に伴う在庫政策の違いほか
2. 在庫管理業務と管理システム
 - ・在庫管理の各業務と管理システム機能ほか
3. 在庫管理システム事例
4. 在庫管理システム運営手法（グループ学習）

定員、受講料

コース定員：15名
 受講料：8,000円
 （お一人様）

※新型コロナウイルス感染症対策を実施していますのでご安心して受講してください。

会場

港湾短大神戸校（港湾職業能力開発短期大学校神戸校）
 神戸市中央区港島8-11-4

■公共交通機関でお越しの方

○ポートライナー（神戸新交通）

- ・「神戸空港」駅行き乗車、「医療センター」駅下車、徒歩約10分
- ・「北埠頭」駅行き乗車、「南公園」駅下車、徒歩約15分

○神姫バス

- ・「三宮駅前」…神戸阪急（旧そごう神戸店）の北側、（ポートアイランド方面のバス）Y5番乗り場から乗車、「コンテナターミナル行」乗車、「港湾短大前」下車すぐ
- ・「地下鉄三宮駅前」…J R三ノ宮駅中央口の北側、（神戸空港方面のバス）N4番乗り場から乗車、「港湾短大前」下車すぐ

注）バスをご利用される場合はご乗車前に「港湾短大前」バス停に停車するかどうかのご確認をお願いします。

注）バス乗り場等変更する場合がございますので予めご確認をお願いします。

■お車でのご越しの方

- ・地図黒色線に従って、次の曲り角で左折する。
- ※約100mで当校正門となります（駐車場あり）



メール：kobe-college03@jeed.go.jp

ホームページ：https://www3.jeed.go.jp/hyogo/college/

※詳しくは下記にお問い合わせ頂くかホームページをご覧ください。

お申込み～受講迄の流れ

①受講申込書の送付

裏面又はwebの受講申込書に必要事項をご明記の上、FAXにて送信してください。（E-mailでも受け付けます。）

②ご回答

受講可否につきましては、受講申込書にご記入いただきました連絡先へFAXにてご回答をお送りします。

③書類の郵送

受講票、請求書等を送付いたします。指定期日までに受講料の振込をお願いします。キャンセルの場合は必ず14日前までにFAXでご連絡ください。

④会場へ

受講票、持参品等をお持ちの上、コースの開催場所まで直接お越しください。

ハロートレーニング(在職者訓練) ※公的職業訓練の愛称・キャッチフレーズが「ハロートレーニング～急がば学べ～」に決定しました。



厚生労働省所管

港湾短大神戸校（港湾職業能力開発短期大学校神戸校）

〒650-0045

神戸市中央区港島8-11-4

☎ 078-303-7326

もて・みて・チャレンジ！
 港湾短大

港湾短大神戸校

検索

※コピーしてお使いください。また「在職者訓練受講申込書」はホームページからもダウンロードできます。

在職者訓練受講申込書

FAX: 078-303-7335

E-mail:kobe-college03@jeed.go.jp

港湾短大神戸校 あて
(港湾職業能力開発短期大学校神戸校)



在職者訓練について、下記のとおり申し込みます。

令和 年 月 日

コース番号	コース名	コース開始日	フリガナ 受講者氏名	生年月日 (西暦)	就業状況(※1)	備考
C411	機械設計のための総合力学	●月●日	こうわん たんだい 港湾 短大	19●●年 ●月●日	①正社員 2.非正規雇用 3.その他(自営業等)	機械設計業務 8年
		月 日		年 月 日	1.正社員 2.非正規雇用 3.その他(自営業等)	
		月 日		年 月 日	1.正社員 2.非正規雇用 3.その他(自営業等)	
		月 日		年 月 日	1.正社員 2.非正規雇用 3.その他(自営業等)	
		月 日		年 月 日	1.正社員 2.非正規雇用 3.その他(自営業等)	
		月 日		年 月 日	1.正社員 2.非正規雇用 3.その他(自営業等)	

- ※1 就業状況の非正規雇用とは、一般的にパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
- 応募者が少ない場合等にはコースを中止させていただく場合があります。また、やむを得ず日程を変更する場合がありますので予めご了承ください。
 - 受講料は、消費税込みです。なお、振込手数料は別途ご負担ください。
 - コース開始日 14 日前（土日祝日含む）を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
 - 納入された受講料を他のコースへ振り替える（流用）ことはできません。
 - セミナーを実施するうえでの参考とさせていただきますため、今回、お申込みされたコース内容に関連した職務経験、資格、教育訓練受講歴等をお持ちの方は、差し支えない範囲で備考欄にご記入ください。（例：機械設計業務に8年間従事）

下記該当する項目の口欄にレ点チェックの上、ご記入をお願いします（受講書類郵送先ならびに受講料請求先となります）

事業所・団体でお申し込みの方（会社からの指示による受講、受講料を会社へ請求されたい場合等）(※2)

貴社名	〒 -		所属団体名	
貴社所在地			業種 (該当に☑印)	<input type="checkbox"/> 金属製品製造業 <input type="checkbox"/> 非鉄金属製造業 <input type="checkbox"/> 一般機械器具製造業 <input type="checkbox"/> 電気機械器具製造業 <input type="checkbox"/> 電子部品・デバイス・電子回路製造業 <input type="checkbox"/> その他製造業 () <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 建設・設備工事業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> その他 ()
企業規模 (該当に☑印)	<input type="checkbox"/> 1~29人 <input type="checkbox"/> 30~99人 <input type="checkbox"/> 100~299人 <input type="checkbox"/> 300~499人 <input type="checkbox"/> 500~999人 <input type="checkbox"/> 1000人以上			
申込担当者名 (※3)	所属部署	TEL	FAX	
		メール		

- ※2 事業所・団体でお申し込みの場合、所属する会社の代表者の方（事業主、営業所長、工場長等）にアンケートへのご協力をお願いしております。
- ※3 受講可否等の連絡先となりますので、必ずご記入をお願いします。

個人でお申し込みされる方（個人での受講、受講料をご自宅へ請求されたい場合等）

住所	〒 -		TEL	FAX
			メール	

【個人情報の取扱いについて】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成 15 年法律第 57 号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については在職者訓練の受講に関する事務処理（連絡、修了証書の交付、修了台帳の整備）及び業務統計、当機構の在職者訓練や関連するセミナー・イベント等の案内に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。事業所・団体でお申込みの方は、申込担当者様あてに送付いたします。