

生産性向上人材育成支援センターでは、

70歳までの就業機会の確保に向けた従業員教育

を支援しています！

人手不足の深刻化や技術革新が進展する中、中小企業等が事業展開を図るためには、従業員を育成し、企業の労働生産性を高めていくことに加えて、70歳までの就業機会の確保に向けて企業を支えるミドルシニア世代の役割の変化へ対応できる能力や技能・ノウハウを継承する能力を育成することが重要です。

生産性向上人材育成支援センターでは、生産性向上支援訓練の新たなメニューとして、令和2年度から「ミドルシニアコース」を開始し、中高年齢層の従業員の“生涯キャリア形成”を支援しています。

ミドルシニアコースの概要

ミドルシニアコースでは、“従業員のモチベーションの維持”、“後輩への技能継承”など、企業の定年延長や継続雇用等における課題の解決に効果的なカリキュラムをご用意しています。

○訓練で習得できる要素

【役割の変化への対応】

- ・求められる役割の理解
- ・メンタリング

など

【技能・ノウハウ継承】

- ・作業手順の作成方法
- ・研修技法

など

○受講対象者

主に45歳以上の従業員の方

○訓練日数

概ね1～5日（6～30時間）

○受講料（1人あたり・税込）

3,300円～6,600円

○訓練会場

自社会議室等を訓練会場とすることが可能です（企業に講師を派遣します）

○6名様以上でオーダーコース

を承ります。



訓練受講までの流れ

課題や方策の整理

・センター担当者が企業を訪問し、人材育成に関する課題や方策を整理します。

訓練コースの
コーディネート

・相談内容を踏まえて、課題やニーズに応じた訓練コースを提案します。

- ・ミドルシニア世代の従業員に、今後のキャリアについて考えさせたい
- ・ミドルシニア世代の従業員に、組織の中で求められている役割を理解させたい
- ・従業員の経験を活かした後輩従業員への指導方法を学ばせたい

役割の変化への対応

分野
・
コース

- ・中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成
- ・後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割
- ・SNSを活用した相談・助言・指導
- ・フォロワーシップによる組織力の向上

- ・ミドルシニア世代の従業員が持つ技術やノウハウを見える化したい
- ・技能継承の指導者の「教える」スキルを向上させたい
- ・ミドルシニア世代の従業員を講師として、研修や勉強会を開催したい

技能・ノウハウ継承

分野
・
コース

- ・クラウドを活用したノウハウの蓄積と共有
- ・作業手順の作成によるノウハウの継承
- ・効果的なOJTを実施するための指導法
- ・ノウハウの継承のための研修講師の育成

訓練受講

・所定の期日までに受講料の支払い等の手続きを行い、訓練を受講してください。

※予算に限りがありますので、ご希望に添えない場合があります。

※相談内容によっては、少人数からでも受講できるオープンコースのご利用を提案する場合があります。



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構兵庫支部

ポリテクセンター兵庫 生産性向上人材育成支援センター

〒661-0045 尼崎市武庫豊町3-1-50

TEL：06-6431-8205（生産性センター業務課）

FAX：06-6431-7285

ポリテクセンター兵庫



ミドルシニアコース カリキュラムモデル

No.	コース名	コースのねらい	
		基本項目	
役割の変化への対応	1 中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成	中堅・ベテラン従業員が職務の棚卸を通じて今後の求められる役割を再確認した上で、役割の変化に対して円滑に対応できるよう知識と技能を習得する。	「職務の棚卸し」・「求められる役割」・「後輩従業員に対する相談・援助・指導スキル」・「役割の変化に応じた他者との関係構築スキル」
	2 チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割	中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、職場の課題に対してこれまでの経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るための知識と技能を習得する。	「職場の課題」・「求められる役割と能力」・「アサーティブの基本」・「アサーティブな関係構築」
	3 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解する。	「職場の課題」・「求められる役割」・「ティーチングを活用した指導法」・「コーチングを活用した指導法」
	4 中堅・ベテラン従業員による組織の活性化のための相談技法	中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かし、後輩従業員の抱える悩み等に対してメンターとして相談援助を行っていくために必要な知識と技能を習得する。	「職場の課題」・「求められる役割」・「メンタリングによる相談援助」
	5 SNSを活用した相談・助言・指導	中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験をもとに、SNS(ソーシャル・ネットワーク・サービス)を活用して、相談・助言・指導を行うために必要な知識と技能を習得する。	「メンタリングによる相談援助」・「相談援助の手法」・「SNSとは」
	6 フォロワーシップによる組織力の向上	中堅・ベテラン従業員が組織形態や管理者の役割等を理解し、職場の組織力向上のためチームをアシストするための知識と技能を習得する。	「職場の目標」・「職場内の関係構築」・「フォロワーシップ」
	7 経験を活かした職場の安全確保(未然防止編)	中堅・ベテラン従業員がこれまで培った安全衛生の要点や企業における安全衛生活動、様々な現場で培った経験を融合させ、企業における危険を事前に見極めて行動し、職場の安全衛生の意識の高揚を図るための知識と技能を習得する。	「中堅・ベテラン従業員に求められる役割」・「企業における安全衛生活動」・「安全対策」
	8 経験を活かした職場の安全確保(対策編)	中堅・ベテラン従業員がこれまで培った安全衛生の要点や企業における安全衛生活動、リスクを低減するための点検手法に関する知識と、様々な現場で培った経験を融合させ、生産現場におけるリスクの低減措置及び改善ができる知識と技能を習得する。	「安全衛生に係る経歴の棚卸し」・「機械の安全の原則」・「機械の使用段階のリスクアセスメントとリスク低減」
技能・ノウハウ継承	9 クラウドを活用したノウハウの蓄積と共有	中堅・ベテラン従業員がこれまで培った職務経験やノウハウをクラウドサービスを活用して蓄積及び共有するための知識と技能を習得する。	「ナレッジマネジメント」・「ノウハウの共有とクラウドの活用」・「クラウド活用の注意点」
	10 職業能力の整理とノウハウの継承	後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員がこれまで培った職業能力を明確にするための知識と技能を習得する。	「ノウハウ伝承の重要性」・「職業能力の洗い出し」・「職業能力の明確化」
	11 職業能力の体系化と人材育成の進め方	中堅・ベテラン従業員が持つ経験を活かし、職業能力の整理と体系化が行え、体系化に基づいた人材育成の計画ができる知識と技能を習得する。	「職業能力の体系化」・「継承する職業能力」・「人材育成の進め方」
	12 経験に基づく営業活動の見える化と継承	中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験に基づく知識・技能の見える化及び後輩従業員の業務改善支援ができる知識と技能を習得し、後輩従業員の営業活動の分析や改善策の検討を行うことができる。	「経歴の棚卸し」・「営業活動の分析と改善」・「コーチングを活用した指導法」
	13 効果的なOJTを実施するための指導法	後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員が持つ経験や技能をOJTを通じて後輩従業員に伝達するための知識と技能を習得する。	「人材育成のプロセス」・「効果的なOJTの進め方とポイント」・「職場で活かせる実践的指導法」
	14 ノウハウの継承のための研修講師の育成	後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験や技能を伝達する社内(集合)研修の講師となるための知識と技能を習得する。	「講師に求められる能力」・「研修技法」・「指導の基本」・「実技指導の基本」
	15 作業手順の作成によるノウハウの継承	後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員の作業の見える化を行い後輩従業員が習得すべき作業手順の作成に係る知識と技能を習得する。	「ナレッジマネジメント」・「作業分解」・「作業手順の作成」
16 後輩に気づきを与える安全衛生活動(実施編)	中堅・ベテラン従業員がこれまでの経験を活かして、自ら安全衛生活動に取り組むことにより企業内の安全意識の向上に寄与するとともに、誰もが実施している5Sを通じて、後輩従業員に対して安全活動の重要性について伝達するための知識と技能を習得する。	「経歴の棚卸し」・「安全衛生活動」・「ノウハウの伝承」	
17 後輩に気づきを与える安全衛生活動(点検編)	中堅・ベテラン従業員がこれまで培った安全衛生の要点、リスクを低減するための点検手法を整理して、後輩従業員に対して気づきを与える安全衛生活動の知識と技能を習得する。	「メンタリングによる相談援助」・「企業における安全衛生活動」・「点検による管理」	

ミドルシニアコースのごあんない



訓練時間: 9:30~16:30(6時間/休憩1時間) 定員: 各コース10名

受講料: 1名3,300円(税込) 受講対象者: 主に**45歳以上**の従業員の方

中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成

コースNo.M-1 11/20(金) 申込締切10/30(金) 会場: ポリテクセンター兵庫

コースNo.M-4 12/9(水) 申込締切11/18(水) 会場: ポリテクセンター加古川

コースNo.M-9 1/14(木) 申込締切12/24(木) 会場: 港湾短大神戸校

実施機関: 一般社団法人日本経営協会 関西本部

ノウハウ継承のための研修講師の育成

コースNo.M-2 11/26(木) 申込締切11/5(木) 会場: ポリテクセンター兵庫

コースNo.M-6 12/10(木) 申込締切11/19(木) 会場: ポリテクセンター加古川

コースNo.M-12 2/2(火) 申込締切1/12(火) 会場: 港湾短大神戸校

実施機関: 一般社団法人日本経営協会 関西本部

効果的なOJTを実施するための指導法

コースNo.M-3 11/27(金) 申込締切11/6(金) 会場: ポリテクセンター加古川

コースNo.M-5 12/9(水) 申込締切11/18(水) 会場: 港湾短大神戸校

コースNo.M-10 1/18(月) 申込締切12/28(月) 会場: ポリテクセンター兵庫

実施機関: 経営創研株式会社

チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割

コースNo.M-7 12/15(火) 申込締切11/24(火) 会場: ポリテクセンター兵庫

実施機関: パナソニックライフソリューションズ創研株式会社

作業手順の作成によるノウハウの継承

コースNo.M-8 12/16(水) 申込締切11/25(水) 会場: 港湾短大神戸校

コースNo.M-11 1/26(火) 申込締切1/5(火) 会場: ポリテクセンター加古川

コースNo.M-13 2/15(月) 申込締切1/25(月) 会場: ポリテクセンター兵庫

実施機関: 一般社団法人日本経営協会 関西本部

後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割

コースNo.M-14 2/16(火) 申込締切1/26(火) 会場: ポリテクセンター加古川

実施機関: パナソニックライフソリューションズ創研株式会社

中堅・ベテラン従業員による組織の活性化のための相談技法

コースNo.M-15 2/18(木) 申込締切1/28(木) 会場: 港湾短大神戸校

実施機関: 株式会社東京ナレッジプラン

◎各コースとも、申込締切は開催日の3週間前です。

定員になり次第締め切りますので、お早めにお申し込みください。

生産性向上支援訓練（ミドルシニアコース） 受講申込書

【FAX番号 06-6431-7285】

ポリテクセンター兵庫
生産性向上人材育成支援センター宛

令和 年 月 日

受講者御氏名	コース番号	コース名	開始月日	性別	年齢	就業形態
記入例 フリガナ ヒョウゴ タロウ 兵庫 太郎	M-1	中堅・ベテラン従業員のための キャリア形成	11月20日	男	45才	正社員 ・非正規雇用 ・その他
フリガナ			月 日			・正社員 ・非正規雇用 ・その他
フリガナ			月 日			・正社員 ・非正規雇用 ・その他
会社名						
業種						
<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他						
従業員の方の人数						
<input type="checkbox"/> 1～29 <input type="checkbox"/> 30～99 <input type="checkbox"/> 100～299 <input type="checkbox"/> 300～499 <input type="checkbox"/> 500～999 <input type="checkbox"/> 1000以上						
会社・所在地						
〒						
担当者氏名			担当者所属部課			
担当者電話			担当者FAX			
担当者メール						


* 事業主からの指示による申込みに限ります。* 定員(10名)に達し次第締切となります。* キャンセルは一週間前までにご連絡ください。

※独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、個人情報適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を目的の範囲内で利用させていただきます。
※この受講申込書に記入されている個人情報は、受講に関する事務手続(連絡、受講者台帳の整備)および業務統計、当機構で開催する講習会・研究会・在職者訓練の情報提供以外には利用いたしません。
※応募者が少ない場合(6名未満)はコースを中止させていただく場合があります。また、やむを得ず日程を変更する場合がありますので予めご了承ください。
※訓練内容等のご不明な点、あるいは安全面・健康上においてご不安な点などございましたら、あらかじめご相談ください。

メールでも受け付けております。FAX受講申込書と同項目を記載の上 hyogo-seisan@jeed.or.jp までお送り下さい。

お申し込みの流れ 申込書の送付(メールまたはFAX) → センターから回答と案内 → 受講料お振込み(1週間前まで) → 当日会場へ!

会場 ポリテクセンター兵庫 ほか 各会場 申込締め切り 各コース開催日の3週間前

 **ポリテクセンター兵庫**
〒661-0045 尼崎市武庫豊町3-1-50
・阪急電鉄「武庫之荘」駅北口から
阪神バス「武庫営業所」行き(45・46系統)乗車約10分
「武庫豊町」停留所で下車
* 敷地内に駐車場・駐輪場がございます

ポリテクセンター加古川
〒675-0051 加古川市東神吉町升田1688-1
・JR「加古川」駅下車、神姫バス乗車口南5番乗り場へ。
南5番乗車「都台」行き、または
「広尾東」行きのバスに乗り、約15分
「升田」停留所で下車
* 敷地内に駐車場・駐輪場がございます

港湾短大神戸校
〒650-0045 神戸市中央区港島8-11-4
・バス乗り場:神戸阪急(旧三宮そごう)北側、神姫バスY5番乗り場
「神戸インキュベーションオフィス(KIO)」行き
または「MOL」行きのバスに乗り、「港湾短大前」停留所で下車
・ポータルライナー神戸空港行き「医療センター」駅下車、
徒歩約10分
・北埠頭行き「南公園」駅下車、徒歩約15分
* 敷地内に駐車場・駐輪場がございます

お問い合わせ／ポリテクセンター兵庫 **TEL:06-6431-8205** (生産性センター業務課)