《 各種証明書等交付申請用紙 》

（**※がついている項目等は必須事項**となりますので、記入漏れにお気をつけください。）

※申請年月日：　　年　　月　　日

※訓 練 科 名 ※入所時期区分	科 年　　月入所生　（３ヶ月ｺｰｽ・６ヶ月ｺｰｽ・７ヶ月ｺｰｽ）	
※申 請 者 氏 名 （氏名に変更があった方は現姓と旧姓の両方を記入）	印 （旧姓名：　　）	※ 昭和 平成　　年　　月　　日生（満　　歳）
※ 申 請 者 住 所 連 絡 先	〒 TEL　　－　　－	
※申 請 理 由	・住所変更　・役所に提出　・就職活動　・紛失　・氏名変更 ・その他　（　　）	

《必要とする証明書等の種類》

※ 証 明 書 種 類 （該当する欄に○印）		部数
	在　籍　証　明　書	枚
	修 了 見 込 証 明 書	枚
	身分証明書（再発行）	枚
	修　了　証　明　書 ※（訓練修了月日：平成　　年　　月　　日修了）	枚
	修了証明書（携帯用）　：　（介護） ※（訓練修了月日：平成　　年　　月　　日修了）	枚
	公共職業訓練等受講証明書（写し） ※（　　月分）	枚
	その他（　　）	枚

証明書の受取方法（いずれかに○印）	
窓口で受取	郵送等

証明書送付先等（申請者の住所と異なる場合のみ記入）

住　　所	〒		
氏　　名 （会社名）		電話番号	
		ＦＡＸ番号	
申請者と受取人が異なる場合にはその理由を以下に記入してください。 （　　）			