

生産性向上支援訓練 (eラーニング形式によるサブスクリプション型訓練)のご案内

従業員に対して研修を実施したいが、

- ・従業員ごとに勤務時間や忙しい時期が異なる
- ・少人数体制のため事務所を離れられない

などの理由で、一堂に会しての研修が難しい事業所様にお勧めします。

定額で各コースの3講座を
2か月間繰り返し受講できます。

◆3つのポイント◆

- 1) 受講する時間・場所を柔軟に選択可能
- 2) 受講しやすい料金設定
- 3) 複数講座を繰り返し受講可能

◇受講できる訓練コース◇

※ 下記の2コースから選択できます。
(両方のコースを同時に受講することも可能です。)

①【生産性向上コース】

業務効率向上のための時間管理

タイムマネジメント手法やタスク管理の方法など、業務の効率化・スピード化のための知識を習得します。

成果を上げる業務改善

業務上の問題点の可視化や、改善に向けた具体的な進め方など、業務改善の視点と方法を習得します。

職場のリーダーに求められる統率力の向上

組織の管理機能や職位に応じた統率力など、職場のチームワークをけん引できる能力を習得します。

②【DX対応コース】

ITツールを活用した業務改善

ITツールの特徴や種類など、業務改善に適切なITツールを選定するための知識を習得します。

AI(人工知能)活用

AIの概要とビジネス現場における具体的な活用場面など、AIを活用するための知識を習得します。

効率よく分析するためのデータ集計

表計算ソフトを活用したデータ集計など、効率よく大量のデータを分析するための手法を習得します。

※ どちらの訓練コースも上記の動画以外にITスキルに関する研修動画(人材開発支援助成金対象外)が視聴可能です。

●実施形式

学習管理システム(LMS)を活用した動画視聴によるeラーニング形式

●訓練時間

各訓練コース12時間以上(各講座4時間以上)

●訓練期間

ご希望のスケジュールでの2か月間
(スケジュールは裏面をご覧ください。)

●受講料《定額制》

各訓練コースとも 920円(税込)

※【生産性向上コース】【DX対応コース】のどちらも受講を希望される場合は両方にお申込ください。

●受講人数

1名様からのご受講が可能です。

●訓練実施機関

株式会社インソース

◇訓練受講までの流れ◇

コース選択・受講申込等

受講したい訓練コースに申込後、所定の期日までに受講料を支払います。

受講用IDの送付

訓練開始日の5営業日前までに、実施機関から受講用IDが送付されます。

訓練受講

訓練開始日から2か月間、申込された訓練コースをいつでも受講できます。

サブスクリプション型生産性向上支援訓練は、支給要件を満たした場合、人材開発支援助成金「人への投資促進コース」(定額制訓練)の助成対象となります。

詳しくは、厚生労働省のHPまたは最寄りの労働局にお問い合わせください。

助成金のご活用を希望される場合は、受講申込書(裏面)の該当欄に✓を記入してください。

※人材開発支援助成金は、訓練開始の1ヶ月前までの申請が必要です。

らしく、はたらく、ともに/



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構北海道支部
ポリテクセンター北海道 生産性向上人材育成支援センター
〒063-0804 北海道札幌市西区二十四軒4条1丁目4番1号
TEL: 011-640-8828 FAX: 011-640-8958
Email: hokkaido-seisan@jeed.go.jp



E-mail : hokkaido-seisan@jeed.go.jp FAX : 011-640-8958

ポリテクセンター北海道 生産性向上支援訓練 担当

行

サブスクリプション型
生産性向上支援訓練受講申込書

申込企業(団体)名			TEL		
			FAX		
所在地	〒				
企業規模(該当に✓)	<input type="checkbox"/> A. ~29人 <input type="checkbox"/> B. ~99人 <input type="checkbox"/> C. ~299人 <input type="checkbox"/> D. ~499人 <input type="checkbox"/> E. ~999人 <input type="checkbox"/> F. 1,000人~				
産業分類 (該当する産業分類を1つ選んで右欄にご記入ください。)	A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業				
申込担当者(管理者) 氏名(※1)	部署等		連絡先		
			TEL		
メールアドレス(※2)	人材開発支援 助成金の利用		<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない		
労働局への個人情報等の提供について(人材開発支援助成金の利用を希望する場合のみ)(※3)			<input type="checkbox"/> 承諾する <input type="checkbox"/> 承諾しない		
受講申込コース	<input type="checkbox"/> 生産性向上コース <input type="checkbox"/> DX対応コース		※ご希望のコースにチェックしてください。 (両コース申込の場合は両方にチェックしてください。)		
受講開始希望日	年	月	日	から	
			※受講開始日は下記のスケジュールを参照して ご記入ください。(各月の1日又は16日開始)		
サブスクリプション型生産性向上支援訓練利用規約について	サブスクリプション型生産性向上支援訓練を申込される場合は、 利用規約に同意の上、□に✓をご記入ください。 ※必ず利用規約をお読みください。				<input type="checkbox"/>

利用規約はこちら→



※1 申込担当者(管理者)は原則1名となります。

※2 メールアドレスは受講用IDの送付先となります。間違いのないよう必ずご記入ください。

※3 「承諾する」の場合、受講申込書に記載いただいた企業情報、個人情報等を労働局に提供し、労働局から貴企業への人材開発支援助成金の説明を依頼します。「承諾しない」場合、人材開発支援助成金の活用を希望される際は、貴企業から直接管轄の都道府県労働局へお問い合わせください。

(ふりがな) 受講者氏名		性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
		生年月日(西暦/月/日):
		就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用(※4) <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名		性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
		生年月日(西暦/月/日):
		就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名		性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
		生年月日(西暦/月/日):
		就業状況: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名		性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
		生年月日(西暦/月/日):
		就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名		性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
		生年月日(西暦/月/日):
		就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※4 非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

お申し込みのきっかけ	本訓練をどのように知りましたか？(複数回答可)								
	<input type="checkbox"/> ①当センターからのダイレクトメール	<input type="checkbox"/> ④道産業振興財団の情報折込							<input type="checkbox"/> ⑦各商工会からの紹介
	<input type="checkbox"/> ②当センターのホームページ	<input type="checkbox"/> ⑤道内自治体広報誌の情報							<input type="checkbox"/> ⑧その他
	<input type="checkbox"/> ③各商工会議所からの紹介	<input type="checkbox"/> ⑥道中小企業団体中央会からの情報							()

【注意事項】

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- 本申込書が到着後、訓練受講開始日の1か月前を目途に受講料請求書を郵送いたします。
- 申込者の変更・キャンセルの場合は、当センターまでご連絡の上、キャンセル期限までに各種様式をFAX又はメールにてお送りください。
- 訓練開始日の5営業日前までに、実施機関から申込担当者のメールアドレスに受講用のURL等が送付されます。
- 人材開発支援助成金をご活用される場合は、訓練終了後にセンターが受講証明をいたします。

【お申込み～訓練受講までの流れ】



【サブスクリプション型生産性向上支援訓練スケジュール】 ※以降のスケジュールについては、ホームページをご覧ください。

	受講申込期限	受講料収納期限 (キャンセル期限)	受講開始日	受講終了日		受講申込期限	受講料収納期限 (キャンセル期限)	受講開始日	受講終了日
1	R8.3.17	R8.4.8	R8.5.1	R8.6.30	6	R8.6.2	R8.6.23	R8.7.16	R8.9.15
2	R8.4.1	R8.4.22	R8.5.16	R8.7.15	7	R8.6.17	R8.7.8	R8.8.1	R8.9.30
3	R8.4.13	R8.5.8	R8.6.1	R8.7.31	8	R8.7.2	R8.7.24	R8.8.16	R8.10.15
4	R8.4.28	R8.5.25	R8.6.16	R8.8.15	9	R8.7.16	R8.8.7	R8.9.1	R8.10.31
5	R8.5.18	R8.6.8	R8.7.1	R8.8.31	10	R8.7.31	R8.8.24	R8.9.16	R8.11.15

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。