

生産性向上支援訓練のご案内
コース名：成果を上げる業務改善
コース番号：札36

AI活用やムリ・ムダの削除で
仕事はもっと自動化・効率化できる！

業務効率を上げる5つの手法

R8 12/16(水)

受講料／人

3,300円
(税込)

9:30～16:30(6時間)

【会場】：ポリテクセンター北海道

札幌市西区二十四軒4条1丁目4番1号

【対象者】：中小企業等の在職者の方

※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。

【定員】：20名(最少催行人員6名)

【申込締切】：令和8年11月9日(月)

※裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、ポリテクセンター北海道宛てメール又はFAXでお送りください。

☆こんな方におすすめします！

- ▶最新技術(AIやシステム等)による業務改善手法が知りたい
- ▶社内の根本的な原因に目を向けた本質的な業務改善を行いたい



主な内容

◆業務改善と業務の可視化

- ①業務改善の目的
- ②業務改善の5つの手法
ECRSによる改善
AI・アプリ活用と事例
ITシステムの活用
- ③業務の可視化と手法【演習あり】
業務フローによる可視化

◆業務改善手法

- ①業務分析ワークショップ【演習あり】
- ②業務改善方法の検討

訓練の詳細(カリキュラムなど)はHPに掲載中！

ポリテク北海道×生産性で検索し、「生産性向上支援訓練のご案内」より、生産性向上支援訓練(オープンコース)のコース案内をご覧ください。

ポリテク北海道 生産性



担当講師

安藤 準

株式会社アンドイットラボ
代表取締役
ITコンサルタント/中小企業診断士



(講師プロフィール)

大手ITベンダー(NEC)にてシステムエンジニアとして従事。独立後はITコンサルタント、中小企業診断士として全国の企業に対しDX推進や業務効率化のためのIT活用の支援を行う。また、実践的な経験をもとに、企業や大学で年間100日以上研修・セミナーを担当し親身でわかりやすい内容と熱意を大切にしている。

(講師から一言)

業務改善のコツを幅広い観点、特にAIエージェント等を含めた手法を紹介すると同時に本質的な業務改善につながる分析・改善方法を楽しく・易しく解説します。

主催：独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 北海道支部
北海道職業能力開発促進センター(ポリテクセンター北海道)

お問合せ先：生産性向上人材育成支援センター 生産性センター業務課

TEL:011-640-8828 FAX:011-640-8958



□ 電子メール又はFAXの送り間違いには十分ご注意ください。

(2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。