

## カリキュラム

機構施設名：北海道職業能力開発促進センター  
 実施機関名：株式会社日本教育クリエイト

<b>(B)組織マネジメント</b>	<b>組織力強化</b>	<b>管理者のための問題解決力向上</b>
--------------------	--------------	-----------------------

<b>コースのねらい</b>	組織課題に対し、業務の問題の本質を的確に捉え、業務の問題解決を図るための手法を学び、管理者として必要となる問題解決を実行するための知識と技能を習得する。
----------------	--

	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間 (H)
<b>講義内容</b>	1	<b>組織の課題と対応策</b> (1) 仕事の問題と問題解決のプロセス ・問題と課題の違い ・課題解決のマインド(影響の輪) (2) 問題の明確化 ・自部門、部署の課題の洗い出し① 【演習】 現状と目指すべき姿 (3) 問題の本質の見極めの必要性 ・課題の本質と因果関係図	2.0
	2	<b>問題の発見と見える化</b> (1) 問題発見のプロセス ・自部門、部署の課題の洗い出し② 人の側面と仕事の側面 (2) 問題究明と課題の共有 ・真の問題とは 【演習】 関係者全員が課題を共有する	2.0
	3	<b>問題解決に向けた取組み</b> (1) 解決策の立案 ・課題解決のプロセス、枠組みの設定 ・実際の課題におけるロジックツリーの作成 (2) アクションプランの策定 【演習】 ロジックツリーの作成演習 【演習】 アクションプランの作成 (3) 取組みの実施 ・アクションプランの遂行	2.0
<b>合計時間</b>			6.0

※訓練当日の進行はカリキュラムに記載されている順番と異なる場合があります。

<b>カリキュラム作成のポイント</b>
概要やケースを用いた課題解決のプロセス理解だけでなく、実際に自身の仕事上で感じている、又は起きている問題にフォーカスし、実際に実行するための課題解決ロジックツリーやアクションプランを作成する。 実際に自部署の課題と向き合う事で、課題解決における主体的な関わりを認識してもらい、学びと現実を自己接続してもらおう。