

カリキュラム

機構施設名：北海道職業能力開発促進センター

実施機関名：職業訓練法人キャリアバンク職業訓練協会

D. データ活用	表計算ソフト活用	効率よく分析するためのデータ集計
-----------------	-----------------	-------------------------

到達目標	効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得する。
-------------	---

指導内容	「基本項目」		「主な内容」	訓練時間 (H)
	1	データ集約	<ul style="list-style-type: none"> ・データの種類と特徴 ・データの入力 ・ワークシートの活用 ・関数の活用 	0.5
	2	データ集計	<ul style="list-style-type: none"> ・データの並べ替え ・データの集計とグループ化 ・データの抽出 	2.0
	3	データ集計に役立つ機能	<ul style="list-style-type: none"> ・集計に役立つ関数(SUM,SUMIF,COUNT等) ・複数のワークシート集計(3D集計と統合) ・ピボットテーブルの基本 	3.5
			合計時間	6.0

※訓練当日の進行はカリキュラムに記載されている順番と異なる場合があります。