

人を理解し、現場を動かす !!

～現場で機能するリーダーの力～

日程

令和8年 3月11日(水)

時間

9:30 ~ 16:30 (6時間)

会場

ポリテクセンター北海道 (札幌市西区二十四軒4条1丁目4-1)

人数

20名 (最少催行人員6名)

※申込締切 令和8年2月2日(月)

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、ポリテクセンター
北海道宛てFAX又はメールでお送りください。

対象者

中小企業等の在職者の方

※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。

【こんな方におすすめ】

- ・中堅社員の方
- ・これからリーダーを目指す方
- ・部下・後輩指導を担当している方

主な内容

1. 組織の管理

- ・組織と会社の役割
- ・成果につながる行動の考え方
- ・リーダーに求められる基本姿勢

2. 職場の生産性と統率力

- ・メンバータイプの理解と活かし方
- ・統率力を高めるリーダーの在り方
- ・生産性向上のためのPDCAと目標管理

3. 職場の伝達

- ・信頼関係の構築
- ・円滑なコミュニケーション
- ・伝える力・聞く力の向上

☆演習

- ・ソーシャルスタイル診断
- ・PDCA実践ワーク
- ・コミュニケーション演習
- ・個人行動目標の設定

受講料／人

3,300円
(税込)

訓練の詳細（カリキュラムなど）はHPに掲載中！

ポリテク北海道×生産性で検索し、「生産性向上支援訓練のご案内」より、生産性向上支援訓練（オープンコース）のコース案内をご覧ください。

ポリテク北海道 生産性



担当講師

渡辺 日菜子
(わたなべ ひなこ)

株式会社日乃目
代表取締役／中小企業診断士



介護福祉機器製造業の営業職として勤務後、
中小企業診断士の資格を取得、独立して主に
香川県・福岡県を拠点に、経営コンサルティング・研修講師・研修企画等で活動。

(講師から一言)

経営者様と従業員様の経営に関する知識のギャップを埋めるお手伝いをしながら、自立的に稼ぎ、
成果を上げる社員を共に育て、成長していただくことをモットーに活動しています。
是非、ご参加をお待ちしています。

主催： 独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 北海道支部
北海道職業能力開発促進センター(ポリテクセンター北海道)

お問合せ先： 生産性向上人材育成支援センター 生産性センター業務課

TEL:011-640-8828 FAX:011-640-8958



生産性向上支援訓練 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示によるお申込みに限ります。
- ※ 中小企業等の在職者(個人事業主含む)の方を対象とした訓練です。個人及び公務員の方は、対象外となりますのであらかじめご了承ください。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAX又は電子メールにてお送りください。
- お申込みは、1企業5名までとさせていただきます。
- 受講申込みをキャンセルされる場合は、「受講取消届」を送付しますので、当センターにご連絡ください。「受講取消届」をご記入後、FAX又は電子メールにて速やかに当センターへ送信してください。**振込期限日までに届出がない場合、キャンセル料として訓練受講の有無に関わらず受講料の全額をお支払いいただきます**ので、ご注意ください。
- 受講者を追加したい場合は、**振込期限日の1週間前まで**に当センターにご連絡ください。
- 受講者を変更したい場合は、「受講者変更届」の提出が必要ですので、当センターにご連絡ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、当センター職員が訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者による訓練中の撮影、録画、録音は原則禁止です。
- FAX又は電子メールの送り間違いには十分ご注意ください。

宛先: 北海道職業能力開発促進センター FAX番号: 011-640-8958 メールアドレス: hokkaido-seisan@jeed.go.jp

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
北海道支部北海道職業能力開発促進センター所長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

申込内容

企 業 名				TEL			
				FAX			
所 在 地	〒			E-mail			
法人形態 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)						
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> D 300~499人		<input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> E 500~999人		<input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> F 1000人~		
業 種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業		<input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業		<input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 06 その他		
申込担当者	氏名	部署等		連絡先			
コース番号	コース名	訓練日	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況(※1) (該当に✓)
(例)札1	(例)生産性向上支援訓練 (生産現場の問題解決)	7/31	幕張 太郎	まくはり たろう	男	35	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1	札48	職場のリーダーに求められる統率力の向上	3/11				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2	札48	職場のリーダーに求められる統率力の向上	3/11				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3	札48	職場のリーダーに求められる統率力の向上	3/11				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4	札48	職場のリーダーに求められる統率力の向上	3/11				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5	札48	職場のリーダーに求められる統率力の向上	3/11				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

手続きの流れ

- ①本申込書にご記入の上、FAX送信またはPDF等をメールで送信
②概ね訓練実施日の1か月前に、当センターより受講料請求書を郵送
③受講料の振込(入金)確認後に、当センターより受講案内を郵送
④受講案内をご持参の上、訓練受講

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

(1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
(2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはできません。