

職場のリーダーに求められる 統率力の向上

1日で学べる！

コース番号：帯広1

本研修では、組織の構造や役割を理解し、職位に応じたリーダーシップを発揮するための基本的な考え方と実践力を養います。チームを効果的に牽引する力を身につけることで、組織内での役割遂行や人材育成に貢献できる人材を目指します。

令和8年1月29日(木)

9:30～16:30(計6時間)

受講料/人

3,300円
(税込)

【会場】 十勝産業振興センター ※無料駐車場有

(帯広市西22条北2丁目23-9)

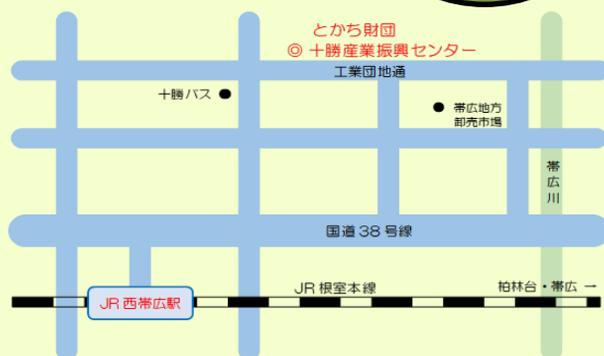
【対象者】 中小企業等の在職者の方

※ 事業主からの指示を受けた在職者の方に
限ります。
(事業主の方も申込可能です。)

【定員】 20名(最少催行人数6名)

【申込締切】 令和7年12月19日(金)

※ 裏面の申込書を記入し、FAXまたはメールでお送りください。



【主な内容】

- 組織の管理
 - ・組織の管理
～仕事はチーム活動で行うことがほとんど
- 職場の生産性と統率力
 - ・生産性の高いチーム行動
～ベクトルを定める(目標設定)
 - ・生産性の高いチーム行動
～道筋を描く(計画策定)
 - ・生産性の高いチーム行動
～現在地を示す(進捗管理)
- 職場の情報伝達
 - ・生産性の高いチーム行動をするために
～メンバーの強みを活かす
 - ・生産性の高いチーム行動をするために
～チームワークを機能させるコミュニケーション

訓練の詳細(カリキュラムなど)はHPに掲載中！

「ポリテク北海道×生産性」で検索し、「生産性向上支援訓練のご案内」より、生産性向上支援訓練(オープンコース)のコース案内をご覧ください。

ポリテク北海道 生産性 🔍

こんな方におすすめ！

- ・職場のリーダー・管理職として、チームをまとめ成果を出したい方
- ・目標設定・進捗管理・情報伝達など、組織運営に必要な統率力を高めたい方
- ・チームの強みを活かし、コミュニケーションを通じて職場の生産性を向上させたい方

【担当講師】

池内 直人 (いけうち なおと)
(株式会社 インソース)

年齢を問わず受講者との信頼関係を築き、親しみやすい距離感でユーモアを交えながら研修を進めます。マクドナルドでの豊富な勤務経験に基づく体験談をふんだんに盛り込んだ研修は、多くの受講者から高い評価を得ています。

主催：独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 北海道支部
北海道職業能力開発促進センター(ポリテクセンター北海道)
【お問合せ先】生産性センター業務課 TEL 011-640-8828 FAX 011-640-8958

後援：帯広商工会議所



生産性向上支援訓練 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示によるお申込みに限ります。
- ※ 中小企業等の在職者(個人事業主含む)の方を対象とした訓練です。個人及び公務員の方は、対象外となりますのであらかじめご了承ください。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAX又は電子メールにてお送りください。
- お申込みは、1企業5名までとさせていただきます。
- 受講申込みをキャンセルされる場合は、「受講取消届」を送付しますので、当センターにご連絡ください。「受講取消届」をご記入後、FAX又は電子メールにて速やかに当センターへ送信してください。**振込期限日までに届出がない場合、キャンセル料として訓練受講の有無に関わらず受講料の全額をお支払いいただきます**ので、ご注意ください。
- 受講者を追加したい場合は、**振込期限日の1週間前まで**に当センターにご連絡ください。
- 受講者を変更したい場合は、「**受講者変更届**」の提出が必要ですので、当センターにご連絡ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、当センター職員が訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者による訓練中の撮影、録画、録音は原則禁止です。
- FAX又は電子メールの送り間違いには十分ご注意ください。

宛先:北海道職業能力開発促進センター FAX番号:011-640-8958 メールアドレス:hokkaido-seisan@jeed.go.jp

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
北海道支部北海道職業能力開発促進センター所長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

< 3 >

申 込 内 容										
企業名				TEL						
				FAX						
所在地	〒			E-mail						
法人形態 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、工業法人 又は 個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)									
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人		<input type="checkbox"/> B 30~99人		<input type="checkbox"/> C 100~299人					
	<input type="checkbox"/> D 300~499人		<input type="checkbox"/> E 500~999人		<input type="checkbox"/> F 1000人~					
業種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業		<input type="checkbox"/> 02 製造業		<input type="checkbox"/> 03 運輸業					
	<input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業		<input type="checkbox"/> 05 サービス業		<input type="checkbox"/> 06 その他					
申込担当者	氏名				部署等				連絡先	
コース番号	コース名	訓練日	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況(※1) (該当に✓)			
(例)札1	(例)生産性向上支援訓練 (生産現場の問題解決)	7/31	幕張 太郎	まくはり たろう	男	35	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)			
1	帯広1	職場のリーダーに求められる統率力の向上					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)			
2	帯広1	職場のリーダーに求められる統率力の向上					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)			
3	帯広1	職場のリーダーに求められる統率力の向上					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)			
4	帯広1	職場のリーダーに求められる統率力の向上					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)			
5	帯広1	職場のリーダーに求められる統率力の向上					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)			

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

手続きの流れ

- ①本申込書にご記入の上、FAX送信またはPDF等をメールで送信
- ②概ね訓練実施日の1か月前に、当センターより受講料請求書を郵送
- ③受講料の振込(入金)確認後に、当センターより受講案内を郵送
- ④受講案内をご持参の上、訓練受講

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

(1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
(2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用されるものであり、それ以外に使用することはありません。