

## カリキュラム

機構施設名：北海道職業能力開発促進センター  
実施機関名：株式会社テクノ経営総合研究所

|             |                        |
|-------------|------------------------|
| B. 生涯キャリア形成 | 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割 |
| 役割の変化への対応   |                        |

|         |                                                                               |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------|
| コースのねらい | 中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の問題解決に向けた先導的役割を理解する。 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------|

| 基本要素 | 「基本項目」         | 「主な内容」                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 訓練時間(H) |
|------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|      | 職場の問題          | (1)企業が取り巻く環境と問題<br>企業が置かれている状況を理解し、そこにある問題とこれからどのように向き合うかを考えます。<br>(2)職場の問題と解決プロセス<br>職場が抱える問題にどう向き合っていくか、どのように解決していくかを生産性を軸に考え方を学びます。<br>(3)ハラスメント対策の必要性<br>ハラスメントとは何か、どこまでが許容されるのかなどについて事例を挙げながら解説します。また新任管理職が理解すべきパワハラ過去の事例からその判断基準を学びます。                                                  | 2.0     |
|      | 求められる役割        | (1)リーダーシップとフォロワーシップ<br>近年注目を集めているフォロワーシップについて考えます。また従来からのリーダーシップを改めて理解する事でフォロワーシップとリーダーシップの違いを学びます。<br>(2)コミュニケーションの推進【演習 グループディスカッション】<br>後輩を指導するのに欠かせない、情報伝達や意思疎通の手段であるコミュニケーションについて学びます。どうすれば円滑に進められるのか、またどのようなやり方が効果的なのかを「聴く」という事の重要性を学びながらコミュニケーションが無い職場を事例に、考えられる問題と与える影響についてグループで考えます。 | 2.0     |
|      | ティーチングを活用した指導法 | (1)ティーチングの進め方(ティーチングとコーチングの違い)<br>ティーチングとは何かを学びます。後輩指導に当たりティーチング進め方を考えます。<br>(2)ティーチング実習【演習：グループ演習】<br>普段行っている後輩指導を頭に描きながら、ティーチングのあり方を考える事で、「教えるとは」について深堀します。実際にティーチングを演習で体験する事でその方法を学びます。                                                                                                    | 1.0     |
|      | コーチングを活用した指導法  | (1)コーチングの目的と進め方<br>近年重要度が増している「コーチング」について、目的を理解したうえで進め方を考える。<br>(2)コーチングのスキル【演習：グループ演習】<br>コーチングのあり方を演習を通じて習慣的に実施出来るようになり円滑な職場運営とともに部下や後輩の自発性を引き出せるスキルを身に付けます。<br>実際にティーチングを演習で体験する事でその方法を学ぶと共にティーチングとの違いを学びます。                                                                               | 1.0     |
| 合計時間 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 6.0     |

### カリキュラム作成のポイント(創意工夫した点)

後輩社員に対する指導として、主に知識や技能を伝えるティーチングとコーチングを中心に実践的な後輩支援の手法を習得する。問題解決のプロセスを理解し、自分自身の役割を理解することで職場指導に対するモチベーションを喚起することをねらいとしている。一方的な講義ではなく、受講者との対話形式で進める訓練とした。随所にワークショップやミニゲームなどを盛り込み、他人の意見を聞くことで悩みや不安を共有しながら理解が深まるカリキュラムとした。

| 訓練に使用する機器等                       |                                                                                                          |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ●機器・ソフトウェア(受講者用)                 | ●機器・ソフトウェア(講師用・その他)                                                                                      |
| ・なし                              | ・PC(講師用): ポケットWiFi ※担当講師が持参します。<br>・OS: Windows10/11<br>・アプリケーション: Microsoft Office Power Point, Excell, |
| ●使用するテキスト                        | ●その他                                                                                                     |
| ・自作テキスト                          | ・なし                                                                                                      |
| 利用事業主に用意を求める機器等                  | 備考                                                                                                       |
| ・プロジェクタ、スクリーン、ホワイトボード(マーカー: 黒・赤) | ・なし                                                                                                      |