

カリキュラム

機構施設名： 北海道職業能力開発促進センター

実施機関名： 株式会社パワートレイン

A.バックオフィス	新技術活用	AI(人工知能)活用
-----------	-------	------------

コースのねらい	AI(人工知能)の概要とビジネスの現場におけるAIの具体的な活用場面等について理解し、AI活用に係る知識を習得する。
---------	--

講義内容	「基本項目」		「主な内容」	訓練時間(H)
	1	AI(人工知能)の概要	(1)AI(人工知能)とは AIの基本的な概念や歴史、どのような分野で利用されているのか等について学習します。また、2022年末に登場した生成系AIについても解説します。(人工知能とは、・人工知能の歴史、・強いAIと弱いAI、・5種類の人工知能)	1.5
			(2)機械学習の概要 機械学習とディープラーニングについて、どのような機能でAIが作られているのか、その活用シーン等について、先進の活用事例を交えて解説します。	1.0
			(3)生成系AIとは何か AIと同様、ビジネスの現場でホワイトカラーの生産性を向上させるツールとして注目を集めているRPAIについて、その概要と活用事例、市場動向などを解説します。	1.0
			(4)責任あるAIとは何か AIの6つの原則(公平性、信頼性と安全性、プライバシーとセキュリティ、包括性、透明性、説明責任(アカウンタビリティ))について解説します。	0.5
	2	AIの活用事例と今後の展望	(1)AIの具体的な活用事例紹介 AIの具体的な活用事例をご紹介します。生成系AI(ChatGPT、Gemini、Microsoft Copilotその他のツール等)についても解説します。	0.5
			(2)様々なAIのデモンストレーション【演習あり】 生成系AIサービスやその他のAIサービスを組み合わせ、実際に利用体験を行います。自社の業務においてもどのような分野で活用できるのか、講師がデモンストレーションを行います。デモを見て、チームで自社での活用イメージ等についてディスカッションを行います。	1.5
合計時間				6.0

カリキュラム作成のポイント
AIの現状とその活用方法について、座学のみならず、デモンストレーションを通じて実際の操作イメージをお伝えすることで、自社でもAIを導入できるという実感を持てるよう工夫しています。

訓練に使用する機器等	●機器・ソフトウェア(受講者用)	●機器・ソフトウェア(講師用・その他)
		Windows11 PowerPoint Webブラウザ
	●使用するテキスト 自社作成テキスト	●その他

利用事業主に用意を求める機器等	備考
ホワイトボード／ホワイトボードマーカー(黒・赤・青) プロジェクター／スクリーン	