

# 生産性向上支援訓練の

## ご案内

労働生産性が向上！

仕事の効率化を促進！

大幅なスキルアップ！

### 【生産性向上支援訓練とは】

あらゆる分野の生産性向上に効果的なカリキュラムを使った、**業務の効率化を目的とする人材教育プログラム**です。講師は専門的な知識を有した民間企業等が担当します。

### 【お申込方法】

裏面の受講申込書に必要事項をご記入のうえFAXまたはメールにてお申込みください。申込期限日の約1週間後に申込担当者様あて「受講料の請求書」を郵送しますので、指定の振込期限日までにお振込みください。1つのコースに1社5名までお申込み可能です。ご不明点等についてはポリテクセンター北海道までご連絡ください。

TEL : 011-640-8828 FAX : 011-640-8958  
MAIL : hokkaido-seisan@jeed.go.jp

### 【訓練の詳細（カリキュラムなど）はHPに掲載！】

ポリテク北海道×生産性で検索し、「生産性向上支援訓練のご案内」より、生産性向上支援訓練（オープンコース）のコース案内をご覧ください。

ポリテク北海道 生産性



## コース名：現場社員のための組織行動力向上

(実施機関：株式会社日本マンパワー)

コース番号	日 程	訓 練 時 間	定員	受講料	申込期限
札1	令和7年4月16日(水)	9:30~16:30	20名	3,300円	令和7年3月10日(月)
会 場	ポリテクセンター北海道(札幌市西区二十四軒4条1丁目4番1号)				
概 要	企業の仕組みや、業界の背景について理解を深め、自ら主体的に社内の問題発見・業務改善を現場から発信するために必要な知識、技能を習得します。				

## コース名：表計算ソフトを活用した業務改善

(実施機関：職業訓練法人キャリアバンク職業訓練協会)

コース番号	日 程	訓 練 時 間	定員	受講料	申込期限
札2	令和7年4月18日(金)	10:00~17:00	15名	2,200円	令和7年3月12日(水)
会 場	キャリアバンク高等職業能力開発校(札幌市中央区北5条西5丁目7 sapporo55 5階)				
概 要	表計算ソフトについて、業務で必要となる各種用途に応じた実習を通して、業務改善につながる活用方法を習得します。				

## コース名：業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

(実施機関：株式会社フレックスジャパン)

コース番号	日 程	訓 練 時 間	定員	受講料	申込期限
札3	令和7年4月22日(火)	9:30~16:30	15名	2,200円	令和7年3月14日(金)
会 場	パソコンスクールパルティス時計台校(札幌市中央区北1条西3丁目3番地 札幌MNビル11F)				
概 要	業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得します。				

## コース名：A I (人工知能) 活用

(実施機関：株式会社パワートレイン)

コース番号	日 程	訓 練 時 間	定員	受講料	申込期限
札4	令和7年4月23日(水)	9:30~16:30	20名	3,300円	令和7年3月17日(月)
会 場	ポリテクセンター北海道(札幌市西区二十四軒4条1丁目4番1号)				
概 要	A I (人工知能) の概要とビジネスの現場におけるA I の具体的な活用場面等について理解し、A I 活用に係る知識を習得します。				

## コース名：提案型営業手法

(実施機関：株式会社インソース)

コース番号	日 程	訓 練 時 間	定員	受講料	申込期限
札5	令和7年4月24日 (木)	9:30~16:30	20名	3,300円	令和7年3月18日 (火)
会 場	ポリテクセンター北海道 (札幌市西区二十四軒4条1丁目4番1号)				
概 要	新規顧客、新商品・サービスの開拓ができる提案営業の手法を学び、実際の顧客を想定し営業側から能動的 (自発型) な提案ができる営業手法を習得します。				

## コース名：効率よく分析するためのデータ集計

(実施機関：アイ日本総合ビジネス学院有限公司)

コース番号	日 程	訓 練 時 間	定員	受講料	申込期限
札6	令和7年5月13日 (火)	9:40~16:30	20名	2,200円	令和7年4月2日 (水)
会 場	アイ日本総合ビジネス学院 札幌校 (札幌市中央区南1条西5丁目20 郵政福祉札幌第1ビル8階)				
概 要	効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得します。				

## コース名：相手に伝わるプレゼン資料作成

(実施機関：職業訓練法人キャリアバンク職業訓練協会)

コース番号	日 程	訓 練 時 間	定員	受講料	申込期限
札7	令和7年5月16日 (金)	10:00~17:00	15名	2,200円	令和7年4月7日 (月)
会 場	キャリアバンク高等職業能力開発校 (札幌市中央区北5条西5丁目7 sapporo55 5階)				
概 要	プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得します。				

## コース名：RPA活用

(実施機関：株式会社フレックスジャパン)

コース番号	日 程	訓 練 時 間	定員	受講料	申込期限
札8	令和7年5月20日 (火)	9:30~16:30	15名	3,300円	令和7年4月9日 (水)
会 場	パソコンスクールパルティスバスセンター前校 (札幌市中央区南1条東3丁目9-2 札幌MIDビル4階)				
概 要	業務の自動化による生産性の向上を目指して、RPAの概要や導入手順、活用方法を理解します。				

## コース名：業務効率向上のための時間管理

(実施機関：株式会社日本マンパワー)

コース番号	日 程	訓 練 時 間	定員	受講料	申込期限
札9	令和7年5月22日 (木)	9:30~16:30	20名	3,300円	令和7年4月11日 (金)
会 場	ポリテクセンター北海道 (札幌市西区二十四軒4条1丁目4番1号)				
概 要	限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上をめざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得します。				

## コース名：フォロワーシップによる組織力の向上

(実施機関：株式会社インソース)

コース番号	日 程	訓 練 時 間	定員	受講料	申込期限
札10	令和7年5月27日 (火)	9:30~16:30	15名	3,300円	令和7年4月16日 (水)
会 場	ポリテクセンター北海道 (札幌市西区二十四軒4条1丁目4番1号)				
概 要	中堅・ベテラン従業員が組織形態や管理者の役割等を理解し、職場の組織力向上のためチームをアシストするための知識と技能を習得します。				

## コース名：データベースを活用したデータ処理（基本編）

（実施機関：職業訓練法人キャリアバンク職業訓練協会）

コース番号	日 程	訓 練 時 間	定員	受講料	申込期限
札11	令和7年6月3日（火）	10:00～17:00	15名	2,200円	令和7年4月23日（水）
会 場	キャリアバンク高等職業能力開発校（札幌市中央区北5条西5丁目7 sapporo55 5階）				
概 要	業務の効率化を目指し、表計算ソフトでは対応できない大量のデータを処理するために必要となるデータベース技術を理解し、基本的なデータベースの構築方法を習得します。				

## コース名：マーケティング志向の営業活動の分析と改善

（実施機関：株式会社インソース）

コース番号	日 程	訓 練 時 間	定員	受講料	申込期限
札12	令和7年6月10日（火）	9:30～16:30	20名	3,300円	令和7年5月1日（木）
会 場	ポリテクセンター北海道（札幌市西区二十四軒4条1丁目4番1号）				
概 要	マーケティングの本質とマーケティング志向の営業活動を理解し、自社の商品又はサービスの価値を提供するに当たってのマーケティング志向の営業活動について、分析し、改善策の検討方法を習得します。				

## コース名：DX（デジタルトランスフォーメーション）の導入

（実施機関：合同会社瓦林総合研究室）

コース番号	日 程	訓 練 時 間	定員	受講料	申込期限
札13	令和7年6月13日（金）	9:30～16:30	20名	3,300円	令和7年5月8日（木）
会 場	ポリテクセンター北海道（札幌市西区二十四軒4条1丁目4番1号）				
概 要	自社の業務変革を目指して、業務のシステム化に向け、自社のニーズに合致したシステムを企画できる知識を習得します。				

## コース名：表計算ソフトのマクロによる定例業務の自動化

（実施機関：アイ日本総合ビジネス学院有限公司）

コース番号	日 程	訓 練 時 間	定員	受講料	申込期限
札14	令和7年6月17日（火）、18日（水）	9:40～16:30 （2日間）	20名	3,300円	令和7年5月12日（月）
会 場	アイ日本総合ビジネス学院 札幌校（札幌市中央区南1条西5丁目20 郵政福祉札幌第1ビル8階）				
概 要	表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得します。				

## コース名：ピボットテーブルを活用したデータ分析

（実施機関：株式会社フレックスジャパン）

コース番号	日 程	訓 練 時 間	定員	受講料	申込期限
札15	令和7年6月26日（木）	9:30～16:30	15名	2,200円	令和7年5月21日（水）
会 場	パソコンスクールパルティスバスセンター前校（札幌市中央区南1条東3丁目9-2 札幌MIDビル4階）				
概 要	表計算ソフトのピボットテーブル機能を活用し、効率よく大量のデータを集計し、様々な視点からデータの分析を行うための手法を習得します。				

## コース名：脅威情報とセキュリティ対策

（実施機関：合同会社瓦林総合研究室）

コース番号	日 程	訓 練 時 間	定員	受講料	申込期限
札16	令和7年6月30日（月）	9:30～16:30	20名	2,200円	令和7年5月23日（金）
会 場	ポリテクセンター北海道（札幌市西区二十四軒4条1丁目4番1号）				
概 要	社内の情報セキュリティを維持するために、セキュリティポリシーの必要性を理解し、セキュリティ対策に必要な知識と技術を習得します。				

### 生産性向上支援訓練 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示によるお申込みに限ります。

※個人及び公務員の方は、対象外となりますのであらかじめご了承ください。

実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAX又は電子メールにてお送りください。

1つのコースに1企業5名までお申し込み可能です。

**受講申込みをキャンセルされる場合は**、「受講取消届」を送付しますので、当センターにご連絡ください。「受講取消届」をご記入後、FAX又は電子メールにて速やかに当センターへ送信してください。**振込期限日までに届出がない場合、キャンセル料として訓練受講の有無に関わらず受講料の全額をお支払いいただきます**ので、ご注意ください。

**受講者を追加したい場合は**、**振込期限日の1週間前まで**に当センターにご連絡ください。

**受講者を変更したい場合は**、「**受講者変更届**」の提出が必要ですので、当センターにご連絡ください。

最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。

訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

FAX又は電子メールの送り間違いには十分ご注意ください。

**宛先:北海道職業能力開発促進センター FAX番号:011-640-8958 メールアドレス:hokkaido-seisan@jeed.go.jp**

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構  
北海道支部北海道職業能力開発促進センター所長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申し込みます。

< 3 >

申 込 内 容							
企業名				TEL			
				FAX			
所在地	〒			E-mail			
法人形態 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、工業法人 又は 個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)						
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人		<input type="checkbox"/> B 30~99人		<input type="checkbox"/> C 100~299人		
	<input type="checkbox"/> D 300~499人		<input type="checkbox"/> E 500~999人		<input type="checkbox"/> F 1000人~		
業 種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業		<input type="checkbox"/> 02 製造業		<input type="checkbox"/> 03 運輸業		
	<input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業		<input type="checkbox"/> 05 サービス業		<input type="checkbox"/> 06 その他		
申込担当者	氏名			部署等			連絡先
コース番号	コース名	訓練 開始日	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況(※1) (該当に✓)
(例)札1	(例) 現場社員のための 組織行動力向上	(例) 4/16	(例) 幕張 太郎	まはり たろう	男	35	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員
							<input type="checkbox"/> 非正規雇用
							<input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員
							<input type="checkbox"/> 非正規雇用
							<input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員
							<input type="checkbox"/> 非正規雇用
							<input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員
							<input type="checkbox"/> 非正規雇用
							<input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4							<input type="checkbox"/> 正社員
							<input type="checkbox"/> 非正規雇用
							<input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5							<input type="checkbox"/> 正社員
							<input type="checkbox"/> 非正規雇用
							<input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

**手続きの流れ**

- ①本申込書にご記入の上、FAX送信またはPDF等をメールで送信      ②概ね訓練実施日の1か月前に、当センターより受講料請求書を郵送  
 ③受講料の振込(入金)確認後に、当センターより受講案内を郵送      ④受講案内をご持参の上、訓練受講

**当機構の保有個人情報保護方針、利用目的**

(1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。  
 (2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。