

生産性向上支援訓練カリキュラム

機構施設名:北海道職業能力開発促進センター  
実施機関名:株式会社テクノ経営総合研究所

<b>A. 生産管理</b>	<b>原価管理</b>	<b>原価管理とコストダウン</b>
----------------	-------------	--------------------

<b>コースのねらい</b>	低コスト化と生産性向上を目指して、原価管理をコスト(費用削減)と生産性(業務効率向上)の2軸で捉え、企業収益向上のポイントを習得する。
----------------	---

講義内容	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間(H)
	1	原価管理とは	(1)コストと価値の関係【討議あり】 ・コスト低減で困っていませんか?(グループ討議) ・コストと価値の関係 ・コスト低減の方法 ・低コスト化成功事例  (2)原価の基礎知識 ・原価とは ・財務諸表の読み方と使い方 ・簡単な原価計算の進め方  (3)原価管理の種類と活用 ・原価管理のコストを調達・設計・製造プロセスで捉える ・調達プロセスでの捉え方 ・設計プロセスでの捉え方 ・製造プロセスでの捉え方
2	コスト削減	(1)調達プロセスのコストダウン【演習あり】 ・コスト・ベンチマーク手法(調達編) ・実践演習 ・他社事例  (2)設計プロセスのコストダウン【演習あり】 ・コスト・ベンチマーク手法(設計編) ・実践演習 ・他社事例	3.0
3	IE手法による標準時間設定方法	(1)IE(Industrial Engineering)の基本 ・IEとは ・工程分析と動作分析  (2)標準時間設定とムダ削減【演習あり】 ・標準時間とは ・作業時間の測定(ワークサンプリング) ・作業スピードの設定(レイティング)	1.5
合計時間			6.0

<b>カリキュラム作成のポイント</b>
製品の原価を構成する仕組みを理解し、コスト削減に役立つ原価改善の基礎を解説する。原価計算の簡単な演習を取り入れながら実践的な知識を習得できるようにする。また原価低減手法としてコスト・ベンチマーク手法(調達・設計)とIE手法(製造)について学び、具体的なコスト低減のやり方を演習を通じて理解し、現場で実践できるようにする。

<b>訓練に使用する機器等</b>	
<b>●機器・ソフトウェア(受講者用)</b>	<b>●機器・ソフトウェア(講師用・その他)</b>
・なし	・PC(講師用) ・プロジェクタ、スクリーン ・ホワイトボード ・マーカー(黒・赤) ・OS:Windows10 ・アプリケーション:Microsoft Office2016 Power Point
<b>●使用するテキスト</b>	<b>●その他</b>
・自作テキスト	・なし

<b>利用事業主に用意を求める機器等</b>	<b>備考</b>
・プロジェクタ、スクリーン ・ホワイトボード ・マーカー(黒・赤)	・なし