

受講料

2,200円(税込)

条件が揃った場合
2,000円の助成を
受けることができます

生産性向上支援訓練のご案内

もっと速く！もっと簡単に！

「正確・ミスなし」で作業もラクに 実用的な文書作成時短術

令和6年11月7日(木) 10:00～17:00(計6時間)

こんな悩みの方におすすめ！

- ①人の作った文書を修正する時に、レイアウトが崩れて困ってしまう。
- ②画像や表の挿入・配置がうまくできなくて、文字ばかりの文書になり見づらい。
- ③別のソフトで作ったデータを差し込みたいが手順がよくわからない。

カリキュラム

- ・ワープロソフトを活用して、読み手に負担をかけない文書を効率的に作成します。
- ・資料送付作業の効率化を図るため、差し込み印刷の操作を習得します。
- ・画像・図形の適切な配置方法や、レイアウトの整え方を習得します。

書式設定の基本とポイント	伝わりやすさ重視	文字の配置	画像や図形のレイアウト	差し込み印刷
ビジネス文書の用紙サイズや文字配置の操作を習得。体裁の良い文書を仕上げる	箇条書きや表を活用して相手にわかりやすい文書に仕上げる方法を習得する	文字の位置が揃わない文章をタブ機能やインデントで一気に解決する方法を習得する	画像や図形の基本操作方法。文書全体のレイアウトを考えながら効果的な使い方を習得する	別ソフトのデータを挿入する方法を習得。差し込み印刷で資料送付作業を効率化

コース概要

- コース名 業務効率を向上させるワープロソフト活用
- コース番号 恵2
- 定員 14名(最少催行人数6名)
- 対象者 中小企業等の在職者の方
※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります
- 使用ソフト Windows11
Microsoft Office365 Word
- 申込締切 令和6年9月27日(金)

受講料の助成(公益財団法人道央産業振興財団の研修助成)

【助成条件】

恵庭市に所在のある株式会社・有限会社・合同会社にお勤めの社員の方は研修助成を受けることが出来ます。

【研修助成とは】

受講料(消費税を除く)の助成です。
助成を受ける場合は事前申請が必要です。

【助成案内PDF】

【詳細はこちら】

公益財団法人道央産業振興財団へのお問合せ
苫小牧市字柏原 32-27
TEL: 0144-51-2770



担当講師 三浦 徹
企業・専門学校・職業訓練で
IT研修講師を歴任。キャリア
コンサルタントとしても活動。

- 実施機関 株式会社フレックスジャパン
- 会場 恵庭商工会議所
北海道恵庭市京町 80 番地
- お申込み 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、
ポリテクセンター北海道宛てに FAX でお送りください。

■会場地図



協賛: 恵庭商工会議所 〒061-1444 恵庭市京町80番地 TEL: 0123-34-1111/FAX: 0123-34-0133

主催: 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 北海道支部
北海道職業能力開発促進センター(ポリテクセンター北海道)

お問い合わせ先: 生産性向上人材育成支援センター 生産性センター業務課
TEL: 011-640-8828 FAX: 011-640-8958



生産性向上支援訓練 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

□ 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示によるお申込みに限ります。

※ 中小企業等の在職者(個人事業主含む)の方を対象とした訓練です。個人及び公務員の方は、対象外となりますのであらかじめご了承ください。

□ 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

□ お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAX又は電子メールにてお送りください。

□ お申込みは、1企業5名までとさせていただきます。

□ 受講申込みをキャンセルされる場合は、「受講取消届」を送付しますので、当センターにご連絡ください。「受講取消届」をご記入後、FAX又は電子メールにて速やかに当センターへ送信してください。振込期限日までに届出がない場合、キャンセル料として訓練受講の有無に関わらず受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。

□ 受講者を追加したい場合は、振込期限日の1週間前までに当センターにご連絡ください。

□ 受講者を変更したい場合は、「受講者変更届」の提出が必要ですので、当センターにご連絡ください。

□ 最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。

□ 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

□ FAX又は電子メールの送り間違いには十分ご注意ください。

宛先:北海道職業能力開発促進センター FAX番号:011-640-8958 メールアドレス:hokkaido-seisan@jeed.go.jp

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
北海道支部北海道職業能力開発促進センター 所長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

< 3 >

申込内容

Form with fields for company name, address, contact info, and selection of course options.

Table with columns for course number, course name, start date, instructor name, name, gender, age, and employment status.

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。