# カリキュラム

機構施設名 :ポリテクセンター北海道
実施機関名 :職業訓練法人キャリアバンク職業訓練協会

| D. データ活用 / 表計算ソフト活用 | 効率よく分析するためのデータ集計 |
|---|---|

| 到達目標 | 効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得する。 |
|---|---|

| 指導内容 | | 「基本項目」 | 「主な内容」 | 訓練時間（H） |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | データ集約 | ・データの種類と特徴<br>・データの入力<br>・ワークシートの活用<br>・関数の活用 | 0.5 |
| | 2 | データ集計 | ・データの並べ替え<br>・データの集計とグループ化<br>・データの抽出と抽出条件設定 | 2.0 |
| | 3 | データ集計に役立つ機能 | ・集計に役立つ関数（SUM,SUMIF,COUNT等）<br>・複数のワークシート集計（3D集計と統合）<br>・ピボットテーブルの基本 | 3.5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | 合計時間 | 6.0 |

**訓練に使用する機器等**

| ●機器・ソフトウェア（受講者用） | ●用意する機器・ソフトウェア（講師用・その他） |
|---|---|
| パソコン（受講人数分）<br>OS：Windwos10<br>アプリケーション：Microsoft Excel 2016 | パソコン（講師用）、プロジェクタ、スクリーン、ホワイトボード<br>OS：Windwos10<br>アプリケーション：Microsoft Excel 2016 |
| **●テキスト** | **●その他** |
| 自作テキスト | ・受講者数15名に対して1名の講師で対応。15名を超える場合は助手を配置し指導する。<br>・演習用のデータを用意し、操作方法・処理について確認しながら進めていきます。 |

**●機構に用意を求める機器等（※）**

（※）機構が訓練実施場所を確保する訓練コースにおいて、機構に用意を求める機器等がある場合は記入すること（ただし、用意の可否については、別途協議の上決定すること。）。なお、PCは機構が用意することはできないこと。