

カリキュラム

機構施設名： 北海道職業能力開発促進センター
 実施機関名： 株式会社インソース北海道支社

B.組織マネジメント	管理者のための問題解決力向上
組織力強化	

コースのねらい	組織課題に対し、業務の問題の本質を的確に捉え、業務の問題解決を図るための手法を学び、管理者として必要となる問題解決を実行するための知識と技能を習得する。
---------	--

講義内容	「基本項目」		「主な内容」	訓練時間 (H)
	1	組織の課題と対応策	問題とは何か (1)問題解決においての問題 【ワーク】問題を発見・解決時に「難しいこと」「苦手なこと」を考える (2)問題とは「事実」をあらわす言葉 (3)問題解決への取り組みが「課題」 問題解決の流れ (1)問題解決の基本的な流れ (2)問題解決の具体的な手順	1H
	2	問題の発見と見える化	問題の発見 (1)「6つの視点」による問題発見 【ワーク】6つの視点から現在の業務を分析する (2)日常の「違和感」からの問題発見 (3)他者との協働による問題発見 現状把握・調査 (1)現状把握の手法 ～数値化 (2)数値を見やすく整理する ～図表の種類 (3)数値分析をする① ～平均と個の「ばらつき」 (4)数値分析をする② ～層別による比較 (5)パレート図・パレートの法則 (6)業務フローから分析する (7)動態観察から分析する 問題の整理 (1)解決すべき問題の優先順位付け (2)あるべき姿を設定する 【ワーク】解決すべき問題について、「あるべき姿」を設定 真因追及 (1)特性要因図 (2)ロジックツリー 【ワーク】特性要因図などを使って、問題の真因を探る	3H
	3	問題解決に向けた取組	解決策の策定 (1)解決策の検討 【ワーク】真因への対策を洗い出す (2)適切な解決策選択 行動計画策定・実施 (1)行動計画策定のポイント (2)進捗の確認 (3)PDCAサイクルで管理する	2H
合計時間				6H

カリキュラム作成のポイント	本訓練では、現場に潜む問題の真因の発見と解決策まで考えるプロセスを演習を通して体験していただけるカリキュラムとなっております。
---------------	---

訓練に使用する機器等	
●機器・ソフトウェア(受講者用)	●機器・ソフトウェア(講師用・その他)
筆記用具	マイク ホワイトボード(2枚) ホワイトボードマーカー(赤、青、黒)
●使用するテキスト	●その他
オリジナルテキストを使用	

利用事業主に用意をを求める機器等	備考