

受講料

3,300円

おひとり様
消費税込み

生産性向上支援訓練のご案内

いつもの作業をあっという間に終わらせる

マクロ・VBA で作業の自動化

業務効率を大幅UP!

令和6年

5月28日(火)・29日(水) 9:30～16:30
(計12時間)

こんな悩みの方におすすめ!

- ・会社の資料で使われているマクロが動かなくなっていて困る・・・
- ・毎日、大量のコピペ作業をしている。もっと楽にできる方法を知りたい。
- ・関数は分かる。でも、マクロやVBAの本を読んでみたけど、難しくてよく分からなかった。

カリキュラム

実際に実施先企業で使用している資料を題材にして、VBAプログラムの作り方を学びます。一から手を動かして作成することで、自動化しやすい資料の作り方も身につきます。

マクロの記録とVBA	モジュール プロシージャの構成	計算式と 変数の利用方法	条件分岐処理	繰り返し処理
マクロ、VBAで何ができるのか、効率性と正確性、さらにメリットを理解したうえの実践練習	構文例を用いて概要と要素について学習。ステートメントの記述方法の理解を目指す	計算式による演習、オブジェクトへの代入方法を学習。実務レベルの利用法を習得	条件分岐処理の作成方法を学習。実践演習を通して組み立て方、考え方を身につける	繰り返し処理のメリットを学習。実践演習を通して状況に合わせた適切な方法を身につける

コース概要

カリキュラムの詳細はホームページに掲載しております。

- コース名 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化
- コース番号 札7
- 定員 15名(最少催行人数6名)
- 対象者 中小企業等の在職者の方 ※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。
- 使用ソフト Windows10/Microsoft Excel2019
- 申込締切 令和6年4月12日(金)

ポリテク北海道 生産性



担当講師 竹林 希
企業向け研修、機動職業訓練
求職者支援訓練の講師を歴任

- 実施先 株式会社フレックスジャパン
- 会場 札幌市中央区南1条東3丁目9-2 札幌 MID ビル4F
パソコンスクールパルティス/バスセンター前校
※エレベーターで4Fまでお上がりください。
フロアにてスタッフがご案内いたします。
- お申込み 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、
ポリテクセンター北海道宛てに FAX でお送りください。

【会場地図】



※無料駐車場はございません。お車で越しの方は
近隣の有料駐車場をご利用ください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 北海道支部
北海道職業能力開発促進センター（ポリテクセンター北海道）
お問合わせ先：生産性向上人材育成支援センター 生産性センター業務課
TEL：011-640-8828 FAX:011-640-8958



生産性向上支援訓練 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示によるお申込みに限ります。

※ 中小企業等の在職者(個人事業主含む)の方を対象とした訓練です。個人及び公務員の方は、対象外となりますのであらかじめご了承ください。

実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAX又は電子メールにてお送りください。

お申込みは、1企業5名までとさせていただきます。

受講申込みをキャンセルされる場合は、「受講取消届」を送付しますので、当センターにご連絡ください。「受講取消届」をご記入後、FAX又は電子メールにて速やかに当センターへ送信してください。**振込期限日までに届出がない場合、キャンセル料として訓練受講の有無に関わらず受講料の全額をお支払いいただきます**ので、ご注意ください。

受講者を追加したい場合は、**振込期限日の1週間前まで**に当センターにご連絡ください。

受講者を変更したい場合は、「**受講者変更届**」の提出が必要ですので、当センターにご連絡ください。

最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。

訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

FAX又は電子メールの送り間違いには十分ご注意ください。

宛先:北海道職業能力開発促進センター FAX番号:011-640-8958 メールアドレス:hokkaido-seisan@jeed.go.jp

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
北海道支部北海道職業能力開発促進センター 所長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

< 3 >

申 込 内 容

企 業 名			TEL	
			FAX	
所 在 地	〒			
		E-mail		
法人形態 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)			
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人	<input type="checkbox"/> B 30~99人	<input type="checkbox"/> C 100~299人	
	<input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> F 1000人~	
業 種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業	<input type="checkbox"/> 02 製造業	<input type="checkbox"/> 03 運輸業	
	<input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 05 サービス業	<input type="checkbox"/> 06 その他	
申込担当者	氏名	部署等	連絡先	

コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況(※1) (該当に✓)
(例)札1	(例)生産性向上支援訓練 (生産現場の問題解決)	7/31	幕張 太郎	まくはり たろう	男	35	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員
							<input type="checkbox"/> 非正規雇用
							<input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1 札7	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	5/28 5/29					<input type="checkbox"/> 正社員
							<input type="checkbox"/> 非正規雇用
							<input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2 札7	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	5/28 5/29					<input type="checkbox"/> 正社員
							<input type="checkbox"/> 非正規雇用
							<input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3 札7	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	5/28 5/29					<input type="checkbox"/> 正社員
							<input type="checkbox"/> 非正規雇用
							<input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4 札7	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	5/28 5/29					<input type="checkbox"/> 正社員
							<input type="checkbox"/> 非正規雇用
							<input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5 札7	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	5/28 5/29					<input type="checkbox"/> 正社員
							<input type="checkbox"/> 非正規雇用
							<input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
 (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。