

## 後輩社員の主体的な行動を促す！

## 効果的な現場指導の進め方

## ◆このような課題に対応します

- ✓ 後輩指導は現場に任せっきりになっている！
- ✓ 忙しくて、指導育成は聞かれたときに教える程度だ！
- ✓ 若手社員が指示待ちになっていて、思うように人が育たない！

## ◆セミナーのねらい

中堅・ベテラン社員が持つ知識・ノウハウの継承や、日常業務の指導場面において後輩社員の主体的な成長を促す効果的な指導法（コーチング）の習得を目指します。

## ◆プログラム

## 1.人材育成のプロセス

- ・指導育成の全体像
- ・教える側が得られるメリット
- ・自らの経験を交えた後輩指導を進める上でのポイント

## 2.効果的なOJTの進め方とポイント

- ・効果的な指導育成（OJT）の進め方
- ・OJT計画作成の必要性の理解

## 3.現場で活かせる実践的指導法

- ・ティーチングとコーチングの違い
- ・指導対象者の主体的な行動を促す「ビジネスコーチング」の基本的な考え方と進め方

※プログラムの詳細はホームページに掲載しております。

## ◆受講者の声

- ・今までは教えられる立場だったので後輩や新入社員が入った時に役に立つ。
- ・指導方法が具体的に納得できた。

## ◆担当講師



学校法人 産業能率大学総合研究所兼任講師

杉本 淳（すぎもと じゅん）氏

## ■講師略歴

- ・大手電機メーカー、大手情報システム会社などの勤務を経て独立し、現在に至る。
- ・階層別教育/OJTリーダー教育/指導育成スキル/問題解決（ロジカルシンキング）ビジネスコミュニケーション/キャリア開発などを中心に、様々な企業で指導実績がある。

## ◆実施概要

- 日時 令和6年4月25日(木)  
9:30～16:30（計6時間）
- 対象者 中小企業等の在職者の方  
※事業主から指示を受けた在職者の方に限ります。
- 受講料 3,300円（税込）
- 訓練会場 ポリテクセンター北海道  
(札幌市西区二十四軒4条1丁目4番1号)



- 定員 20名（最少催行人数6名）
- 申込締切 令和6年3月19日（火）  
※裏面の申込用紙に必要事項をご記入のうえ、ポリテクセンター北海道宛てFAXでお送りください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 北海道支部  
北海道職業能力開発促進センター（ポリテクセンター北海道）

お問い合わせ先：生産性向上人材育成支援センター業務課  
TEL：011-640-8828 FAX：011-640-8958

ポリテク北海道 生産性



## 生産性向上支援訓練 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示によるお申込みに限ります。

※ 中小企業等の在職者(個人事業主含む)の方を対象とした訓練です。個人及び公務員の方は、対象外となりますのであらかじめご了承ください。

実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAX又は電子メールにてお送りください。

お申込みは、1企業5名までとさせていただきます。

**受講申込みをキャンセルされる場合は**、「受講取消届」を送付しますので、当センターにご連絡ください。「受講取消届」をご記入後、FAX又は電子メールにて速やかに当センターへ送信してください。**振込期限日までに届出がない場合、キャンセル料として訓練受講の有無に関わらず受講料の全額をお支払いいただきます**ので、ご注意ください。

**受講者を追加したい場合は**、**振込期限日の1週間前まで**に当センターにご連絡ください。

**受講者を変更したい場合は**、「**受講者変更届**」の提出が必要ですので、当センターにご連絡ください。

最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。

訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

FAX又は電子メールの送り間違いには十分ご注意ください。

**宛先:北海道職業能力開発促進センター FAX番号:011-640-8958 メールアドレス:hokkaido-seisan@jeed.go.jp**

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構  
北海道支部北海道職業能力開発促進センター 所長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

< 3 >

### 申 込 内 容

企 業 名			TEL	
			FAX	
所 在 地	〒			E-mail
法人形態 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)			
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人	<input type="checkbox"/> B 30~99人	<input type="checkbox"/> C 100~299人	
	<input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> F 1000人~	
業 種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業	<input type="checkbox"/> 02 製造業	<input type="checkbox"/> 03 運輸業	
	<input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 05 サービス業	<input type="checkbox"/> 06 その他	
申込担当者	氏名	部署等	連絡先	

コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況(※1) (該当に✓)	
1	(例) 札1	(例) 生産性向上支援訓練 (生産現場の問題解決)	7/31	幕張 太郎	まくり たろう	男	35	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	札4	効果的なOJTを実施するための指導法	4/25					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	札4	効果的なOJTを実施するための指導法	4/25					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	札4	効果的なOJTを実施するための指導法	4/25					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
	札4	効果的なOJTを実施するための指導法	4/25					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

**当機構の保有個人情報保護方針、利用目的**

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。  
 (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。