

はじめに

Web出願の導入について

出願方法は全ての志望科において Web 出願（電子申請サービス）で行います。

Web 出願では、インターネットを経由して出願することで出願書類を取り寄せる必要が無いことや受験票の受け渡し、受験手数料の支払いが簡易にできること等から、出願の利便性があります（**調査書（又は卒業証明書）は従来どおり、郵送または直接来校してご提出**いただきます）。

Web出願における操作方法等の詳細については、当大学のHPをご覧ください。

出願から入校手続までの流れ

出願(Web 出願)

■募集科・定員、入試日程、出願資格を確認する。

P1～P3 参照

■出願の事前準備をする。(メールアドレス、顔写真(データ)、調査書、自己推薦書、職務経歴書) P7参照

■Web 出願ページにアクセスして

メールアドレスを登録する。

■受験手数料を納入する。

■出願に必要な書類を簡易書留郵便で郵送する。

出願期間内に全ての手続を完了する必要があります。

P6～11参照

受験票の確認・印刷

Web 出願ページから発行される受験票を各自で印刷のうえ、試験当日に必ず持参する。

受験票の郵送はいたしません。

P11 参照

受 験

■受付時間内に受付を済ませる。

■試験会場での注意

P4 参照

合格発表・入校手続

■合格発表

■入校手続

P12 参照

令和8年度

北海道職業能力開発大学校

専 門 課 程

学生募集要項

【社会人推薦入校試験】

アドミッション・ポリシー	1
募集科と募集定員等	1
要項	2
Web出願の流れ	5
入校手続きに関する事項等	12



厚生労働省所管

／らしく、まなぶ、ともに／

北海道職業能力開発大学校

【アドミッション・ポリシー（学生受入方針）】

北海道職業能力開発大学校は、我が国の産業の基盤となる「高度なものづくりを支える実践技能者」を育てることを使命としています。

技術の進展、産業構造の変化などに対応できる技術者育成は地域および広く社会の発展に不可欠です。北海道職業能力開発大学校は、ものづくり産業における中核的企業を対象とし、技術現場の中心となるだけでなく将来的にトップとなる人材を育成いたします。

そのために、「ものづくり」に必要な理論と技能・技術をバランスよく教育するほか、加えて「ひとつくりに必要な「①応用力」や「②創造力」が豊かな本物志向の技術者育成を目指しています。

各実験実習室には最新鋭の設備を整え、学生たちのものづくり活動を支援する一方、ワーキンググループ方式の授業によって「③企画力」や「④開発力」、ならびに企業で必要とされる「⑤協調力」、「⑥コミュニケーション力」や「⑦実践力」といった7つの力を育成することで、設計する能力、人間力を高めることを目標としております。

本校において若い皆さんにもものづくりの喜びを知っていただき、「高度なものづくりを支える実践技能者」を目指す意欲のある学生を歓迎いたします。

■ 募集科と募集定員

募 集 科	定 員	募集人員
生 産 機 械 技 術 科	2 0 名	若干名
電 気 エ ネ ル ギ ー 制 御 科	2 0 名	若干名

■ 障がい等を有する方の事前相談

障がい（学校教育法施行令第22条の3に定める障がいの程度）等を有する志願者で、受験上あるいは修学上配慮が必要である場合、出願前に本校「学務課入試係」へご相談ください。

【要 項】

■ 試験日程

1回目

出願期間	試験日時	会場	可否通知
令和7年6月4日(水) から 令和7年6月13日(金)	令和7年7月2日(水) 13:30~ (集合時刻:13:20)	北海道職業能力 開発大学校	令和7年7月16日(水) ※本人宛発送

2回目

出願期間	試験日時	会場	可否通知
令和7年10月27日(月) から 令和7年11月7日(金)	令和7年11月16日(日) 13:30~ (集合時刻:13:20)	北海道職業能力 開発大学校	令和7年11月28日(金) ※本人宛発送

3回目(※定員未充足の科のみ実施します)

出願期間	試験日時	会場	可否通知
令和8年2月18日(水) から 令和8年2月26日(木)	令和8年3月6日(金) 13:30~ (集合時刻:13:20)	北海道職業能力 開発大学校	令和8年3月13日(金) ※本人宛発送

■ 選考方法

- ・面接(20分) [60点]
- ・数学Ⅰ基礎テスト(30分) [20点]
- ・自己推薦書 [20点]の合計100点満点で選考します。

■ 出願手続

【出願資格】下記の(1)～(3)全ての要件を満たす方。

- (1) 就業経験のある方
- (2) 学校教育法による高等学校または中等教育学校を卒業した方。もしくはこれと同等の学力を有すると認められる方
- (3) 志望科の分野に対して強い関心と訓練に向けた強い意志を有する方

【出願志望科】出願志望科は、第2志望まで認めます。

【出願手順】

- (1) 本校のホームページに出願専用ページがありますのでアクセスして出願してください(※出願期間以前の申し込みはできません)。
※出願の際に、メールアドレスと写真データが必要となりますのでご準備ください。
- (2) 出願内容に不備がないか確認後、出願受理の通知をメールでお知らせします。
- (3) (2)の通知を受信後に、受験料18,000円(別途振込手数料537円が必要で
す)をお支払いください。
※お支払い方法は、クレジットカード決済またはコンビニ支払いとなります。
- (4) 支払い確認完了後に受験票発行の通知をメールでお知らせします。
※受験票発行通知メールは出願締切日から2日後(土日含まず)以降に送信いたします。
メールが届かない場合は、学務課入試係までお問い合わせください。
- (5) 受験票を印刷していただき、受験当日に忘れずに持参してください。

【出願書類】

※直接持参するか郵送(簡易書留)で出願期間内(消印有効)に提出してください。

出身校 調査書	出身校の校長が作成し、厳封されたもの。 ※出身校の調査書が発行されない場合には、 「卒業証明書」を提出すること。
自己推薦書	自己推薦用紙に、本校を志望した理由、自己PR、資格取得状況、健康状態について記入すること。 なお、公的機関より得た資格や認定書、表彰状は、コピー(A4サイズ)を添付すること。(提出の際はホチキス等を使用しないこと)
職務経歴書	これまでの職務経歴について記載し、提出すること。 (雇用形態は問わず)

持参先： 北海道職業能力開発大学校 学務課入試係
(受付時間 平日 9:00~17:00)
提出先： 〒047-0292
小樽市銭函3丁目190番地
北海道職業能力開発大学校 学務課入試係

■ 試験当日の注意事項

(時間割) 開 場 13:00
集 合 13:20

- (1) 受験票を必ず持参してください。
- (2) 集合時刻(13:20)までに受付を済ましてください。
- (3) 集合時刻に30分以上遅れた方は受験できません。

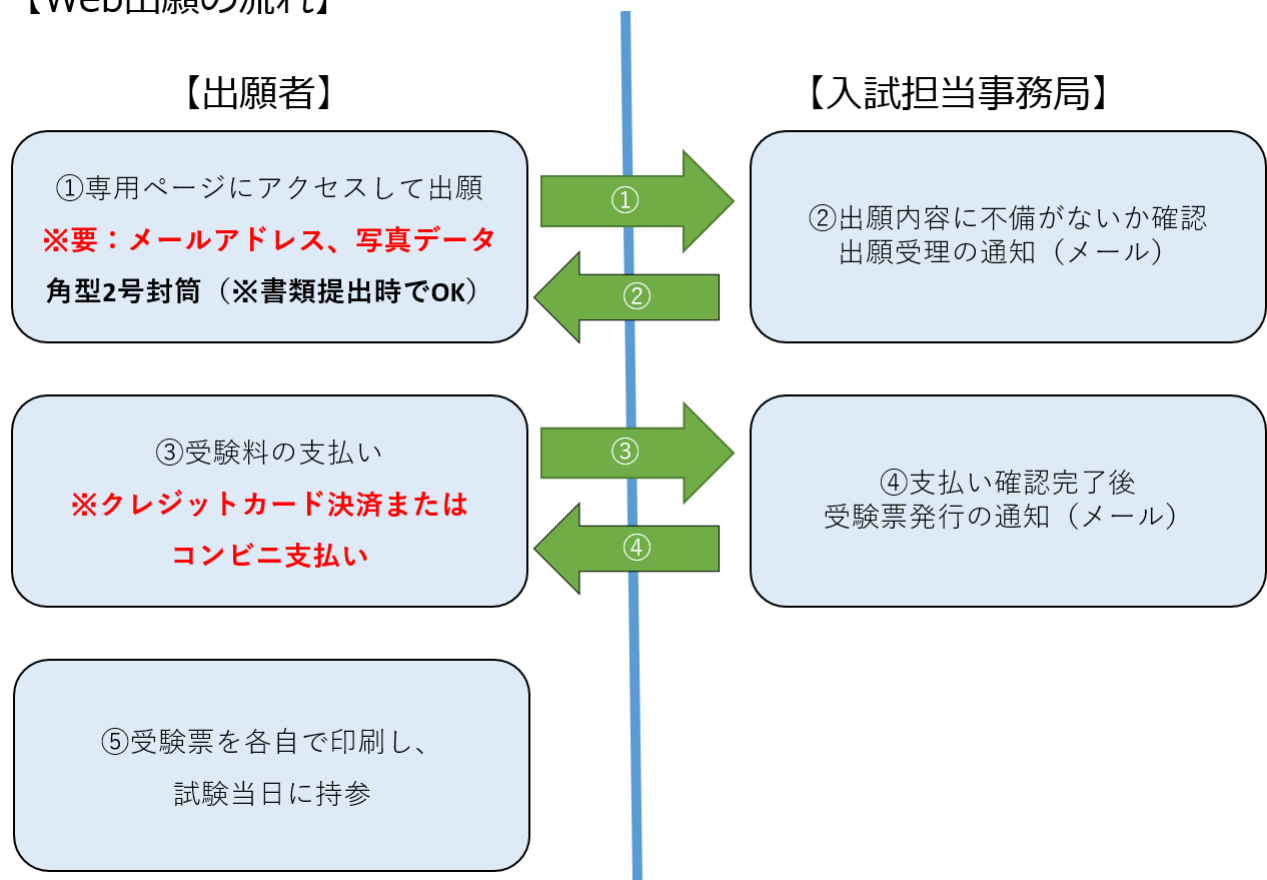
■ 合否内定通知

- (1) 選考結果は、P2に記載されている合否通知日に「本人宛」に文書をもって通知します。
※ 合格発表は令和8年2月17日(火)とし、一般入試統一試験の合格発表とあわせて本校掲示板およびホームページにて行います。(1回目および2回目)
- (2) 合格者には、本校指定の「入校確約書」を提出していただきます。
- (3) 合否に関する問い合わせには、一切応じられません。

■ その他

- (1) 出願手続き後の志望科の変更は認めません。
- (2) 提出された出願書類、納付した受験料は一切返還いたしません。
- (3) やむを得ない事情により、試験日、試験時間の変更が生じる場合は前日までに当校ホームページに掲載します。

【Web出願の流れ】



出願上の注意

出願手続は、出願期間内に「Web 出願ページでの出願登録」「受験手数料納入」「必要書類の郵送」をすることにより完了します。

※「Web出願ページでの出願登録」のほかに書類を郵送又は持参いただく必要がありますので、

余裕を持って手続をお願いします。

- 出願期間外における出願手続はいかなる理由でも受け付けません。
- インターネットを利用した Web 出願のみ受け付けております。紙媒体での出願申込は受け付けておりませんのでご注意ください。
- Web 出願ページ上で申込手続が済んでいても、期日までに受験手数料の支払いが済んでいない場合や期日までに郵送による提出物が届いていない場合は受験できません。
- Web 出願ページでの登録は 24 時間可能（Web 出願登録は各出願開始日の午前 9 時から可能）です。
- 受験手数料の納入は出願締切日までです。
- 受験手数料の納入は、Web 出願ページ上での納入方法（コンビニ決済及びクレジットカード決済）に限ります。
- 必要書類の郵送は出願締切日の消印有効となります。不備のないよう注意してください。
- 出願申込後、志望校・志望科の変更はできません。
- 合否通知は、Web 出願における出願手続で入力された申込者本人の住所あてに送付しますので、住所は正確に入力してください。
- 提出された書類及び納入された受験手数料等は原則として返還はできません。
- 出願に関する問い合わせは、志望する大学校学務課へお問い合わせください。

(1) 事前準備

インターネットに接続できる機器（パソコン、スマートフォン、タブレット端末等）の準備

ご家庭にパソコンが無い場合には、学校や図書館などといった自宅以外のパソコンからも出願できます。

プリンターの準備

受験票や必要書類を郵送する宛名シートを印刷するために必要です。ご家庭にない場合には、コンビニのプリントアウトサービス等を利用して印刷することができます。

利用可能なメールアドレスの準備

Web 出願（電子申請サービス）にあたり登録いただきます。ご登録いただいたメールアドレス宛に、当大学から入校試験に関する重要なお知らせ（出願受付完了、受験手数料の納入完了及び受験票の通知）を配信します。日常的に確認できるメールアドレスを登録してください。（携帯電話・スマートフォン等のアドレスも可）。

メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール（Gmail、Yahoo!メール等）を取得してください。ドメイン指定受信をしている場合は、「@apply.e-tumo.jp」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

顔写真（デジタル写真）の用意（P9 参照）

出願には顔写真（デジタル写真）が必要です。

受験手数料納入方法の確認（P10 参照）

クレジットカード決済またはコンビニ決済での納入方法があります。対象金融機関や金額等に制限や注意事項がありますので、確認して納入方法を決定してください。

必要書類の準備（P11 参照）

出願に必要な書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、事前に準備しておいてください。

角形 2 号（角 2）封筒（240×332mm）の準備

出願に必要な書類を送付するため、市販の角形 2 号（角 2）封筒（240×332mm）を事前に準備しておいてください。

(2) 出願期間

第 1 回目 令和 7 年 6 月 4 日（水）9 時～令和 7 年 6 月 13 日（金）22 時

第 2 回目 令和 7 年 10 月 27 日（月）9 時～令和 7 年 11 月 7 日（金）22 時

第 3 回目 令和 8 年 2 月 18 日（水）から令和 8 年 2 月 26 日（木）22 時

※余裕を持って手続きをお願いします。

イ. 出願上必要な書類を持参する場合は、出願期間内の土曜・日曜・祝日を除く午前 9 時から午後 5 時 00 分まで受け付けます。

出願上必要な書類を郵送する場合は、出願期間内の消印があるものまで認めます。

出願上必要な書類を郵送する場合は、必ず簡易書留で郵送してください。

(3) 受験手数料及び納入期間

受験手数料

18,000円（別途、事務手数料 537円 が必要です。）

納入期間

第1回目 令和7年6月4日（水）～令和7年6月16日（月）

第2回目 令和7年10月27日（月）～令和7年11月10日（月）

第3回目 令和8年2月18日（水）～令和8年2月27日（金）

※原則として受験手数料は、いかなる理由があっても返還いたしません。

ただし、次の場合は返還対象としますので出願した当大学校まで申し出てください。

受験手数料を納入したが出願しなかった（必要書類を提出しなかった）場合

受験手数料を納入したが出願資格を満たしていなかった場合

受験手数料を二重に払い込んだ場合

(4) 出願方法

Web 出願ページにアクセスして、申込を行ってください。Web 出願における操作方法等の詳細については、当大学校の HP をご覧ください。

二次元コード	URL
	https://jeed-college.jeed.go.jp/jeed-college-u/offer/offerList_detail?tempSeq=226

※出願手続を行えるのは、出願期間内となります。出願開始日の午前9時から申込が可能です。

※Web 出願ページにアクセスすると「手続き申込画面」が表示します。

「利用者登録せずに申し込む方はこちら」を選択してください。

イ.志願者情報の入力

Web 出願ページの画面の指示に従って、志願者の情報を入力します。

- 志望する大学校、科名
- 志願者本人の氏名、生年月日、郵便番号、住所、性別、
顔写真（アップロード）、連絡先電話番号、保護者等の連絡先電話番号
- 卒業した高等学校または中等教育学校名等

ロ.顔写真のアップロード

顔写真（デジタル写真）をアップロードしてください。入校試験当日に顔写真により志願者の本人確認を行います。**出願写真として適切ではないと出願受付時に判断された場合は、再提出**になることがあります。出願期間内に提出がない場合は、出願を受理できないことがありますので、速やかに再提出してください。

- 出願前 3 か月以内に撮影した電子データ（ファイル形式：jpeg、png、gif、jpg）
- サイズ上限 3 MB、カラー（モノクロ不可）
- 正面上半身脱帽
- 縦横比率 4 : 3
- 画像に写真アプリ等で加工していないこと

※ 障害等により着帽での受験を希望する方は、事前に当大学校までお電話ください。

【使用できない写真の例】

- ・不鮮明なもの
- ・顔の一部が切れている、髪や顔で目元や輪郭が隠れている等、個人の判別ができないもの
- ・本人以外の第三者が映り込んでいるもの
- ・証明写真等をプリントアウトした写真を撮影したもの

※ 上記の写真を使用した場合、再提出となる場合があります。

ハ.志願者情報の確認

志願者の情報を入力後、申込みを完了する前に、申込画面の「PDF プレビュー」をクリックすると入力情報の確認ができます。その際、PDF データでダウンロードも可能ですので、必要な方はパソコン等にダウンロードしてください。

※ 申込完了後も申込完了通知メールにある URL をクリックして「申込内容照会」画面からダウンロードすることが可能です。

志願者情報の入力情報に誤りがないことが確認できたら「申込む」をクリックしてください。

(5) 受験手数料の納入

受験手数料はコンビニ支払いまたはクレジットカード決済のいずれかの方法で納入することができます。申込完了後、「受付完了通知メール」が届いたら、「申込完了通知メール」にある URL をクリックして「申込内容照会」画面に進むことで、納入方法を選択できます。詳細は出願する大学校の HP をご覧ください。

※受験手数料の納入前に「(6) 必要書類等の郵送」を行っても構いません。

イ.コンビニエンスストア（現金支払）

次の表のコンビニエンスストアでの支払いが可能です。ただし、コンビニエンスストア設置の ATM では支払できません。各コンビニエンスストアでの支払い方法の詳細は当大学校の HP をご覧下さい。

コンビニ支払い	ファミリーマート ローソン ミニストップ セイコーマート セブン-イレブン デイリーヤマザキ
---------	---

ロ.クレジットカード

クレジットカードでのお支払いにあたっては、お支払いされるカードの名義人は、志願者本人でなくても構いません。

クレジットカード決済	Visa MasterCard JCB American Express Diners Club
------------	--

(6) 必要書類等の提出

イ.紙媒体で提出が必要な書類

出身校 調査書	出身校の校長が作成し、厳封されたもの。 ※出身校の調査書が発行されない場合には、 「卒業証明書」を提出すること。 なお、公的機関より得た資格や認定書、表彰状は、コピー（A4 サイズ）を添付すること。（紙媒体で提出の際はホチキス等を使用しないこと）
------------	---

ロ.電子データで提出が必要な書類

自己推薦書	自己推薦用紙に、本校を志望した理由、自己PR、資格取得状況、健康状態について記入すること。
職務経歴書	これまでの職務経歴について記載し、提出すること。 （雇用形態は問わず）

※郵送が必要な書類は下記のとおり簡易書留で送付してください。

※その他に書類の提出を求めることがあります。

八.郵送方法等

上記イ.の紙媒体で提出が必要な書類を、市販の角形 2 号（角 2）封筒に封入して、出願期間内に当大学校学務課に持参、または郵便局窓口から簡易書留で郵送してください（出願締切日消印有効）。

郵送にあたっては、学生募集要項の最終ページにある「宛名シート」を印刷して、「宛名シート」の下部にある「差出人」欄に郵便番号、住所、氏名を記載し、角 2 封筒に貼り、必要書類を封入してください。

なお、宛名シートは当大学校 HP にも掲載しております。

(7) 受験票の取得

当大学校から受験票発行の案内メールを送信します。

「受験票発行確認メール」が届きましたら、メールに記載された URL からアクセスして受験票を印刷してください。受験票は、A4 サイズの白色の用紙にカラー印刷し、必ず試験当日に持参してください。

※受験票発行の案内メールは出願者全員の出願内容の確認後、受験日の 2 日前までに送信します。

【入校手続きに関する事項等】

■ 入校手続き（1回目および2回目の方）

合格者は、合格通知書に同封されている書類に従って、手続き期間内に所定の手続きを行ってください。

- 手続き期間 令和8年2月18日（水）～令和8年2月27日（金）
（提出方法）
（1）郵送する場合：「簡易書留」にて最終日までに必着のこと
（2）持参する場合：受付時間（9:00～17:00）※平日以外は受付できません
- 提 出 先 北海道職業能力開発大学校 学務課入試係
- 入 校 料 （1）納 入 額：169,200円（令和7年度実績）
（2）納入方法：金融機関備え付けの振込用紙にて銀行振込してください。
（3）納入期間：令和8年2月18日（水）～令和8年2月27日（金）
- 前期授業料 （1）納 入 額：195,000円（令和7年度実績）
（2）納入方法：金融機関備え付けの振込用紙にて銀行振込してください。
（3）納入期間：令和8年4月30日（木）
- 入校手続き後の辞退
入校手続き後、やむを得ない理由で入校を辞退する場合、令和8年3月31日（火）17:00までに必着で本校指定様式の「入校辞退申出書」を提出した方に限り、納付した入校料と前期授業料を全額返還いたします。
なお、令和8年3月31日（火）17:00以降の提出については、入校料、前期授業料の返還には応じられませんのでご注意ください。
詳細については、学務課入試係（0134-62-3552）へお問い合わせください。
- そ の 他 （1）期間中に手続きしなかった方、高等学校を卒業できなかった方は、合格を取り消します。
（2）提出された書類は、返還いたしません。

※3回目の方につきましては、別途ご案内させていただきます。

<個人情報の取扱いについて>

応募に伴い提出された個人情報については、入校試験を目的として使用するものであり、それ以外に使用することはありません。また、提出された個人情報については、「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」に基づき、本校において適切に管理します。

出願手続書類郵送用宛名シート

所定の切
手を貼付
すること。

0

4

7

—

0

2

9

2

北海道小樽市銭函3丁目190番地

北海道職業能力開発大学校
学務課 入試係 行

簡易書留

差出人	住所	〒 —
	氏名	

封入書類

1. 出身校調査書または卒業証明書
2. 資格や認定書、表彰状の写し（該当する方のみ）



<https://www3.jeed.go.jp/hokkaido/college/>



厚生労働省所管

／らしく、まなぶ、ともに／

Hokkaido
Polytechnic
College

北海道職業能力開発大学校