

受講のお申込みから受講までの流れ

まず、お電話ください

ご希望コースの申込み状況を必ずご確認ください。

申込書をお送りください

開講日の2週間（14日）前までに、受講申込書に必要事項をご記入の上、**FAXまたは郵送**にてお申込みください。

請求書の送付 受講料のお振り込み

- ・開講日の概ね2週間（14日）前までに、請求書に記載された銀行口座に受講料をお振り込みください。
- ・振込手数料はご負担願います。
- ・受講料は消費税を含んでいます。

申込み完了

セミナー当日



受講希望コースの実施施設にご連絡・お申込みください

①北海道能開大（銭函）

TEL:0134-62-3551 FAX:0134-62-2154
〒047-0292 小樽市銭函3丁目190番地

②ポリテクセンター北海道（札幌）

TEL:011-640-8823 FAX:011-640-8830
〒063-0804 札幌市西区二十四軒4条1丁目4番1号

③ポリテクセンター函館

TEL:0138-52-0323 FAX:0138-52-0324
〒041-0841 函館市日吉町3丁目23番1号

④ポリテクセンター旭川

TEL:0166-48-2327 FAX:0166-47-8043
〒079-8418 旭川市永山8条20丁目3番1号

⑤ポリテクセンター釧路

TEL:0154-57-5938 FAX:0154-57-8130
〒084-0915 釧路市大楽毛南4丁目5番57号

- ・受講票、筆記用具、その他コースで指定されたものをご持参ください。
- ・出席時間がコースの総訓練時間の80%（総訓練時間が12時間の場合100%）を満たしている場合は、修了証書を交付します。

*セミナー終了後に、受講されたすべてのコースについて受講者及びその事業主の方に対して、「コース内容に関する満足度等のアンケート調査」を実施させていただきますので、ご協力の程よろしくお願いいたします。

■受講取消（キャンセル）について

セミナー開講日の2週間（14日）前（土日祝日にあたる場合はその前日）までに、お知らせください。それ以降の取消（キャンセル）やご連絡が無い場合は、受講料をご負担いただきます。

■受講のキャンセル待ちについて

受講のキャンセル待ちは、受講が可能になった時点で各施設から連絡いたします。コース開始2日前までに連絡がない場合は、キャンセルが発生しなかったものとしてご了承ください。

■コースの中止・延期について

お申込みが少数などの場合、コースを中止または延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。コース中止の場合、受講料は返金いたします。

オーダーメイドセミナーのご案内

ポリテクセンター・能開大では、公開中の能力開発セミナーのほか、事業主や事業主団体の皆様のご要望に応じて、研修内容・日程・時間帯を個別に相談しながら計画、実施するオーダーメイドセミナーを承っています。

自社の生産現場に即した研修を実施したい

担当者や機器・場所が不足して研修が行えない

公開中のセミナーでは、日程が合わない

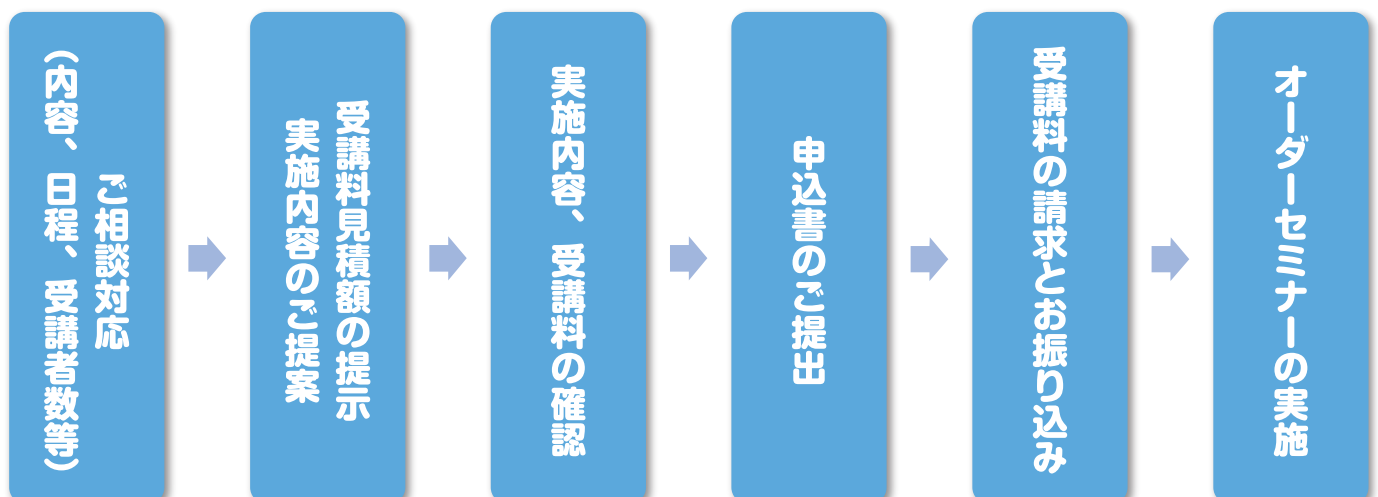
企業・事業主
団体の皆様は
お気軽にご相談
ください。

オーダーメイドセミナーのメリット

- ① 生産活動で抱えている課題解決を目的として、職務内容に応じたカリキュラムが編成できます。
- ② 希望する開催日等をご相談の上、セミナーコースを設定できますので、計画的な人材育成が行えます。
- ③ 社員教育に必要な講師、機材、研修会場等のご心配が不要です。

オーダーメイドセミナー計画のポイント

- ① 公開中の能力開発セミナーもオーダーメイドセミナーとして計画できます。
(ご案内にないコースについても、ご相談に応じています。)
- ② 会場はポリテクセンター・能開大となりますが、実施内容により出張セミナーにも対応できます。
- ③ 受講者数は、研修内容等により異なりますが、原則5名以上となります。
(協力会社、系列会社等との合同実施も可能です。)
- ④ 研修時間は、1コース12時間以上です。研修の日程や時間はご相談ください。
- ⑤ 費用(受講料)は、教材や諸経費を含めてご提示します。



セミナー利用企業・受講者の声

●事業主満足度

利用事業主にアンケートにご協力いただいています。
(令和5年度能力開発セミナー事業主等アンケート調査結果より)



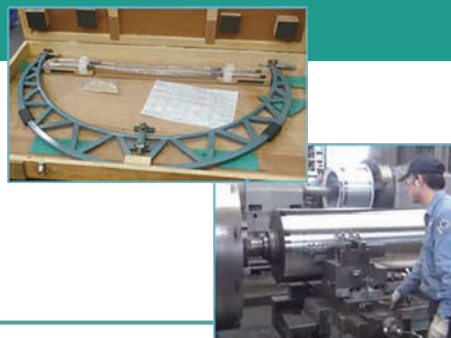
セミナーを利用いただいた事業主の方々から、受講後のアンケートによる生産性向上等につながった旨の評価は「大いにつながった」、「多少つながった」との高い評価をいただいております。

道央ブロック (ポリテク北海道をご活用)

ワコオ工業株式会社 (札幌市東区東苗穂)

東苗穂工業団地にある、大型機械加工のスペシャリストです。10mの長尺物加工や直径2m以上の大径加工、4mのキー溝加工等ができる汎用工作機械を所有しています。その加工技術は道内唯一で、他企業で対応できない機械加工を得意としています。

(製品例) ・鉄塔の合わせ面加工 (電波塔の継ぎ目の平面加工)
・クレーンの巻上げドラム加工 (ワイヤロープガイドの溝加工)
・スクリーンの補修 (破損個所の肉盛り、削り出し、バランス取り)



受講 いただいた コース

- ▶ **精密測定技術 (長さ測定編)**
機械分野でよく使用されている精密測定機器の正しい取り扱いと、測定方法を習得するコース
- ▶ **旋盤加工技術**
汎用旋盤での切削理論や段取り、加工方法を習得するコース

受講者の声 機械加工部 堀内 様

●セミナーを受講していかがでしたか？

私は未経験でこの会社に就職しました。4日間 (それぞれ2日間) と短いセミナーの期間でしたが、自分が知りたい技能や習得したい技術が詰まっていて、非常に有意義な内容でした。

少人数の講習は、気軽に質問ができて受講しやすいです。



●これから学んでみたい講座はありますか？

将来的に設計部の配属もあり得るため、2次元CADや3次元CADのセミナーを受講してみたいです。今回学んだことを仕事で活かすことはもちろん、さらに多くの知識を吸収して、会社に貢献できる人材になっていきたいと思えます。

受講者の声 営業部 主任 丹後 様

●セミナーを受講していかがでしたか？

私の担当は営業で、工作機械を操作して製品を加工することはありません。しかし、取引先への説明で工作機械や加工方法の知識が必要なため、セミナー受講の内容が役に立ちました。より具体的な説明ができるようになりました。

また、測定機器は日常的に使用しています。納品された外注品の検査や確認を実施していますが、測定器具の点検等を含めた正しい取り扱い方法について、改めて再確認できました。

人材育成担当者の声

機械加工部 課長 長谷川 様

●人材育成に関してどのような課題がありましたか？

自社にはベテランの加工職人は複数います。しかし、自分の仕事を担当しながら、堀内さんに仕事を教える事は時間的に難しい状況でした。そのため、堀内さんにはポリテクセンターのセミナーを受講指示しました。



●セミナーを利用していかがでしたか？

丹後さんと堀内さんとは、受講の目標が異なりましたが、両人ともに業務に役立っています。特に堀内さんは自己研鑽のベースとしての受講だったため、これからの成長に期待しています。

セミナー利用企業・受講者の声

●事業主満足度

利用事業主にアンケートにご協力いただいています。
(令和5年度能力開発セミナー事業主等アンケート調査結果より)



セミナーを利用いただいた事業主の方々から、受講後のアンケートによる生産性向上等につながった旨の評価は「大いにつながった」、「多少つながった」との高い評価をいただいております。

道央ブロック (北海道能開大をご活用)

株式会社エルムデータ 様 (札幌市厚別区下野幌テクノパーク)

株式会社エルムデータは、昭和57年(1982年)に創業しました。お客様から依頼された電子応用機器の設計・製造・販売を行っています。特に通信技術を利用した製品開発を得意としており、河川の水位・画像遠隔監視システムや、除雪機械の情報管理システムなど防災・環境・産業分野の課題を解決する多彩なシステム開発に取り組んでいます。

(主な製品等) 簡易設置型水位計、発火監視システム、リアルタイム輸送品管理システム、その他
ハードウェア設計からシステム開発全般



受講
いただいた
コース

▶ IoTシステム活用技術

- ・クラウドコンピューティングにおける設計と構築 (AWS編)
- ・センサを活用したIoTアプリケーション開発技術 (Python・AWS編)

受講者の声

●セミナーを受講した理由を教えてください。

新たな技術を応用した新製品の開発に必要な、クラウドについて実践的な技術を得るため受講しました。



●セミナーを受講して習得できた内容は役立っていますか？

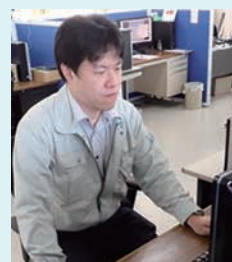
クラウド (AWS) について、基本から応用まで学ぶことができました。新製品の企画や提案に活用しており、今後の製品の開発や展開に活かせると思います。

人材育成担当者の声

技術部 課長 中山 様

●能開大のセミナーを利用した理由は？

最新の技術を体系的に学ぶことができ、かつ、実践的な内容で、IT技術者育成に最適であると考え、申し込みさせて頂きました。



●セミナーを受講した感想・要望はありますか？

受講者が新たなスキルを取得することができ、今後の新製品の開発に効果が期待できます。

よくあるご質問と回答

受講申込みについて

- Q. 1 申込みはどうしたらよいですか？
A. 電話等で希望のコースの申込み状況をご確認後、本冊子の最後のページ「能力開発セミナー受講申込書」に必要事項をご記入のうえ、FAXまたは郵送にて送信してください。詳しくは82ページをご参照ください。
- Q. 2 申し込む場合の条件はありますか？
A. どなたでも申込みいただけますが、セミナーごとに主な受講対象者を設定していますのでお問い合わせください。
- Q. 3 宿泊施設はありますか？
A. 宿泊施設はありませんのでご自身で手配をお願いします。
- Q. 4 希望するセミナーが定員に達している場合の申込みは、どのようになりますか？
A. キャンセル待ちをしていただくこととなります。辞退者が生じた時点で電話で連絡いたします。
- Q. 5 申し込んだ後での、受講者の変更はどうしたらよいですか？
A. 電話又はFAXにて申込み施設にご連絡ください。
- Q. 6 申し込んだセミナーが中止になることはありますか？
A. 開講日の2週間前の時点で、受講申込みが少数などの場合には、中止にさせていただきます場合があります。中止のご連絡は、開講日の2週間前に電話及びFAXで連絡いたします。また、事情により開講直前に中止又は日程変更することもありますので、あらかじめご了承ください。
- Q. 7 受講料の支払いはどうしたらよいですか？
A. 申込書を送付していただきますと、申込み施設から請求書を送付いたしますので、振込期限までに受講料を最寄りの銀行等からお振り込みください。振込手数料はお客様のご負担となります。また、現金でのお支払いはできません。詳しくは82ページをご参照ください。

キャンセルについて

- Q. 8 申し込んだセミナーをキャンセルしたいのですがどうしたらよいですか？
A. キャンセルにつきましては開講日の2週間（14日）前（土日祝日にあたる場合はその前日）までに必ずご連絡ください。その後のキャンセルは受講料を全額申し受けることとなります。開講日の2週間前までのキャンセルの場合は、受講料を返金いたします。

受講について

- Q. 9 受講する時の服装は何か規定がありますか？
A. 服装に関する規定は特にありませんが、コースによって作業に適した服装や靴が必要になる場合があります。コースの詳細をご確認ください。
- Q. 10 セミナーを欠席する場合、連絡する必要がありますか？また、その場合、配付されるテキスト等はいただけますか？
A. 受講施設まで電話でご連絡ください。セミナー終了後にテキスト等を郵送いたします。
- Q. 11 昼食をとれる場所はありますか？
A. 施設により以下のようになっております。

受講施設	平日	土、日、祝日
①北海道能開大（小樽市銭函）	食堂利用可	食堂利用不可
②ポリテクセンター北海道（札幌）	食堂利用可	食堂利用不可
③ポリテクセンター函館		食堂無し
④ポリテクセンター旭川		食堂無し
⑤ポリテクセンター釧路		食堂無し

※平日でも時期により食堂利用ができない場合があります。電話でお問い合わせください。

- Q. 12 駐車場はありますか？
A. 駐車場があります。なお、ポリテクセンター北海道については、駐車台数に限りがございます。満車の場合は、近隣の有料駐車場をご利用ください。受講施設へのアクセスは本冊子の90～92ページをご確認ください。
- Q. 13 セミナーの会場（教室）へはどう行けばいいですか？
A. 受講施設に、教室の案内表示をしておりますので会場を確認し、直接会場へお越しください。
- Q. 14 受講証明書が欲しいのですが？
A. 出席時間が訓練時間の80%以上（訓練時間が12時間の場合は100%）の出席で修了証書を最終日に交付いたします。

その他の職業能力開発支援事業

能力開発セミナーの他、事業主団体又は事業主の皆様が、従業員の方々に対して行う教育訓練を効果的に実施できるよう、職業能力の開発及び向上に関する相談支援を以下のとおり行っています。

※詳細は各施設のホームページをご確認ください。

指導員 (テクノインストラクター)

従業員の方々の能力開発を事業主団体又は事業主の皆様が自ら行う際に指導員（テクノインストラクター）の派遣や助言等の様々なご相談に応じています。

相談援助

職業能力を開発・向上させたいと希望する企業や個人の方々に、能力開発やキャリア形成に関する総合的な相談援助を行っています。

施設・設備等の貸出

事業主団体又は事業主の皆様が自ら行う社員教育や研修の場を提供するため、研修室等の施設や実習場の設備・機器等を有償で開放しています。

受託・共同研究

(北海道能開大でのみ実施)

新製品開発、新技術の導入、企業内業務の自動化や効率化など、民間企業等では解決できない技術的な課題について、北海道能開大が保有する職業能力開発のノウハウや先端的な設備・機器等を有効に活用して研究・開発等の支援を行っています。

職業能力開発体系による 人材育成計画のご提案

事業主団体又は事業主様が、従業員に対して教育訓練を効果的に実施できるよう、職業能力の開発及び向上に関する相談・支援を行っています。相談の際には、計画的・効率的な人材育成を行うために、「職業能力開発体系」という人材育成計画を作成するための支援ツールを活用してご提案します。

人材育成計画の作成及びご相談については無料ですので、お気軽にご相談ください。

生産性向上支援訓練のご案内

「生産性向上支援訓練」とは、あらゆる産業分野の生産性向上に効果的なカリキュラムにより、70歳までの就業機会の確保に向けた中高年齢層の従業員の育成や、DX（デジタルトランスフォーメーション）に対応するための人材育成など、中小企業等が生産性を向上させるために必要な知識・スキルを習得するための訓練です。

個別企業の課題に合わせてカリキュラムをカスタマイズする訓練コースや、地域のニーズを踏まえた訓練コースを設定し、専門的知見を有する民間機関等に委託して実施します。

能力開発セミナーと併せて、生産性向上支援訓練の活用もご検討ください。

○生産性向上支援訓練を利用して従業員の生産性をアップ！

こんなお悩みありませんか？

生産性アップに役立つカリキュラムをご用意しています！

- ・現場の課題を発見し、改善する方法を学びたい。
- ・RPAを活用して業務を自動化したい。
- ・テレワークを導入し業務を効率化したい。

【生産・業務プロセスの改善】

- ・生産現場の問題解決 ・RPA活用
- ・テレワークを活用した業務効率化 など

- ・従業員の仕事の効率化を促進したい。
- ・リスクを低減させる方法を学びたい。
- ・個人のノウハウを社内で見える化したい。

【組織マネジメント】

- ・組織力強化のための管理
- ・業務効率向上のための時間管理 など

- ・役割の変化への対応を学ばせたい。
- ・ベテラン従業員に指導の手法を学ばせたい。
- ・ベテラン従業員のOJTスキルを向上させたい。

【生涯キャリア形成】

- ・後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割
- ・効果的なOJTを実施するための指導法 など

- ・顧客満足度の向上を図りたい。
- ・消費者の動向を営業に活用したい。
- ・インターネットを活用して販売促進を図りたい。

【売上げ増加】

- ・マーケティング志向の営業活動の分析と改善
- ・提案型営業手法/実践 など

- ・データ集計の作業を効率化したい。
- ・マクロを使って定型業務を自動化したい。
- ・集客につながるHPを作成したい。

【IT業務改善】

- ・表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化
- ・集客につながるホームページ作成 など

※上記のほか、企業・団体の生産性向上に関する様々な課題の解決や現場力の強化に関するカリキュラムをご用意しています。

お問い合わせ・ご相談は、各施設の「生産性センター」まで
お願いします。

さらなるスキルアップを目指すなら！



高度 ポリテクセンター

高度ポリテクセンターとはものづくり分野で働く方の成長をサポートする機関です。

年間約700コースの豊富なカリキュラム
経験豊富な講師陣による実践的な研修内容
ぜひ社員教育の一環としてご利用ください！



18の技術分野

切削・研削加工
塑性加工・金型
射出成形・金型・溶接
測定・検査・計測
材料・表面処理・機械保全

現場運営・改善
環境・安全
機械設計
自動化

電気設備・自動制御
パワーエレクトロニクス
電子回路・画像・信号処理
組込み・ICT
通信システム



人気コースの一例

詳しくは、公式サイトまたは当センターのコースガイドをご覧ください

- 金属材料の腐食対策
- カーボンニュートラルに向けた機械設計の進め方
- 実習でわかる省エネ診断と工場における省エネルギー技術
- AI・画像処理技術 <集中育成コース>
- データサイエンス技術 <集中育成コース>



お問合せ先

高度ポリテクセンター

043-296-2582(事業課)
〒261-0014
千葉県千葉市美浜区若葉3-1-2
E-Mail: kodo-poly02@jeed.go.jp



公式サイト



X
(旧Twitter)



YouTube



Instagram

①北海道能開大（小樽市銭函）

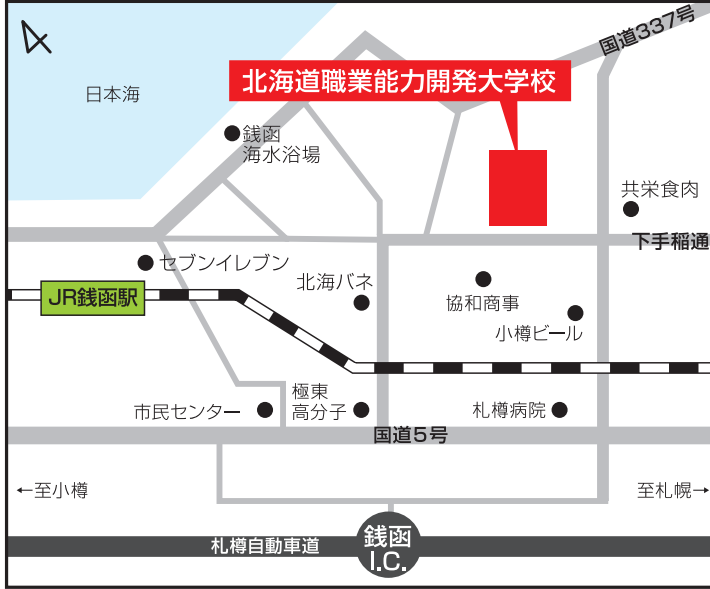


独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構北海道支部

北海道職業能力開発大学校



生産性センター 〒047-0292 小樽市銭函3丁目190番地
 TEL (0134) 62-3551 FAX (0134) 62-2154
<https://www3.jeed.go.jp/hokkaido/college/>



交通のご案内

電車の場合

■JR函館本線・銭函駅下車
 徒歩15分

自動車の場合

国道5号 御膳水交差点から3分
 札幌自動車道 銭函I.C.から5分

②ポリテクセンター北海道（札幌）



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構北海道支部
 北海道職業能力開発促進センター

ポリテクセンター北海道



生産性センター 〒063-0804 札幌市西区二十四軒4条1丁目4番1号
 TEL (011) 640-8823 FAX (011) 640-8830
<https://www3.jeed.go.jp/hokkaido/poly/>



交通のご案内

電車の場合

■JR函館本線・琴似駅下車
 東出口から線路に沿って札幌方向（東）へ徒歩約5分

■地下鉄東西線・琴似駅下車

5番出口からJR方向（北）へ徒歩約8分
 6番出口からJR方向（北）へ徒歩約7分

自動車の場合

■千歳・旭川方面から

札幌自動車道／新川IC（札幌駅方面）
 →国道5号線左折・新川通1.5km
 →新川橋（北24西19）右折
 琴似栄町通2.1km

■小樽方面から

札幌自動車道／札幌西IC（札幌駅方面）
 →国道5号線右折・旧国道5号線3.4km
 →琴似2-7交差点左折・琴似栄町通1.0km
 →琴似1-2交差点右折

③ポリテクセンター函館

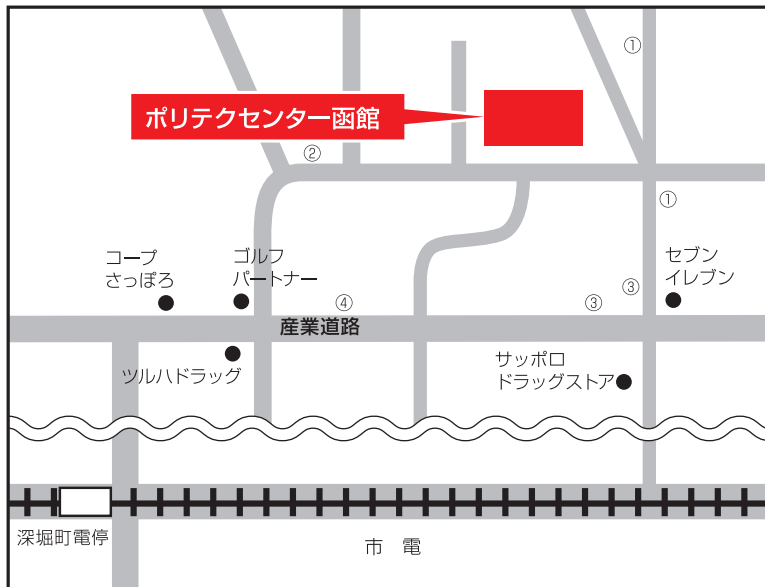


独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構北海道支部
北海道職業能力開発促進センター 函館訓練センター

ポリテクセンター函館



生産性センター 〒041-0841 函館市日吉町3丁目23番1号
TEL (0138) 52-0323 FAX (0138) 52-0324
<https://www3.jeed.go.jp/hakodate/poly/>



交通のご案内

バスの場合

■函館バス

- ①ポリテクセンター函館下車 徒歩1分
- ②団地通下車 徒歩3分
- ③花園町下車 徒歩5分
- ④花園団地通下車 徒歩5分

④ポリテクセンター旭川



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構北海道支部
北海道職業能力開発促進センター 旭川訓練センター

ポリテクセンター旭川



生産性センター 〒079-8418 旭川市永山8条20丁目3番1号
TEL (0166) 48-2327 FAX (0166) 47-8043
<https://www3.jeed.go.jp/asahikawa/poly/>



交通のご案内

電車の場合

■JR宗谷本線 永山駅下車

徒歩20分

バスの場合

■道北バス

- 永山6条20丁目下車 徒歩2分
- 永山2条19丁目下車 徒歩10分

⑤ポリテクセンター釧路



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構北海道支部
北海道職業能力開発促進センター 釧路訓練センター

ポリテクセンター釧路



生産性センター 〒084-0915 釧路市大楽毛南 4丁目 5番57号
TEL (0154) 57-5938 FAX (0154) 57-8130
<https://www3.jeed.go.jp/kushiro/poly/>



交通のご案内

電車の場合

■JR根室本線 大楽毛駅下車
徒歩5分

バスの場合

■くしろバス 大楽毛駅前停 下車
徒歩5分

■阿寒バス 大楽毛駅前停 下車
徒歩5分

自動車の場合

■白糠方面から国道38号線利用の場合

阿寒川を渡って最初の信号交差点を右折
→JR踏切を渡ってから左折
→直進約400m先右手

■釧路市中心部から国道38号線利用の場合

大楽毛3丁目の信号交差点（エネオス石油のガソリンスタンドが目印）を左折
→JR踏切を渡ってすぐ右折
→後はポリテクセンターの標識に従う

人材開発支援助成金 の ご案内

従業員に能力開発セミナーや生産性向上支援訓練を受講させた事業主の方は、人材開発支援助成金を利用して、訓練経費や訓練期間中の賃金の一部等の助成を受けることができます。

利用には一定の条件がありますので、詳しくは、以下のホームページをご確認ください。

●人材開発支援助成金のご案内（厚生労働省ホームページ）

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/koyou/kyufukin/d01-1.html

又はキーワード

人材開発支援助成金

検索

CALENDAR 2025-2026

2025 **4** April

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

昭和の日

2025 **5** May

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

みどりの日 こどもの日 振替休日

憲法記念日

2025 **6** June

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

2025 **7** July

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

海の日

2025 **8** August

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

山の日

2025 **9** September

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

敬老の日

秋分の日

2025 **10** October

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

スポーツの日

2025 **11** November

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

文化の日

勤労感謝の日 振替休日

2025 **12** December

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2026 **1** January

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

元日

成人の日

2026 **2** February

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

建国記念の日

天皇誕生日

2026 **3** March

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

春分の日

memo

能力開発セミナー受講申込書

令和 年 月 日

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
北海道支部 職業能力開発施設長 殿

次のセミナーについて、訓練内容と受講要件を確認のうえ、申し込みます。

申込先 (いずれかの 該当施設に☑)	①北海道能開大 (小樽市銭函)	②ポリテクセンター北海道 (札幌)	③ポリテクセンター函館
	④ポリテクセンター旭川	⑤ポリテクセンター釧路	
コース番号	コース名		
日程	/ ~ /		受講料 円× 人
受講区分 (該当に○)	A. 会社からの指示による受講		B. 個人での受講
	受講された方が所属する会社の代表者の方 (事業主、営業所長、工場長等) に、セミナー終了後にアンケート調査を実施していますので、ご協力をお願いします。		
(フリガナ) 法人名	事業所名		
法人番号	(法人番号が無い場合は下記の該当に○印) 1. 団体 2. 個人事業主 3. 個人		
所在地	〒		
連絡先	TEL	FAX	
法人規模 (該当に○)	A. 1~29 B. 30~99 C. 100~299 D. 300~499 E. 500~999 F. 1,000人以上		
業種 (該当に○)	A. 農業、林業 B. 漁業 C. 鉱業、砕石業、砂利採取業 D. 建設業 E. 製造業 F. 電気・ガス・熱供給・水道業 G. 情報通信業 H. 運輸業、郵便業 I. 卸売業、小売業 J. 金融業、保険業 K. 不動産業、物品賃貸業 L. 学術研究、専門・技術サービス業 M. 宿泊業、飲食サービス業 N. 生活関連サービス業、娯楽業 O. 教育、学習支援業 P. 医療、福祉 Q. 複合サービス事業 R. サービス業 S. 公務 T. 分類不能の産業		
申込担当者	氏名	部署	連絡先
団体名	法人が属している団体の名前を記入してください。(例：〇〇工業会、〇〇協同組合)		
当該セミナーを知ったきっかけ (該当に○)	1.パンフレット 2.施設ホームページ 3.コース別チラシ 4.所属団体からの紹介 (団体名：) 5.その他 ()		
受講者氏名		受講者住所 (受講票・受講料請求書を個人あてに送る場合にのみ記入)	
1	(フリガナ)	〒	
	氏名	男・女	TEL FAX 就業状況 (※1) 1.正社員 2.非正規雇用 3.その他 (自営業等)
	生年月日	西暦 年 月 日	コースに関連する経験・技能等 (※2)
2	(フリガナ)	〒	
	氏名	男・女	TEL FAX 就業状況 (※1) 1.正社員 2.非正規雇用 3.その他 (自営業等)
	生年月日	西暦 年 月 日	コースに関連する経験・技能等 (※2)
(※1) 就業状況の非正規雇用とは、一般的にパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。			
(※2) コースを実施する上での参考とさせていただきます。今回受講するコース内容に関連した職務経験、資格、教育訓練受講歴等をお持ちの方は差し支えない範囲でご記入ください。(例：電気工事における配線作業に約5年間従事)			
受講票・受講料の請求書送付先	A. 会社あて		B. 個人あて (上記受講者住所欄にご記入ください)

【備考】

◆訓練内容等のご不明な点、あるいは安全面・健康上においてご不安な点などございましたら、あらかじめご相談ください。
当機構の方・個人情報保護方針・利用目的
◆独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
◆ご記入いただいた個人情報については能力開発セミナーの受講に関する事務処理(連絡、修了証書の交付、修了台帳の整備)及び業務統計、当機構の能力開発セミナーや関連するセミナー・イベント等の案内に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。受講区分欄のAを選択された方は、申込担当者様あてに送付いたします。