

生産性向上支援訓練のご案内 受講生募集

開催時期

令和7年

9月 → 10月

ものづくりの仕事の流れと各部門の役割について学び、生産現場の問題点発見、解決出来る知識・技能、品質管理を習得するセミナーです。

申込方法▶裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センターあてFAXまたはメールでお送りください。

コース番号⑥ ものづくりの仕事のしくみと生産性向上

製造業の業務の流れと各部門の役割について学び、製造業全体の基本的なしくみを理解するとともに、仕事に対する考え方、自身の立場や責任を理解し、業務改善の考え方を習得する。

日程▶令和7年**9月11日(木)** (9:30 ~ 16:30)

講師▶田中 覚 氏

(株式会社タナカサトル技術支援 代表取締役)

会場▶福山職業能力開発短期大学校 201教室

(福山市北本庄4-8-48)

主に初任層向け

- 内容▶
- ・ものづくりの仕事の流れ
(製造業を取り巻く環境と生産性向上、ものづくりの基礎)
 - ・ものづくり現場の現状と課題
(主体性の発揮、業務の見える化と問題発見)
 - ・ものづくりに関する業務改善
(効果的で継続できる業務改善、職場の問題解決【演習あり】、成果を上げる業務改善のポイント)

定員
15名

申込締切日/令和7年8月28日(木) 受講料/ **3,300円** (税込)

コース番号⑦ 生産現場の問題解決

生産管理を理解し、生産現場の問題を発見、解決できる知識、技能を習得する。

日程▶令和7年**9月12日(金)** (9:30 ~ 16:30)

講師▶田中 覚 氏

(株式会社タナカサトル技術支援 代表取締役)

会場▶福山職業能力開発短期大学校 201教室

(福山市北本庄4-8-48)

主に中堅層向け

- 内容▶
- ・生産活動の基本 (生産活動の基本、主体性と生産性)
 - ・現状分析とムダの発見
(ムダとは何か、業務の見える化・数値化)
 - ・生産現場の改善
(効果が高く継続できる業務改善、職場の問題解決【演習あり】、成果を上げる業務改善のポイント)

定員
15名

申込締切日/令和7年8月29日(金) 受講料/ **3,300円** (税込)

コース番号⑧ 品質管理基本

品質管理の考え方を理解し、QC 7つ道具を使って課題への対処ができる知識と技能を習得する。

日程▶令和7年**10月6日(月)** (9:30 ~ 16:30)

講師▶西内 裕次郎 氏

(一般社団法人日本経営協会関西本部)

会場▶福山職業能力開発短期大学校 201教室

(福山市北本庄4-8-48)

主に初任層向け

- 内容▶
- ・品質管理の考え方
(イントロダクション、品質管理とは、検査とは)
 - ・QC 7つ道具
(QC 7つ道具と使い方、QCの問題解決の進め方)

定員
15名

申込締切日/令和7年9月22日(月) 受講料/ **3,300円** (税込)

コース番号⑨ 品質管理実践

品質管理の考え方を理解し、不良・クレームゼロを実践するために必要な知識と技能を習得する。

日程▶令和7年**10月16日(木)** (9:30 ~ 16:30)

講師▶西内 裕次郎 氏

(一般社団法人日本経営協会関西本部)

会場▶福山職業能力開発短期大学校 201教室

(福山市北本庄4-8-48)

主に中堅層向け

- 内容▶
- ・品質管理の進め方
(品質管理と不良ゼロ、品質管理と品質保証)
 - ・品質管理活動の推進
(品質管理活動の基本確認、作業標準化)
 - ・不良・クレームゼロの実践
(QCの問題解決法、不良・クレーム発生の原因分析と再発防止策、事例演習)

定員
15名

申込締切日/令和7年10月2日(木) 受講料/ **3,300円** (税込)

主催/問合せ先

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構広島支部 (JEED広島)

広島職業能力開発促進センター 生産性向上人材育成支援センター

〒730-0825 広島市中区光南5丁目2番65号 TEL:082-248-1532 FAX:082-241-4734

E-mail:hiroshima-seisan@jeed.go.jp

ポリテク広島 オープンコース



<https://www3.jeed.go.jp/hiroshima/poly/biz/hl52qs00000e6rp2.html>

生産性向上支援訓練受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- お申込みは、本紙に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講申込をキャンセルする場合は、速やかに当センターにご連絡ください。ご連絡いただいたのち、「受講取消届」をお送りしますので、FAXまたはメールにてご返送ください。当センターの定める期限までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- また、訓練が開催されている場合は、いかなる理由による欠席でも受講料の返金はい行いませんので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練受講の2か月後を目途に、事業主アンケートを送付いたします。アンケートのご協力をお願いいたします。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- より多くの方に受講機会を提供するため、1事業所あたりの申込者数は5名/コースまでとさせていただきます。

宛先: 広島職業能力開発促進センター FAX番号: 082-241-4734 メールアドレス: hiroshima-seisan@jeed.go.jp

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

広島支部広島職業能力開発促進センター 所長 殿

年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

申 込 内 容							
企 業 名				TEL			
				FAX			
所 在 地	〒			E-mail			
法人形態 (いずれかに✓)	☐ 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、工業法人 又は 個人事業主) ☐ その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)						
企業規模 (該当に✓)	☐ A 1~29人		☐ B 30~99人		☐ C 100~299人		
	☐ D 300~499人		☐ E 500~999人		☐ F 1000人~		
業 種 (該当に✓)	☐ 01 建設業		☐ 02 製造業		☐ 03 運輸業		
	☐ 04 卸売・小売業		☐ 05 サービス業		☐ 06 その他		
申込担当者	氏名			部署等			連絡先
コース番号	コース名	訓練 開始日	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況(※1) (該当に✓)
(例) 1	(例) 生産性向上支援訓練 (生産現場の問題解決)	7/31	幕張 太郎	まくりはり たろう		35	☒ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
1							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
2							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
3							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
4							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
5							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
6							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
7							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
8							☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。