福山市内開催（3-2）

ポリテクセンター広島では、企業で働く人々を対象とした課題解決力、IT活用力を強化し生産性向上を目指すセミナーを実施しています

生産性向上支援訓練のご案内

令和9年 2月 受講生募集



生成AIの知識習得、導入・活用をご検討の方、相手にわかりやすく伝えるプレゼン資料作成方法を習得したい方、ぜひご参加下さい。

コース番号257 生成AIの活用

申込締切日／令和9年1月22日㈮
受講料／3,300円（税込）

生成AIの概要とビジネスの現場における、具体的な活用シーン等について理解し、AIと協働することによる業務の質とスピードを高める技術を習得する。

日程▶令和9年**2月5日㈮**（9:30 ～ 16:30）
講師▶庄司 健人 氏（株式会社東京ナレッジプラン）
会場▶福山職業能力開発短期大学校 201教室
（福山市北本庄4-8-48）

定員10名

内容▶（予定）
- 生成AIの概要（生成AIとは、生成AIの仕組み、生成AI利用時の注意点）
- 生成AIの活用事例と今後の展望
（生成AIの活用事例、生成AI導入のメリットと課題、多用な業務への応用と今後の展望）
演習にて簡単な操作や文章作成を経験いただき、業務で活用する際のイメージを持っていただきます。

コース番号56 相手に伝わるプレゼン資料作成

申込締切日／令和9年2月8日㈪
受講料／2,200円（税込）

プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得する。

リニューアル

日程▶令和9年**2月22日㈪**（9:30 ～ 16:30）
講師▶乾 泰子 氏（株式会社東京ナレッジプラン）
会場▶福山職業能力開発短期大学校　201教室
（福山市北本庄4-8-48）

定員10名

内容▶（予定）
- プレゼンテーションソフトの活用（プレゼンテーションソフトの概要、操作方法、伝わるプレゼン資料とは）
- 目的に合わせたスライド作成
（スライドデザインについて、アニメーション効果について、スライドマスターについて）
- 資料提案時のポイント（資料作成前の準備、提案資料の構成、プレゼンテーションの実践）
- 生成AIの活用（資料作成における生成AIの活用方法、質問方法など、具体例を挙げ説明します）

▼申込方法（お申込みの前に、申込書記載の確認事項をご確認願います）
- Web申込みができる「マイページ」サービスを開始しました。（1月以降実施分より）
- または、裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センターあてメールまたはFAXでお申込みできます。
なお、下記検索ワードや二次元コード（令和8年度生産性向上支援訓練オープンコース募集計画）からも、専用フォームへのアクセスや受講申込書がダウンロードできます。

マイページ
https://mypg.tds.jeed.go.jp/

主催／問合せ先
独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構広島支部（JEED広島）
広島職業能力開発促進センター（ポリテクセンター広島）　担当課：生産性センター業務課
〒730-0825 広島市中区光南5丁目2番65号 TEL:082-248-1532 FAX:082-241-4734
E-mail:hiroshima-seisan@jeed.go.jp

ポリテク広島　オープンコース
https：//www3.jeed.go.jp/hiroshima/poly/biz/hl52qs00000e6rp2.html

FAX　082－241－4734　　※送り間違いにご注意ください。

生産性向上支援訓練　受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- □ 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- □ 実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- □ より多くの方に受講機会を提供するため、１事業所あたりの申込者数は５名/コースまでとさせていただきます。
- □ お申込みは、本紙に必要事項をご記入の上、電子メール又はFAXにてお送りください。
- □ 受講の可否については本申込書が当センターに到着後、担当者から申込担当者様にご連絡いたします。併せて、受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。（※振込手数料は、申込者負担とさせていただきます。）。
- □ **受講申込をキャンセルする場合は、速やかに当センターにご連絡ください。**ご連絡いただいたのち、「受講取消届」をお送りしますので、FAXまたは電子メールにてご返送ください。当センターの定める期限までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。また、訓練が開催されている場合は、いかなる理由による欠席でも受講料の返金は行いませんので、ご注意ください。
- □ **受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。**
- □ 最少催行人数を設定している訓練コースについては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- □ 訓練実施状況の確認等のため、センター職員が訓練中に写真撮影や録画を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- □ 訓練受講の2か月後を目途に、事業主アンケートを送付いたします。アンケートのご協力をお願いいたします。
- □ 訓練受講者（講師、事業主等を含む）による訓練の撮影、録音および録画は禁止します。
- □ 電子メール又はFAXの送り間違いには十分ご注意ください。

宛先：広島職業能力開発促進センター　メールアドレス：hiroshima-seisan@jeed.go.jp　FAX番号：082-241-4734

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
広島支部広島職業能力開発促進センター所長　殿

申込年月日 ＿＿＿＿＿＿＿＿

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

申　込　内　容

法人（企業）名	（記入例：高障求支援株式会社）		事業所名	（記入例：広島支店）	
TEL			FAX		
所在地	〒				
企業規模（該当に✔）	□ A 1～29人	□ B 30～99人	□ C 100～299人		
	□ D 300～499人	□ E 500～999人	□ F 1000人～		
産業分類		産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業　B 漁業　C 鉱業、採石業、砂利採取業　D 建設業　E 製造業　F 電気・ガス・熱供給・水道業　G 情報通信業　H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業　J 金融業、保険業　K 不動産業、物品賃貸　L 学術研究、専門・技術サービス業　M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業　O 教育、学習支援業　P 医療、福祉　Q 複合サービス事業　R サービス業　S 公務　T 分類不能の産業			
申込担当者	氏名		部署	TEL	
				E-mail	

	コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	ふりがな	性別（任意）	生年月日（西暦/月/日）	就業状況（※1）（該当に✔）	備考
	（例）1	（例）生産現場の問題解決	7/31	幕張　太郎	まくはり　たろう		1999/8/12	☑ 正社員 □ 非正規雇用 □ その他（自営業等）	
1								□ 正社員 □ 非正規雇用 □ その他（自営業等）	
2								□ 正社員 □ 非正規雇用 □ その他（自営業等）	
3								□ 正社員 □ 非正規雇用 □ その他（自営業等）	
4								□ 正社員 □ 非正規雇用 □ その他（自営業等）	
5								□ 正社員 □ 非正規雇用 □ その他（自営業等）	
6								□ 正社員 □ 非正規雇用 □ その他（自営業等）	
7								□ 正社員 □ 非正規雇用 □ その他（自営業等）	
8								□ 正社員 □ 非正規雇用 □ その他（自営業等）	

※1　受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

（1）独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
（2）ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。