

生産性向上支援訓練のご案内 受講生募集

開催時期

令和7年

6月

※この度、組織(チーム)力を高めるためのスキルや知識を、階層別に習得する7コース(コース番号⑥~⑫)を設定しました。

今後、福山でも同様のコースを開催予定です。

申込方法▶裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センターあてFAXまたはメールでお送りください。

コース番号⑩ ムダを発見するための業務プロセスの見える化と業務改善

申込締切日/令和7年6月9日(月)
受講料/3,300円(税込)

IT分野で用いられている技法により、業務プロセスとデータの流れを見える化することで業務のムダを発見し、業務改善への活用や業務のシステム化への活用について理解する。

日程▶令和7年6月23日(月) (9:30 ~ 16:30)

主に中堅・管理者層向け

講師▶影本 陽一 氏 (株式会社タナベコンサルティング 中四国支社 チーフコンサルタント)

会場▶RCC文化センター 605会議室 (広島市中区橋本町5-11)

- 内容▶・業務とデータの見える化とは
(業務におけるデータとは何か、業務とデータの見える化の必要性、テーブルとデータの関係)
- ・業務とデータの見える化技法
(業務を可視化する各種技法、ビジネスプロセスモデルの概要、モデリングの必要性)
 - ・業務プロセスの見える化と継続的改善
(BPMN(Business Process Modeling Notation)による業務プロセスの見える化、ムダの削減と最適化の視点、業務プロセスの作成と継続的改善、業務プロセスの改善とIT化)

定員
15名

コース番号⑪ 職場のリーダーに求められる統率力の向上

申込締切日/令和7年6月12日(木)
受講料/3,300円(税込)

職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。

日程▶令和7年6月26日(木) (9:30 ~ 16:30)

主に管理者層向け

講師▶山本 裕也 氏 (株式会社タナベコンサルティング 中四国支社 コンサルタント)

会場▶RCC文化センター 605会議室 (広島市中区橋本町5-11)

- 内容▶・組織の管理(組織の管理機能、管理原則、様々な経営組織)
- ・職場の生産性と統率力
(職場の生産性と統率力の関係、統率力の類型、経営者・管理者・監督者の統率力)
 - ・職場の情報伝達(職場のチームワーク、職場で孤立する従業員、職場の情報伝達)

定員
15名

コース番号⑫ 組織力強化のための管理

申込締切日/令和7年6月16日(月)
受講料/3,300円(税込)

組織における管理者の役割や、組織力の強化のための具体的な手法を理解し、組織目標の達成に向けた強い組織の構築手法を習得する。

日程▶令和7年6月30日(月) (9:30 ~ 16:30)

主に管理者層向け

講師▶國近 貴嗣 氏 (株式会社タナベコンサルティング 中四国支社 コンサルタント)

会場▶RCC文化センター 605会議室 (広島市中区橋本町5-11)

- 内容▶・目標達成における管理者の役割
(事業の推進者であり組織間連携の担い手でもある管理者の役目と役割、MBO(目標による管理)のあるべき姿)
- ・組織力の強化
(強い組織・チームのあり方、管理者として強い組織づくりのための関わり方、自己のコミュニケーションの傾向と問題点を把握と改善、業績貢献のための組織運営5つのスキル、組織の成功循環モデル)

定員
15名

主催/問合せ先

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構広島支部 (JEED広島)

広島職業能力開発促進センター 生産性向上人材育成支援センター

〒730-0825 広島市中区光南5丁目2番65号 TEL:082-248-1532 FAX:082-241-4734

E-mail:hiroshima-seisan@jeed.go.jp

ポリテク広島 オープンコース



<https://www3.jeed.go.jp/hiroshima/poly/biz/hl52qs00000e6rp2.html>

生産性向上支援訓練受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限りです。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- お申込みは、本紙に必要な事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講申込をキャンセルする場合は、速やかに当センターにご連絡ください。ご連絡いただいたのち、「受講取消届」をお送りしますので、FAXまたはメールにてご返送ください。当センターの定める期限までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。また、訓練が開催されている場合は、いかなる理由による欠席でも受講料の返金はい行いませんので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練受講の2か月後を目途に、事業主アンケートを送付いたします。アンケートのご協力をお願いいたします。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- より多くの方に受講機会を提供するため、1事業所あたりの申込者数は5名/コースまでとさせていただきます。

宛先: 広島職業能力開発促進センター FAX番号: 082-241-4734 メールアドレス: hiroshima-seisan@jeed.go.jp

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

広島支部広島職業能力開発促進センター 所長 殿

年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

申 込 内 容							
企 業 名				TEL			
				FAX			
所 在 地	〒			E-mail			
法人形態 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、合同会社、士業法人 又は 個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)						
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> D 300~499人		<input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> E 500~999人		<input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> F 1000人~		
業 種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業		<input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業		<input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 06 その他		
申込担当者	氏名	部署等		連絡先			
コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	ふりがな	性別(任意)	年齢	就業状況(※1) (該当に✓)
(例) 1	(例) 生産性向上支援訓練 (生産現場の問題解決)	7/31	幕張 太郎	まくはり たろう		35	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
6							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
7							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
8							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するためであり、それ以外に使用することはありません。